

令和6年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

(R6. 4. 1～R7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,021,000		36,021,000	36,503,000	△ 482,000	横浜市より
指定管理料 (ﾌﾟﾚｲﾙｰﾑ利用促進事業)	0		0	99,999	△ 99,999	横浜市より 「ﾌﾟﾚｲﾙｰﾑ利用促進事業における玩具購入
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,414,770	85,230	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	3,265,000		3,265,000	5,740,486	△ 2,475,486	
自主事業収入			0		0	
雑入	440,000	0	440,000	779,092	△ 339,092	
印刷代	140,000		140,000	145,200	△ 5,200	
自動販売機手数料	300,000		300,000	523,874	△ 223,874	
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)			0	110,018	△ 110,018	
収入合計	43,226,000	0	43,226,000	46,537,347	△ 3,311,347	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,707,400	0	23,707,400	24,031,281	△ 323,881	
給与・賃金	21,135,400		21,135,400	21,207,561	△ 72,161	
社会保険料	1,686,000		1,686,000	1,690,199	△ 4,199	
通勤手当	803,000		803,000	1,057,288	△ 254,288	常勤職員・時給職員
健康診断費	23,000		23,000	16,233	6,767	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,360,000	0	1,360,000	2,023,181	△ 663,181	
旅費	20,000		20,000	28,094	△ 8,094	出張旅費
消耗品費	250,000		250,000	794,432	△ 544,432	事務消耗品費、「ﾌﾟﾚｲﾙｰﾑﾘﾆｭｰｱﾙ玩具等購入費101,030
会議諸い費	10,000		10,000	18,393	△ 8,393	
印刷製本費	0		0	2,443	△ 2,443	
通信費	330,000		330,000	357,241	△ 27,241	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	30,000	0	30,000	10,800	19,200	
横浜市への支払分	30,000		30,000	10,800	19,200	目的外使用料等
その他	0		0		0	レンタル経費等
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	100,000		100,000	96,239	3,761	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	15,852	4,148	
職員等研修費	0		0	13,200	△ 13,200	
振込手数料	30,000		30,000	39,464	△ 9,464	
リース料	240,000		240,000	234,315	5,685	
手数料	230,000		230,000	412,708	△ 182,708	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	3,725,000	0	3,725,000	5,563,020	△ 1,838,020	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	3,725,000		3,725,000	5,563,020	△ 1,838,020	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	9,672,216	0	9,672,216	11,886,774	△ 2,214,558	
光熱水費	5,993,000	0	5,993,000	7,349,968	△ 1,356,968	
電気料金	3,993,000		3,993,000	4,919,571	△ 926,571	
ガス料金	1,276,000		1,276,000	1,726,183	△ 450,183	
水道料金	724,000		724,000	704,214	19,786	
清掃費	558,651		558,651	627,951	△ 69,300	日常・定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	651,233	△ 351,233	
機械警備費	125,400		125,400	125,400	0	
設備保全費	2,695,165	0	2,695,165	3,132,222	△ 437,057	
空調衛生設備保守	1,329,845		1,329,845	1,377,948	△ 48,103	
消防設備保守	95,040		95,040	95,040	0	
電気設備保守	962,280		962,280	938,465	23,815	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	308,000		308,000	720,769	△ 412,769	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0		0	
公租公課	2,460,000	0	2,460,000	2,364,255	95,745	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,460,000		2,460,000	2,364,255	95,745	
印紙税	0		0		0	
その他 ()	0		0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,151,384	0	1,151,384	3,722,191	△ 2,570,807	
本部分	1,080,630		1,080,630	3,722,191	△ 2,641,561	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	70,754		70,754		70,754	
二一ス対応費	1,150,000		1,150,000	1,150,374	△ 374	
支出合計	43,226,000	0	43,226,000	50,741,076	△ 7,515,076	
差引	0	0	0	△ 4,203,729	4,203,729	
自主事業費収入	3,265,000	0	3,265,000	5,740,486	△ 2,475,486	
自主事業費支出	3,725,000	0	3,725,000	5,563,020	△ 1,838,020	
自主事業収支	△ 460,000	0	△ 460,000	177,466	△ 637,466	
管理許可・目的外使用許可収入	300,000	0	300,000	523,874	△ 223,874	
管理許可・目的外使用許可支出	30,000	0	30,000	10,800	19,200	
管理許可・目的外使用許可収支	270,000	0	270,000	513,074	△ 243,074	

