

## 令和6年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R6. 4. 1～R7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,777,000		31,777,000	32,428,000	△ 651,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,488,000		1,488,000	1,578,000	△ 90,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	430,000	0	430,000	374,240	55,760	
印刷代	200,000		200,000	152,180	47,820	
自動販売機手数料	230,000		230,000	222,060	7,940	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計	33,695,000	0	33,695,000	34,380,240	△ 685,240	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,693,000	0	21,693,000	20,029,739	1,663,261	
給与・賃金	19,457,000		19,457,000	18,446,284	1,010,716	
社会保険料	1,734,000		1,734,000	1,323,876	410,124	
通勤手当	419,000		419,000	168,250	250,750	常勤職員・時給職員
健康診断費	23,000		23,000	7,329	15,671	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	84,000	△ 24,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,763,000	0	1,763,000	2,511,594	△ 748,594	
旅費	10,000		10,000	12,364	△ 2,364	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	1,118,764	△ 618,764	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	6,905	△ 1,905	
印刷製本費	200,000		200,000	218,625	△ 18,625	
通信費	200,000		200,000	189,733	10,267	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	33,000	0	33,000	22,386	10,614	
横浜市への支払分	15,000		15,000	10,800	4,200	目的外使用料等
その他	18,000		18,000	11,586	6,414	レンタル経費等
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	400,000		400,000	387,109	12,891	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	7,434	2,566	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	30,000		30,000	31,898	△ 1,898	
リース料	45,000		45,000	42,123	2,877	
手数料	230,000		230,000	474,253	△ 244,253	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	1,879,200	0	1,879,200	1,844,000	35,200	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,879,200		1,879,200	1,844,000	35,200	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	5,703,963	0	5,703,963	5,971,216	△ 267,253	
光熱水費	3,297,000	0	3,297,000	3,399,288	△ 102,288	
電気料金	1,837,000		1,837,000	1,657,303	179,697	
ガス料金	1,013,000		1,013,000	1,171,090	△ 158,090	
水道料金	447,000		447,000	570,895	△ 123,895	
清掃費	599,863		599,863	599,863	0	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	265,430	△ 65,430	
機械整備費	125,400		125,400	125,400	0	
設備保全費	1,481,700	0	1,481,700	1,581,235	△ 99,535	
空調衛生設備保守	806,000		806,000	824,516	△ 18,516	
消防設備保守	52,800		52,800	52,800	0	
電気設備保守	391,900		391,900	391,050	850	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	231,000		231,000	312,869	△ 81,869	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0		0	
公租公課	2,160,000	0	2,160,000	2,192,207	△ 32,207	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,160,000		2,160,000	2,192,207	△ 32,207	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	495,837	0	495,837	3,283,642	△ 2,787,805	
本部分	476,655		476,655	3,283,642	△ 2,806,987	労務・経理等の本部事務経費
当施設分	19,182		19,182		19,182	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	33,695,000	0	33,695,000	35,832,398	△ 2,137,398	
差引	0	0	0	△ 1,452,158	1,452,158	

自主事業費収入	1,488,000	0	1,488,000	1,578,000	△ 90,000	
自主事業費支出	1,879,200	0	1,879,200	1,844,000	35,200	
自主事業収支	△ 391,200	0	△ 391,200	△ 266,000	△ 125,200	
管理許可・目的外使用許可収入	230,000	0	230,000	222,060	7,940	
管理許可・目的外使用許可支出	15,000	0	15,000	10,800	4,200	
管理許可・目的外使用許可収支	215,000	0	215,000	211,260	3,740	

(様式2)

施設名 横浜市青葉台コミュニティハウス

## 令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数 (人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計(A)		
4月	29	9,935	736	948	240	662	182	3,810	3,357	9,935	12,144	82%
5月	30	10,442	707	1,007	380	928	222	3,958	3,240	10,442	11,979	87%
6月	29	10,348	777	857	341	862	218	4,054	3,239	10,348	11,580	89%
7月	30	10,475	763	1,417	448	980	240	3,672	2,955	10,475	12,166	86%
8月	30	10,815	772	1,538	592	1,367	242	3,602	2,702	10,815	11,913	91%
9月	29	12,051	930	1,434	400	856	204	4,365	3,862	12,051	11,235	107%
上半期計	177	64,066	4,685	7,201	2,401	5,655	1,308	23,461	19,355	64,066	71,017	90%
10月	30	10,706	746	985	398	1,223	279	3,748	3,327	10,706	11,947	90%
11月	29	9,904	688	791	540	1,138	251	3,506	2,990	9,904	10,789	92%
12月	27	10,151	861	1,169	412	1,265	246	3,472	2,726	10,151	11,478	88%
1月	27	10,016	853	922	317	1,269	250	3,632	2,773	10,016	11,184	90%
2月	25	9,525	796	922	404	1,143	226	3,264	2,770	9,525	10,651	89%
3月	30	10,329	837	1,081	331	892	193	3,788	3,207	10,329	11,637	89%
下半期計	168	60,631	4,781	5,870	2,402	6,930	1,445	21,410	17,793	60,631	67,686	90%
年間合計	345	124,697	9,466	13,071	4,803	12,585	2,753	44,871	37,148	124,697	138,703	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,570	254	111	9,935			8,133
5月	10,065	272	105	10,442			8,173
6月	10,045	230	73	10,348			8,406
7月	10,138	230	107	10,475			7,852
8月	10,493	207	115	10,815			7,765
9月	11,733	214	104	12,051			8,621
上半期計	62,044	1,407	615	64,066	0	0	48,950
10月	10,397	228	81	10,706			7,880
11月	9,555	252	97	9,904			7,660
12月	9,853	226	72	10,151			7,755
1月	9,586	299	131	10,016			8,186
2月	9,192	242	91	9,525			7,360
3月	9,952	238	139	10,329			8,570
下半期計	58,535	1,485	611	60,631	0	0	47,411
年間合計	120,579	2,892	1,226	124,697	0	0	96,361

