

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	山内地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	公益社団法人横浜市民施設協会
実 施 日	令和6年12月18日
点 検 方 法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講 評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括) 施設名 山内地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績8,728千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数138,965人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	29,357,000円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	受付プリンター、Wi-FiLANケーブル敷設、扇風機等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数159回、参加人数6,506人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	3階トイレ水漏れ、1階女子トイレ補修、3階広間窓ハンドル等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	購入状況:ガスオープン、フィルムミラー、掲示板 廃棄状況:ガスオープン
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱:トイレとペーパーホルダーをバネ式にしてほしい。夜間スタッフのおしゃべりが気になる。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施・誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、防犯研修、防災訓練・消火器訓練の実施
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ごみの分別・減量・リサイクルに努めるとともに、市内中小企業への優先発注うを実施
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/22第1回委員会開催 自主事業に関するチラシ配布、委員の人数等のご意見等をいただいた。 3/22第2回委員会開催 ・利用率の悪い部屋の利用料金、センター便り等の広報、こどもの参加に関する工夫等のご意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12/14第1回利用者会議開催 センターまつりについて、発表場所や展示場所等についてご意見等をいただいた。 2/22第2回利用者会議開催 抽選方法の変更やロッカーの貸出等についてご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	3階男子和便器水漏れ
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	区内で最も古い地区センターで施設の老朽化が著しい中、修繕や設備の維持に努めている。 Wi-Fiを全部屋で利用できるように配線ルーターを順番に設置している。 自主事業の申込を今まで、来館と電話のみだったがホームページからできるようにシステムを導入した。		特になし