

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	藤が丘地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	公益社団法人横浜市民施設協会
実 施 日	令和7年1月28日
点 検 方 法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講 評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市藤が丘地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績4,205千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数130,579人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	39,500,150円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	部屋予約システム年間サポート料、おむつ交換台、 プロジェクター等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数64講座、参加人数：8,345人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	料理室給水管修繕 体育室前汚水桝改修 等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	購入状況:ベビーシート 廃棄状況:紙折り機、プロジェクター等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱の設置 自主事業参加者アンケートを毎回実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施・誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護研修、防災機器取扱研修、接遇研 修、他館見学研修、公共建築物の保全に関する研 修
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ゴミの分別・産業廃棄物集積所の表示 修繕・備品の購入は、横浜市内企業に依頼(出来 る限り青葉区内)
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/20第1回委員会開催 給水管の漏水及び地区センター図書の貸出等につ いてご意見等をいただいた。 3/13第2回委員会開催 センターまつり、書初めの展示、センターだより等につ いてご意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	2/22利用者会議開催 ミーティングの暖房、サークルの荷物預り等につい てご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	5/21 体育館利用者(卓球)救急車要請
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	体育室の冷暖房:毎年暑い日が続き、35℃以上が 長期にわたった。
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・来館者に気持ちよく施設をご利用いただくため、日々時間帯毎に清 掃を兼ねた見回りをしている。 ・休館日には、職員全員で草取りをし、緑のボランティアの協力も得 て、四季折々の花を植え、玄関やトイレに花を飾り、花と緑の藤が丘 地区センターを維持している。		特になし