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	リラクソストレッチ1	4/12～7/10	7	20	91	-11,956	73,500	61,544	有	3,500	8,352	58,464	傷害保険料3,080円
一般	フライデーヨガ(Ⅰ期)	4/12～6/28	30	60	473	-92,374	274,500	182,126	有	4,500	5,568	167,050	傷害保険料:14,520円 手数料550円
一般	大人のための初級将棋教室	4/16～4/18	3	10	23	-4,000	4,000	0	有	500	0	0	講師:サークル 九友会
幼児～大人	こいのぼりプロジェクト	4/10～5/5	1	150	198	0	0	0	無	0	0	0	こいのぼり工作キットプレゼント
幼児～大人	こどもの読書週間	4/23～5/12	1	190	245	0	0	0	無	0	0	0	どくしょのつうちょうプレゼント
幼児～大人	ふみの日読書キャンペーン	4月～3月	12	600	176	0	0	0	無	0	0	0	
一般	おはなしの部屋	4月～3月	17	10組	194	18,000	0	18,000	無	0	0	0	出演:おはなし ひなたポッコ
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅰ期)	5/13～7/1	8	20	119	-29,590	90,000	60,410	有	4,500	5,062	40,496	傷害保険料:3,872円
一般	大人の学習講座①	5/10	1	10	12	-563	3,600	3,037	有	300	3,037	3,037	
小学生	母の日こども フラワーアレンジメント	5/11	1	10	8	5,434	16,000	21,434	有	2,000	5,011	5,011	
一般	サポータカフェ(植栽)	5/14	1	4	4	0	0	0	無	0	0	0	
一般	おんがくの部屋 オヤジサウンズコンサート	5/19	1	40	37	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ハーブ入門	5/21	1	20	20	-2,522	10,000	7,478	有	500	4,454	4,454	
一般	大人の学習講座②	6/7	1	10	16	-1,459	4,800	3,341	有	300	3,341	3,341	
一般	健康カフェ アーユルヴェーダ入門	6/4	1	20	21	-4,489	10,500	6,011	有	500	5,011	5,011	
一般	サポータカフェ(図書)	6/8	1	1	0	0	0	0	無	0	0	0	
小学生～一般	ポッチャを楽しもう	6/8	1	15	5	1,512	1,500	3,012	有	300	0	0	講師:スポーツ推進委員 傷害保険料:1012円
小学生	父の日スクラッチアート	6/15	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	
一般	青葉区30周年青コミ25周年記念コ ンサート	6/16	1	100	99	89,789	0	89,789	無	0	44,548	44,548	講師2名
一般	盆栽体験教室	6/18	1	10	10	-1,824	35,000	33,176	有	3,500	5,011	5,011	
幼児～大人	七夕のおたのしみ会	7/6	1	10組	10	6,655	0	6,655	無	0	5,011	5,011	
幼児～大人	夏休み工作	7/20	1	24	24	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	将棋であそぼう	7/23～26	4	16	51	-3,872	7,500	3,628	有	500	0	0	
小学生	チョウと友達になろう	7/27	1	16	18	1,158	5,400	6,558	有	300	5,568	5,568	
一般	青葉区30周年記念あおば寄席	8/4	1	40	48	41,608	0	41,608	無	0	13,364	13,364	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	子供科学教室	8/8	1	20	15	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
小学生	こどもハーバリウム	8/18	1	15	15	9,093	15,000	24,093	有	1,000	5,568	5,568	
小学生	こども中級将棋教室	8/20～8/22	3	10	38	-7,000	7,000	0	有	500	0	0	
一般	こどもハンドメイド教室	8/24	1	20	30	640	3,000	3,640	有	100	0	0	
小学生～一般	青葉区将棋交流大会WEB	8/25	1	20	7	3,274	0	3,274	無	0	0	0	
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅱ期)	9/2～11/25	10	20	139	-47,590	108,000	60,410	有	4,500	5,062	40,496	保険代3,872円
一般	フライデーヨガ(Ⅱ期)	9/6～11/15	8	60	462	-83,154	265,500	182,346	有	4,500	5,568	167,050	保険代14,520円 手数料550円
一般	リラックスストレッチ2	9/11～12/11	7	20	113	-15,456	77,000	61,544	有	3,500	8,352	58,464	保険代3,080円
一般	青葉区制30周年記念オータムフェ スティバルコンサート	9/29	1	40	46	22,274	0	22,274	無	0	11,137	11,137	講師2名
幼児～小学生	青コミフェスティバル ミニ工作教室	9/28	1	28	28	0	0	0	無	0	0	0	
一般	大人のハンドメイド教室	9/27	1	10	8	-2,400	2,400	0	有	300	0	0	
一般	青コミオータムフェスティバル	9/26～9/29	1	500	2877	40,021	0	40,021	無	0	5,568	5,568	
一般	青コミプレミアムコンサート	10/12	1	100	114	89,612	0	89,612	無	0	44,548	44,548	講師2名
幼児～小学生	ハロウィンお楽しみ会	10/14	1	20	34	16,068	1,500	17,568	無	100	5,011	5,011	
小学生	ハロウィン工作	10/14	1	16	16	-1,600	1,600	0	無	100	0	0	
一般	青葉区制30周年記念 大人のためのお話し会	10/24	1	10	10	6,852	2,000	8,852	有	200	5,011	5,011	
一般	大人の学習講座	11/8	1	10	7	1,241	2,100	3,341	有	300	3,341	3,341	
小学生	子供のハンドメイド教室	11/16	2	20	20	-2,000	2,000	0	有	100	0	0	
小学生	子供クリスマスリース教室	11/23	1	15	14	11,892	14,000	25,892	有	1,000	5,568	5,568	
一般	フィリア×市民施設協会コラボ 美しい風景をめぐるコンサート	11/24	1	40	52	75,798	0	75,798	無	0	22,274	22,274	講師3名
一般	シルバーリーフの ナチュラルリース	11/28	1	20	20	18,300	80,000	98,300	有	4,000	10,023	10,023	
小学生～一般	冬のお笑い教室	12/1.12/8.12/15	3	8	22	-12,000	12,000	0	有	1,500	0	0	
幼児～小学生	クリスマス工作	12/7	2	18	15	-3,540	4,500	960	有	300	0	0	
一般	おんがくの部屋 アンサンブルアルセ	12/8	1	40	41	794	0	794	無	0	0	0	
一般	フライデーヨガ(Ⅲ期)	12/20～3/14	10	60	496	-84,668	283,500	198,832	有	4,500	6,125	61,250	14,520円保険代 550円手数料

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
年長～一般	冬のチョウを観察しよう	12/14	1	16	17	5,353	3,400	8,753	有	200	5,568	5,568	
一般	お正月に飾るフラワーボールをつくろう	12/26	1	10	10	3,051	35,000	38,051	有	3,500	5,568	5,568	
一般	かりる絵本の福袋	1/4	1	10	10	14,355	0	14,355	無	0	0	0	
一般	リラックスストレッチ3	1/8～3/12	4	20	63	-2,832	38,000	35,168	有	2,000	8,352	33,408	1,760円保険代
小学生～一般	初笑いあおば寄席	1/5	1	40	53	65,904	0	65,904	無	0	11,137	33,411	
幼児～一般	キッズのためのプチコンサート	1/12	1	20組	15	21,337	0	21,337	無	0	11,137	11,137	
幼児～小学生	いちご工作	1/25	1	10	20	-3,900	3,900	0	無	0	0	0	
一般	大人の学習講座	1/17	1	10	6	1,237	1,800	3,037	有	300	3,037	3,037	
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅲ期)	1/20～3/17	8	20	92	-3,080	67,500	64,420	有	4,500	5,568	44,544	3,782円保険代
一般	大人の学習講座	2/7	1	10	16	-1,763	4,800	3,037	有	300	3,341	3,341	
小学生～一般	ボッチャ	2/15	1	15	4	2,362	1,200	3,562	有	300	0	0	1012円保険代550円手数料
一般	キルトカフェ	2/18	1	10	10	6,199	5,000	11,199	有	500	0	0	
幼児～小学生	マイミラーを作ろう	3/8	1	20	21	8,554	0	8,554	無	0	0	0	
小学生～一般	青コミハートフルコンサート	3/9	1	40	42	45,523	0	45,523	無	0	11,137	11,137	演者2名
幼児～小学生	アンパンマン工作	3/16	1	10	13	13,948	0	13,948	無	0	0	0	
幼児～一般	英語劇	3/23	1	20	24	31,794	0	31,794	無	0	5,011	5,011	
合 計			187		6977	266,000	1,578,000	1,844,000		59,300	336,350	971,837	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.5.23	学習室で高校生の娘が知らない男の人から声をかけられて怖かったので、館外の道路で家の人を迎えに来るまで避難していたとのご家族から、注意してほしい旨連絡があった。	見回りの回数を増やし、安全確認を強化する。
2	R6.8	8月4日に行われた青葉寄席のプログラムの中にウクレレの弾き語りがあり、ウクレレ漫談かと思ったら、歌だけで楽しめなかった。冷房が効きすぎだった。	今回は青葉区30周年記念、青葉台コミュニティハウス25周年ということで、特別ゲストとしてウクレレの方に出演いただいた。HPや館内のチラシには記載されていたが、広報あおばには詳細が載せられなかったのが、齟齬が生じたと思われます。広報あおばでの記載を今後検討します。
3	R6.8	青葉台コミュニティハウスで本を借りようとしたら、貸出カードを忘れたため、貸出できないと言われた。他のコミュニティハウスでは名前を書けば貸出してくれた。柔軟に対応してほしい。	青葉区の他のコミュニティハウスでは図書システムが導入されていないため、名前と書籍名をかいて貸し出す施設が多いが、青葉台コミュニティハウスは冊数が2万8千冊もあるので貸出カードで対応しています。ただし、年度中1回のみ仮カードを作る対応があり、告知が充分でなかったのが、貼り紙をすることにします。
4	R6.9	市立図書の受け取りの際、氏名を伝えなければならない。プライバシーが守られていないと感じる。カード番号のみで借りられるように改善してほしい。	横浜市立図書館のシステム上、苗字の一番上の一文字を聞かないと図書がさがせないようになっているので、市立図書館での対応をお願いしたい。当館では苗字の一番上の一文字のみを聞くように指導します。
5	R6.11	職員の対応が遅かったり、言葉遣いが悪いことがあるので、指導をしっかりとしてほしい。	接遇研修に力をいれ、指導をしっかりと行っていきます。
6	R6.11	2階で食べ物の焦げたようなにおいがした。不快だし、火事などの不安もあるので注意してほしい。	2階には火器はありませんので、職員が食品をレンジで温めたり、利用者の方が飲食コーナーを利用した時のにおいについては換気を十分にします。また、こげたにおいとのことですので、コンセントや配線部分の焦げがないか点検をいたしました。

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	来館者に対し、笑顔で挨拶して、温かく迎えている。	感じがよく、うれしい気持ちになると、大変好評をいただいている。
2	R6.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を継続する。(青葉台小学校確認)	プレートを設置し、小学校の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の防犯予防や防犯意識の向上に貢献している。
3	R6.4.1～	部屋利用前後に使う雑巾と消毒液を希望サークルや対象サークルのみに渡すこととした。	消毒液の節減となる。
4	R6.4.1～	サービス向上・経費節減委員会を今年も継続。今年は2か月ごとにテーマを考える。	お客様へのサービスや仕事の効率化などを提案し実行する。、職員・スタッフ全員で考えることでよりよい運営を目指す。
5	R6.4.2～	さくら祭り(第2弾)を開催した。	来館者にさくらのキーホルダーかさくらのクリップをプレゼントして喜ばれた。
6	R6.4.10～	こいのぼりキットを配布した。	館内で飾りつけているこいのぼりを自宅で作れるキットにして配布した。好評であったという間に150セットの配布が終わった。
7	R6.4.23	毎月23日にふみの日にしおりをプレゼントしている。スタンプカードも継続して行っている。	ふみの日スタンプカードで3つ集まるごとにスペシャルしおりをプレゼント。来館者の増加を狙う。
8	R6.4.23～5.12	読書通帳を希望者にプレゼント。通帳を1冊つけ終わると利息(キーホルダー)をお渡しする。	昨年、好評を得て、今年は大人の方にも希望者にはお渡しした。記録につけることで、読書の楽しみが増える。また、1冊が終わると利息がつくので、本を読む冊数がふえた。
9	R6.4.30	年々、暑くなる日が早まっているので、早めに冷房の切り替えを行った。	5月の初旬に暑い日があるので、お客様の安全のため切り替えを毎年工夫している。
10	R6.5.1	キッズコーナーの床に洗えるマットを置いた。	触りごちもよく、また、洗えるので清潔に保てることできる。
11	R6.5.1	【サービス向上委員会】 2階受付と3階図書受付カウンターに、傘や杖をおけるようシートをはった。	手続きをするときに傘や杖を一時的に置けるようになって、来館者から好評を得ている。
12	R6.5.5	こどもの日のキーワードを行い館内を探検しながら、館内に貼ってあるキーワードを探し、キーワードがわかったら、景品と交換。(子供向け)	いつも利用する以外ゾーンも探検し、館内のことを知ってもらうきっかけになった。
13	R6.5.12	青コミサポーターとして登録されている方とポーチのプランターに花を植えた。	来館者の目を楽しませている。また、サポーターの方と一緒に行ったことで、地域の方と一緒に運営を行い、サポーターの方同士の会話のきっかけづくりになった。

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	R6.5.18	青コミの創立記念日に図書室利用者にタッチセル付きのしおりをプレゼントした。	創立25周年なので、祝いとして利用者の方にプレゼントした。利用者から「おめでとう」と声をかけられ、会話のいとぐちにもなった。
15	R6.6.9	中会議室の掃除機の音がうるさいと利用者から指摘があり、掃除機を買い替えた。	音が静かになり、吸い取りもよくなって使いやすくなったと利用者から喜ばれた。
16	R6.6.10	2階受付に呼び出し用のベルをハンドベルに変更した。	力強く押すとめり込んでしまっていたので、音が出やすいように変更。利用者からは好評。
17	R6.6.15	父の日の工作として「スクラッチアートでしおりをプレゼントしよう」を行った。	スクラッチアートで感謝の言葉や絵を書いてしおりを作り、父の日のプレゼントを作り、親子の交流をはかった。
18	R6.6.17	小会議室の壁の穴を補修材を使って修繕した。	壁がぼろぼろ落ちてきていたところをスタッフが修繕をし、掃除の際に支障が無くなった。
19	R6.6.18	サポーターカフェを開催し、サポーターの方と本の修繕やブッカーを行った。	本の修繕などはたくさんあるので助かっている。また、サポーターの方と一緒に行ったことで、地域の方と一緒に運営を行い、サポーター同士の交流が深まった。
20	R6.6.19	除湿機を購入した。	多目的室の湿気がひどく、ピアノに悪影響がでるため、廊下にある除湿機をピアノの横に移動し、廊下に新しい除湿機を設置した。ピアノを置く環境がよかった。
21	R6.6.20	サービスデーとして、手作りのクリップかシールを図書室利用者にプレゼントした。	こどもだけでなく、成人の方にも差し上げたので多くの方に喜ばれた。
22	R6.6.27	七夕の笹飾りをかざり、来館者が自由に願い事を短冊に書けるようにした。	毎年恒例で、親子で短冊を書いて楽しんでもらっている。
23	R6.7.1	多目的室をご利用の団体が、いすを戻すときにけがをしそうになり、危ないという要望をいただき、簡単に片づけられる椅子のラックを購入。	とても便利だと利用者の声が多く寄せられた。
24	R6.7.1	課題図書(今年の本・過去の本)を読むとスタンプカードにスタンプを押して3つ集まると景品をもらえる。(8月31日まで)	こどもたちが、本を選ぶ手助けになり、多くのこどもが参加した。(91名)
25	R6.7.7	七夕のキーワードを開催した。(館内にはってある貼り紙をさがして、七夕に関するワードをあてて景品をもらう)	61名のこどもが参加し、館内を探検した。
26	R6.7.20	夏休み工作、チーズの空き箱を使ってモビールを作る教室を開催した。	24名の子どもとその保護者が参加して、楽しんでもらった。



## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
27	R6.7.20	【サービス向上・経費節減委員会】図書室でスタッフが作ったぬりえを配布し、色鉛筆を置いたぬりえコーナーを作った。塗った作品を見せてくれたこどもにシールをプレゼントした。(8月31日まで)	ぬりえ506枚、シールは350枚を配布した。大好評で夏休みのこどもたちに喜ばれた。
28	R6.8.1	好評の椅子のラックを多目的室にもう1つ購入した。	多目的室のいすが20個かけられるようになったので、多くのサークルさんから助かりますとの声をいただいた。
29	R6.8.3	夏休みのキーワードを開催した。(館内にはってある貼り紙をさがして、夏に関するワードをあてて景品をもらう)	42名のこどもが参加し、館内を探検した。
30	R6.8.24	こどもハンドメイド教室を行い、シリコンビーズのうでわとカスタマイズボールペンを作った。	30名のこどもとその保護者が参加し、楽しくオリジナルなこものづくりができた。
31	R6.9.1	来館スタンプカードを発行し、来館するごとにスタンプを押し、4個、8個たまると景品と交換。9月29日まで。	多くの方が参加され4個のスタンプをためた方が104名、8個のスタンプをためたかたが44名で、来館者が増加した。
32	R6.9.27～29	青コミオータムフェスティバルを開催し、缶バッジやキーワード、ぬりえでマイバッグ、など無料で楽しめるイベントを行った。	祭りを盛り上げる一環となった。
33	R6.10.10	10月10日はこども安全デーとして、来館したこども達にバンドエイドをプレゼントした。	事件・事故から守ることを本人・周りの人が気を付けるよう呼びかけることにより子どもの安全を地域でこころがける。
34	R6.10.20	ハロウィンのキーワードを開催した。(館内にはってある貼り紙をさがして、ハロウィンに関するワードをあてて景品をもらう)	59名のこどもが参加し、館内を探検した。
35	R6.10.27～11.9	読書週間のイベント、「お薦めの本を葉っぱに書いて、読書の木にはりつけよう」を行った。	お薦め本を書いてくれた方には、手作りのうさちゃんマグネット又はお花のマグネットをプレゼント。楽しく読書ができるしくみになった。
36	R6.11.1	【サービス向上委員会提案】紙芝居をナンバリングして、一覧表を作る。さがしやすく、整理しやすくなった。	利用者のかたから探しやすくなったと好評、またスタッフからも返却作業がやりやすくなり効率化が図れた。
37	R6.11.6	青葉区制30周年を祝い、タッセル付きのしおりを配布。	105名の方が参加し、一緒に祝っていただけた。
38	R6.11.6	小会議室のCDプレイヤーを新しくした。	以前より、利用者から要望があったので、使いやすい機種に買い替えた。
39	R6.11.24	秋のお花を業者から買い受ける際、近隣の方にも購入できるように取り計らった。	近隣の方のお庭造りに役立ち喜ばれた。

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
40	R6.11.26 ~ 11.27	つきみ野中学の職業体験を受け入れた。	今年は大和市にあるつきみ野中学から依頼があり、職業体験を受け入れた。中学生が2日に渡って、図書業務を中心に仕事を体験し、学びの場となった。
41	R6.11.29	植栽サポーターの方とプランターの花を植え替えた。	館内エントランスに続くポーチが華やかになり、来館者の目を楽しませている。
42	R6.12.1~25	来館スタンプカードを発行し、来館するごとにスタンプを押し、5個たまると景品(子どもは6色ボールペン、大人は装飾ボールペン)と交換。	子どもから大人の方まで多くの方が参加され、117名の方が景品と交換され、喜んでいただけた。
43	R6.12.1	乾燥しているので加湿器を使うため、加湿器の内部をブラシなどを使い徹底洗浄を行った。	今年から衛生担当を決め、加湿器などカビやレジオネラなど、衛生面でのチェックをこまめに行うこととした。
44	R6.12.2	青葉台小学校の街たんけんを受け入れた。	102名の小学生に青葉台コミュニティハウスの役割や利用方法について説明し、館内を案内し、コミュニティハウスをよく知ってもらうことができた。
45	R6.12.3	図書サポーターの方と本の補修や図書イベントの景品づくりを行った。	地域のサポーター(8名)の方と図書の補修や景品づくりを通して、情報交換やご意見を伺い運営の参考のものとなった。
46	R6.12.21	クリスマスのキーワードを開催した。(館内にはあってある貼り紙をさがして、クリスマスに関するワードをあてて景品をもらう)	84名の方が参加し、館内を探検した。
47	R6.12.23	クリスマスなので、ふみの日のしおりをタッセル付のスペシャルバージョンした。	好評で100名の方が参加された。
48	R6.12.24	職員・スタッフからのメッセージ入りクリスマスカードを来館者の方にプレゼントした。	とても喜んでもらえて、メッセージがうれしかったとお言葉をいただいた。
49	R7.1.4	新年初日に亀のストラップor蛇の壁飾りを来館者にプレゼントした。	毎年、干支や縁起物をプレゼントしているが今年も皆さまに喜ばれた。
50	R7.1.15~30	毎年好評のいちごまつりスタンプカードを行った。今年はいちごのスイーツのキーホルダーだったので大人気だった。	300名近くの方が参加し、178名の方が景品と交換した。
51	R7.1.31	【サービス向上委員会提案】 外階段が雨や雪の日にすべりやすく、危険なのでノンスリップテープを貼った。	雨の日でも安心して上り下りできるようになり、利用者とスタッフも安全に階段が使えるようになった。

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

[illegible]

## 令和6年度 備品一覧

[illegible]

(様式9)

施設名 横浜市青葉台コミュニティハウス

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.6.30	冷却水循環ポンプ更新、1号機溶接工事	青葉区対応	テクノ矢崎(株) (748,000円)
2	R6.8.31	冷却塔漏水緊急対応	16,500	テクノ矢崎(株)
3	R6.10.11	冷却塔水槽内排水管交換修理	79,970	テクノ矢崎(株)
4	R6.10.31	受水槽工事	青葉区対応	三洋装備 (784,300円)
5	R6.12.27	バッテリー交換(停電時自動着床装置用バッテリー交換)	101,200	東芝エレベーター
6	R7.3.3	事務室照明器具LED工事	17,160	株式会社三光電気
7	R7.3.22	汚水桝補修工事	50,600	水野商会
	合計		265,430	

## 令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	清掃業務	¥599,863	(株)アクト
2	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	機械警備	¥125,400	セコム(株)
3	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥824,516	テクノ矢崎(株)
4	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	消防設備保守点検	¥52,800	セコム(株)
6	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥303,600	東芝エレベータ(株)
7	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥42,900	寺岡オート・ドアシステム(株)
		自動ドア保守点検(2階)	¥44,550	寺岡オート・ドアシステム(株)
8	令和6年5月31日	その他保全 植栽の剪定他	¥125,400	横浜庭苑(株)
9	令和6年7月18日 令和6年10月17日 (2回目)	その他保全 冷却塔レジオネラ菌検査(2回) 及びウォータークーラー水質検査	¥30,800	(財)新日本検定協会
10	令和6年9月24日	その他保全 植栽の剪定他	¥94,600	横浜庭苑(株)

## 令和6年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日 時	2024/6/8(土) 午後1時30分開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員10名、事務局次長、館長、職員1名、チーフスタッフ1名 計14名
議 題	1. 委員会目的と業務について(委員会要綱確認) 2. 役員選出 3. 令和5年度利用状況 4. 令和6年度自主事業計画について 5. 意見交換
意見等	・中学生の利用が少ないのはどうしてか?⇒みんな小学生の時から青葉台コミュニティハウスを利用しており、ほぼこちらの本は読んでいて、かつ、今は中学校の図書室を利用しているようです。 また部活に忙しくなっているため。(青葉台中PTAの方より) ・夜の不審者対応についてご意見をいただいた。

## ■第2回

日 時	2025/3/15(土) 午後1時30分開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員9名、事務局長、館長、職員2名、チーフスタッフ1名 計14名
議 題	1. 令和5年度利用状況 2. アンケート結果について 3. 利用者会議について 4. 令和6年度自主事業計画について 5. 修繕苦情等について 6. 意見交換
意見等	・スタッフのストレスの解消はどうやっているか⇒お休みがとりやすい環境づくりと4年に1回職員スタッフで食事にいったりしています。 ・利用者の満足度が97%なのはすごいことだから、もっと皆さんにわかってもらった方がよい。

## 令和6年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日 時	2024/5/18(土) 午後1時、午後2時30分、開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス利用者15名、館長、職員1名、 計17名
議 題	9月に行われる青葉台コミュニティハウスフェスティバルについて
意見等	・控室や貴重品の扱いなどについて質問があった。

## ■第2回

日 時	2024/10/19(土) 午後1時30分、開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス利用者7名、館長、職員1名、 計17名
議 題	・9月に行われたオータムフェスティバルの実施状況や改善点について ・今後の要望やご意見
意見等	・もっと宣伝をした方がよい。 ・体験コーナーを設けるなどもっと工夫した方がよい。 ・お花の販売は種類が少なかった。

# R6 年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

回答者 117 人

(アンケート実施期間：令和 7 年 2 月 4 日～2 月 23 日)

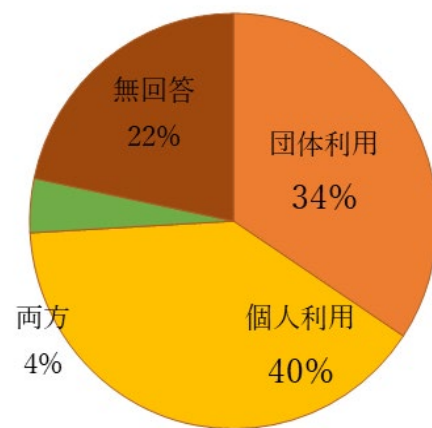
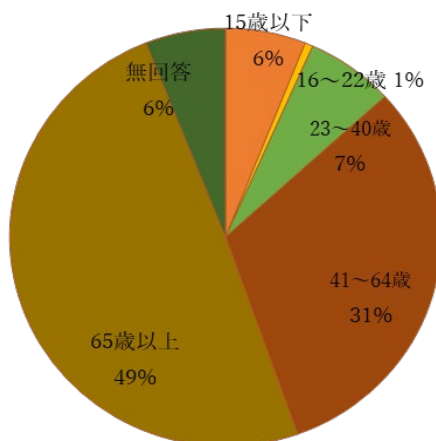
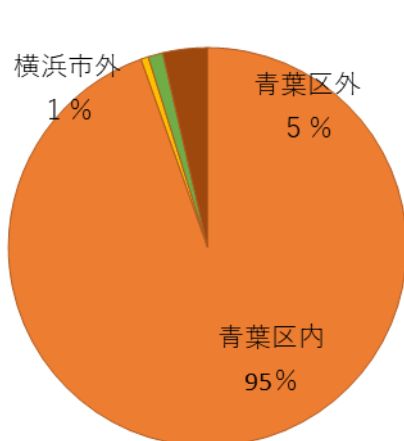
実施方法：事務室 及び 図書カウンターにアンケート用紙を配置。部屋利用団体にも依頼。

※ 円グラフの ( ) の中の数字は、昨年度のものです。

## Q1 ・居住地

## ・年齢別

## ・利用形態



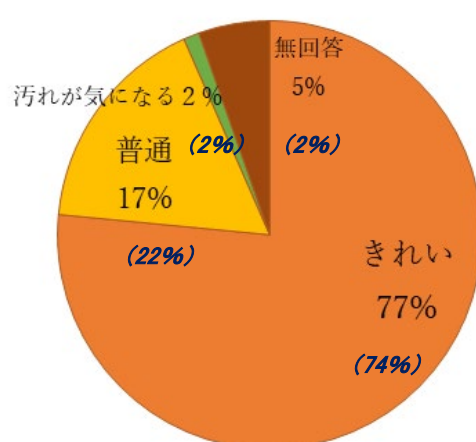
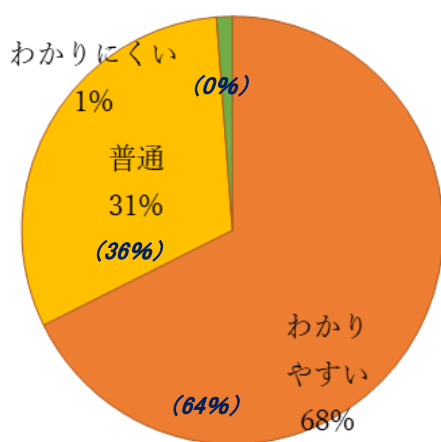
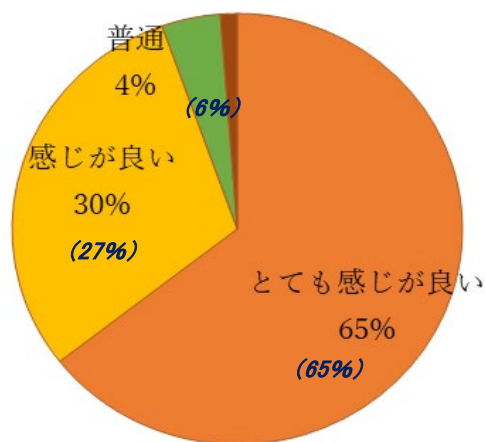
## Q2 受付スタッフの対応について

## Q3 館内の様子

## ・利用案内等の掲示について

## Q3 館内の様子

## ・清掃の状態について



とても感じがいい+感じがいい 92%→95%UP↑

わかりやすい 64%→68%UP↑

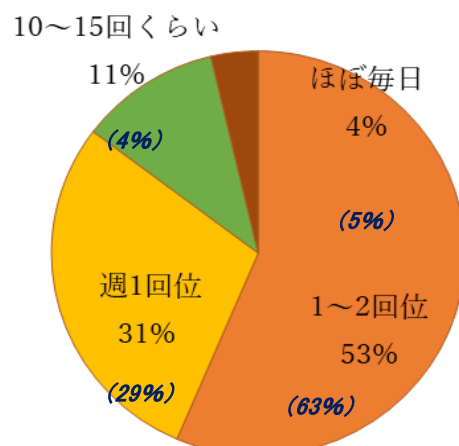
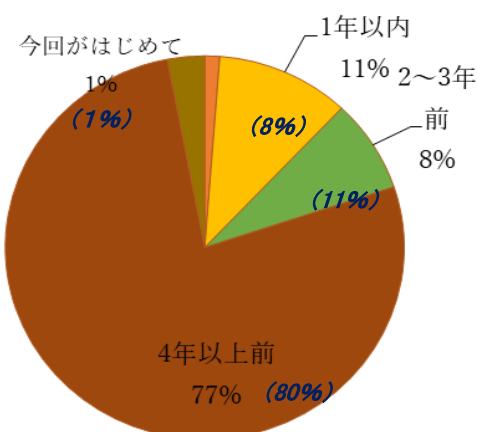
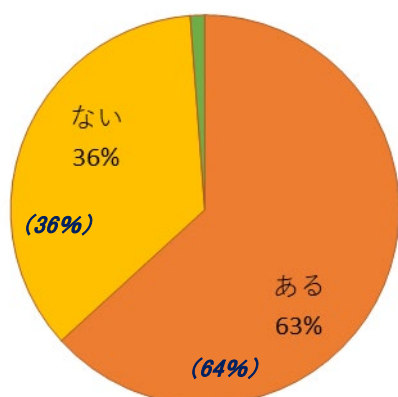
きれい 74%→77%UP↑

## Q4 当館のホームページの閲覧経験

## Q5 利用状況

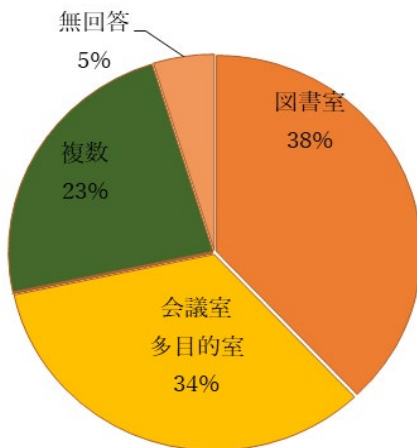
## ・初めて利用された時期

## ・1 か月の利用回数



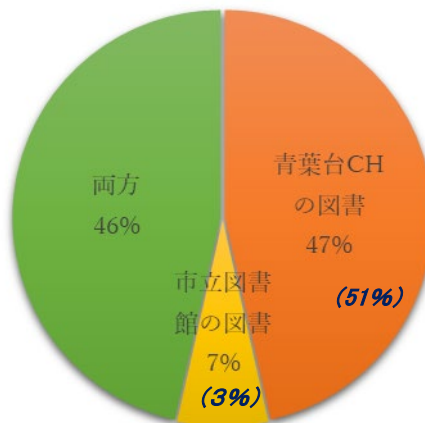


Q6 主に利用する施設  
(複数回答)

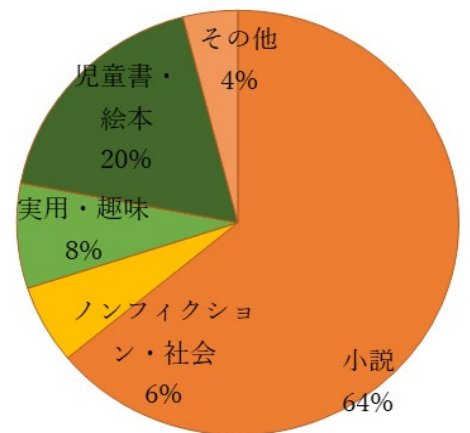


Q6 (1) 図書室利用の方

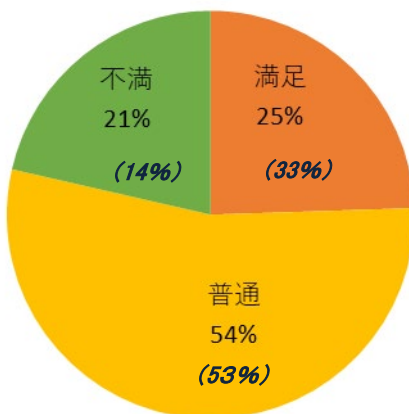
① 主に利用される図書について  
(回答数 99)



② 主に借りる図書のジャンル  
(複数回答)

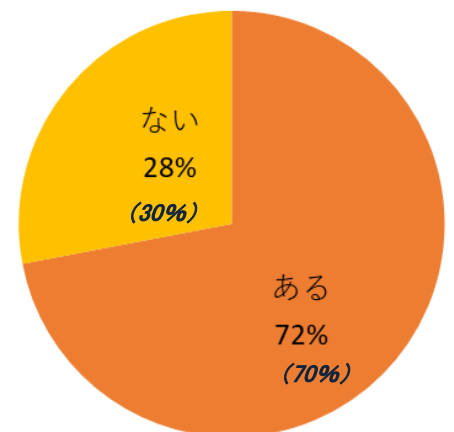
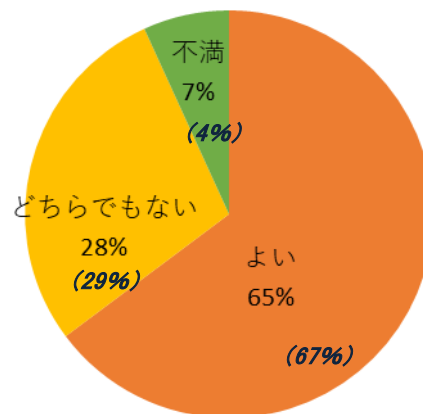


Q6 (1) 図書室利用の方  
③ 蔵書の内容について  
(回答数 98)

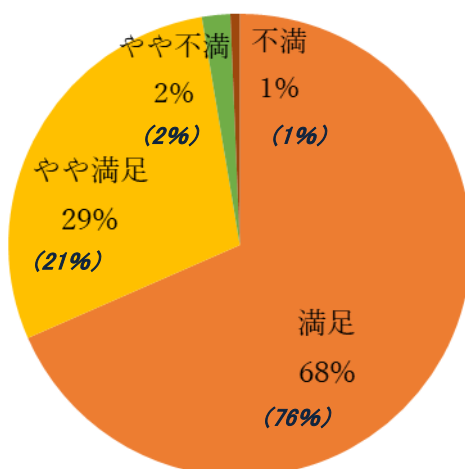


Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方

① 備品について (回答数 88) ② 図書室の利用経験 (回答数 100)



Q8 当館を利用された満足度 (回答 152)



Q7 自主事業 (当館主催も講座やイベント) で  
取り扱ってほしいテーマ (ジャンル)

- ・タンバリン・フレームドラムの製作ワークショップ
- ・カードクラフトづくり ・手品、マジック
- ・椅子ヨガなど高齢者向けの体操講座 ・体操
- ・子ども向けのコンサート ・ピラティス (夜)
- ・将棋教室 ・人形劇 ・バレエ ・ミュージカル教室
- ・コンサート (5) ・落語 ・古典の解説、セミナー (2)
- ・老人向けスマートフォンの機能・使い方教室 ・読書会
- ・子どもが気軽に参加できるイベント (人数枠が多いとよい)
- ・ウクレレ中級 ・子育て系イベント
- ・ピアノやその他楽器をこどもたちが学べる
- ・地理・歴史に関するセミナー (2) ・コントラクトブリッジ
- ・スタンプをためて景品をもらえるイベントを増やしてほしい
- ・近辺の名所旧跡などの見学

**やや満足＋満足で97%**

不満の方が0になるよう精進します。

## Q9 ご意見・ご要望について

### ◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

- 本を増やしてほしい。(9) • 新刊を増やしてほしい。(2) • もっと拡充してほしい。
- 蔵書数が多いとはいえないが、この規模ではよいのではないかなと思う。• 短歌の専門書があるといい。
- 小学生の読む本の種類が少ない。 • もう少しきれいな新しい本が多いとよい。(2)
- 新書が増えるとよい • 図書室の図鑑がいい。 • 旅行ガイドが揃っているとうれしい。
- 図書室（一般室）で朝、しゃべっている人、静かにしてほしい。 • 文庫の時代小説がもっとほしい。
- 予算の都合で難しいと思いますが、古本が多く、手に取られていない本も多いと思う。
- 本を殺菌する機会を買って欲しい。• 小学生中学年くらいが読める本がもうすこしほしい。
- 限られたスペース、予算の中で仕方がないと思いますが、もう少し文庫の新刊が増えるとうれしい。
- 市立のようにネットでも図書の予約や予約状況を確認できるようになったらうれしい。(4)
- 新刊予約日を従来のように確定してほしい。• 人気作家の本、中高生向きの本を増やしてほしい。
- こどもの絵本で破れていたり汚れている本がある。 • 古い本が少なくなり残念。
- 予約本の連絡も丁寧でありがたい。• 取扱いのない出版社もある。
- 所蔵希望のリクエスト制度があるといい。• 読みたい本がない時には市立図書館で予約している。
- 新刊本に偏りがあるので幅広く話題書をチェックしてほしい。若者向けの本も入れてほしい。
- 気に入った漫画や絵本のシリーズが揃っていないことがある。

### ◆部屋利用に関するご意見・ご要望

- 終了時間を守ってほしい。 • 暖房があまりきいていない気がする。(部屋がひろいためか)(3)
- ピアノは定期的に調律されていますか？ • ホワイトボードのマジックが出ない時がある。
- 掃除機の調子が悪い。 • 前に使っている方との引継ぎがうまくできない時がある。
- もう少ししっかりしたデッキだとうれしい。• モップのシートが汚い。• 鏡がもう 1 枚あるといい。(2)
- パソコン画面を映し出す機能がほしい。• 壁面一面の鏡があると良い。 • 無料なのがうれしい。(3)
- 部屋の床にごみ（消しカス）があることがある。• スクリーンを 2 台用意してほしい。
- 会場を使わせてもらってありがとうございます。(3) • 最近多目的室がとりずらい。(2)
- ワイヤレスマイクを多目的室と中会議室で同時に使うとスピーカーから他の部屋の音が入る。  
周波数を別にしてほしい。• 1 階のトイレ便座が冷たい。(2) • 掃除機はコードレスがよい。

### ◆ご意見・ご要望

- イベント等もいろいろ多くやっているのでもいいと思う。• 現状維持をお願いします。
- いつもイベントをしてくれてうれしいです。景品がかわいいです。
- 小学生が荷物をおいたままでどこかにいってしまうのが、少し迷惑。
- 静かで清潔で丁寧な対応でとてもよいです。• 陽光をもっと入れてほしい。暖かいし明るくなる。
- いつも感謝しています。ありがとう。(9) • いつもありがとうございます。子どもが喜んでいます。
- 子ども向けの工作やキーホルダーなどいろいろなイベントがうれしい。
- 丁寧な対応で、気持ちよく利用させていただいています。(4) • 手話サークルを作してほしい。
- エレベーターが各階どまりなのが面倒です。(2) • 飲食スペースがあるのもよい。
- イベントがネット予約できるとうれしい。 • 交流コーナーの席数を増やしてほしい。(2)
- あなたが推薦する本のコーナーで毎回 4 冊ほど協力しています。今後も継続してください。
- 23 日のふみの日にしおりをいただき楽しんでいる。3～5 回来るとかわいらしい小物が頂け、選ぶ楽しみもある。館内の季節に合わせた飾りつけが楽しみで感心している。(2)
- HP にて蔵書検索をさせていただいていますが、掲載内容が古い。内容を充実させてほしい。
- あまり存在を知られていないので、もっと本が好きな人が青コミを知ってくれるといいと思う。
- 利用者がセロテープで補修している本が散見される。破れたり、汚した場合は職員の方に申し出るように注意喚起したほうがよい。• キーワードやスタンプラリーなど楽しめるのがよい。(2)
- 市立図書のうけとりができて便利。• 時間を気にせず返せる返却 BOX を設置してほしい。(2)
- 英会話や謡曲などのサークル活動の一覧表があったら教えてほしい。• 2 階で不快なおいがした。
- 手作りの本の紹介コーナーも四季が感じられて楽しみです。近くに青コミがあつてよかった。
- 本の帯がラミネートされているのがとても良い。本を選ぶ時の参考になります。
- 猫の本のおすすめ本の時、NHK のあさイチでなぜ猫の本が多いかの特集があり、コラボしているようでタイムリーだった。 • 絵本もたくさんあり、学習室も勉強しやすく満足。
- 予約本については待機日数が長ならないよう①貸出延長不可②借りた本の中でも予約本を優先的に読む。③予約本に限り貸出日数を短くするなどの対策を検討した方がよい。

皆さま、ご協力ありがとうございました。

# 目標設定・自己評価合体版

## 令和6年度青葉台コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己 評価
利用者 サービス	① 図書に対するニーズ対応(4) イエオ ・引き続き、図書のイベント棚や本の福袋など図書企画を充実させ、新たな本との出会いを作る。 今年は青葉区制30周年なので、青葉区や横浜市の関連する本を積極的に紹介する企画を催す。	9月に青葉区出身や在住の作家の本や青葉区が描かれている本などのイベント棚を作り、30年前の青葉台駅前の写真などと共に利用者に提供した。	30周年は終わったが、定期的に、青葉区関連の本や昔の写真なども展示して、発展していく青葉区を利用者の方と共有する予定。		A
	② 誰でも参加できる文化的イベント対応(2) イ(5) ・様々なカフェ事業を引き続き行い、コミュニティハウス25周年事業として、コンサートや様々な催しで地域の交流を図り、地域の方に感謝を伝える。	青葉区30周年、青コミ25周年記念コンサートや来館スタンプなどで9月は来館者も増え、盛り上がった。	好評だった来館スタンプは今後も月を決めて、行う。コンサートも年間6回以上をめざして行っていきたい。		A
	③ おすすめ図書の用意、読書活動の推進(4) エ、オ ・ふみの日(23日)のしおりサービスや読書通帳などの企画で楽しく読書ができるツールを提供する。また、季節ごとに図書室の飾りを変え、お客様のコミュニケーションツールとしている。	ふみの日のしおりサービスは定着してきて、しおりを楽しみにしているという利用者の声がアンケートに書かれていた。また、読書通帳も子どもだけでなく、大人の方にも好評。	電子本などの普及で、紙の本が借りられなくなってきたのと、パソコンで予約できる市立本に予約が流れているので、お客様が読みやすい本、作業の合間に読める本などをお薦めしていく予定。		B
業務運営	① 子育て世代サポートとして、交流コーナーのチャイルドスペースを充実させる。(2) イ(4) アオ	チャイルドスペースは好評で人気がある。	交流コーナー内にあるので、小学生や中学生が、土足で入ったりするので、貼り紙をしたが、見回りも強化する。		A
	② サポーターと協力し、植栽美化活動を進める。(4) アオ(6)	サポーターの方と連携できている。	サポーターは工作教室などのお手伝いも参加してくれ、こちらも助かっているしサポーターも楽しんでいる。		A
	③ 学習室の活用、学生の方が多地域特性の対応(4) イ(2) イ ・自習室の参考書の充実をはかり、様々な受験生を後押しする。	受験が終わった方などが参考書を寄付してくれ、本棚が充実していった。	ガタガタする椅子や、座面が破れて座りにくくなっている椅子を交換したり、勉強しやすい環境づくりを目指していく。		A
	④ 来館スタンプラリーや寄席、コンサート、秋の祭りなどのイベントで、来館者2%増を目指す。(5)	9月の来館者は増えたが、他の月は来館者が昨年より減った。	カウンターを押さない方に押すようお願いし、正しい入館人数を把握するようにする。		B
職員育成	① 図書館学の講師による研修を行い、レファレンスサービスの向上をはかる。(3) アイ(2) ウ(3) ウ	今年はその機会がなかったが、司書に資格者がリーダーとなりレファレンスサービス向上につとめた。	今後はミーティングの際に、お薦めする本や現在話題になっている本、書棚に新しく入った本などの情報を共有するとともに、調べものに最適な本を提示できるよう日々知識を増やしていく努力をし、研修で共有する。		A
	② 毎月のミーティング等で、情報の共有化の徹底をはかる他、運営についても意見交換する。(3) アウ	毎月のミーティングで翌月のイベントや新刊本などを共有している。	全員が同じ対応ができるように常に心掛けている。		A
	③ サービス向上委員会をさらに安全向上と経費節減を含めたものにバージョンアップ。利用者の満足度3%アップをはかるとともに、経費を無駄なく使う。(4) エ(6)	今年もいろいろな提案があり、サービス向上にひとよかつている。	外階段の滑り止めをはったり、暗いところに照明をつけるなど、安全面での提案も多くなった。今後も安全面に気を付けて行っていく。		A
財務	① 経費削減の取り組み(6) ・プリンターをインク大容量のものにしてランニングコストを抑えた。 ② 書類を見直して、利用人数の記入用紙を申込用紙と合体させて、利用記入用紙を1枚削減。(6)(7)	インクの入替えが回数が減り、手間も減った。また、こまめに照明を切ったりして、電気代も節約できたが、受水槽がこわれた関係で水道代が多かった。	今後も経費節減に考えていきたい。		B

利用者等の意見			
---------	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載