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	8,755	150	814	368	153	174	3,988	3,108	8,755	8,626	101%
5月	30	9,670	355	827	561	312	132	4,022	3,461	9,670	8,720	111%
6月	29	9,905	512	986	570	329	130	4,272	3,106	9,905	9,413	105%
7月	30	10,895	556	1,066	608	336	141	4,590	3,598	10,895	10,655	102%
8月	30	11,753	1,035	1,694	1,146	420	246	4,339	2,873	11,753	10,232	115%
9月	29	10,702	700	1,685	789	247	215	3,913	3,153	10,702	9,851	109%
上半期計	177	61,680	3,308	7,072	4,042	1,797	1,038	25,124	19,299	61,680	57,497	107%
10月	30	10,889	631	1,317	862	283	148	4,165	3,483	10,889	10,247	106%
11月	29	15,877	1,165	2,045	1,192	399	258	5,766	5,052	15,877	14,055	113%
12月	26	12,251	919	2,068	1,054	569	292	3,964	3,385	12,251	11,396	108%
1月	26	12,914	891	2,082	1,008	324	324	4,671	3,614	12,914	12,355	105%
2月	27	13,688	891	3,094	821	461	319	4,381	3,721	13,688	13,068	105%
3月	30	13,929	862	3,086	1,022	942	361	4,239	3,417	13,929	12,799	109%
下半期計	168	79,548	5,359	13,692	5,959	2,978	1,702	27,186	22,672	79,548	73,920	108%
年間合計	345	141,228	8,667	20,764	10,001	4,775	2,740	52,310	41,971	141,228	131,417	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,661	555	539	8,755	3,425		1,598
5月	8,046	826	798	9,670	3,648		1,678
6月	8,138	858	909	9,905	3,440		1,575
7月	8,918	1,036	941	10,895	3,794		1,571
8月	10,123	807	823	11,753	3,964		1,757
9月	9,571	586	545	10,702	4,357		1,676
上半期計	52,457	4,668	4,555	61,680	22,628	0	9,855
10月	9,782	604	503	10,889	4,087		1,553
11月	14,250	781	846	15,877	3,706		1,378
12月	10,855	716	680	12,251	3,482		1,336
1月	11,476	728	710	12,914	4,000		1,492
2月	11,981	892	815	13,688	4,153		1,438
3月	12,353	851	725	13,929	4,404		1,506
下半期計	70,697	4,572	4,279	79,548	23,832	0	8,703
年間合計	123,154	9,240	8,834	141,228	46,460	0	18,558

(様式5)

施設名 横浜市若草台地区センター

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	料理講座/センター祭り	4月～3月	0	0	0	8,225	0	8,225	無	0	0	0	食中毒保険
一般成人	相続の基本講座	4月	1	15	18	-2,094	5,400	3,306	有	300	3,306	3,306	
一般成人	ヒマラヤの高山植物	4月	1	15	12	1,111	6,000	7,111	有	500	5,011	5,011	資料代
小学生以下	こども読書週間	4月～5月	20		80	660	0	660	無	0	0	0	シール代
一般成人	木曜ピラティス前期 ①②	4月～7月	10	各16	605	-104,551	227,000	122,449	有	5,000	5,513	55,130	①初心者②経験者 保険料 その他返金3000円
一般成人	金曜ピラティス前期 ①②	4月～7月	10	各16	685	-132,191	255,000	122,809	有	5,000	5,513	55,130	①初心者②経験者
一般成人	わかわか健康体操 しっかりコース前期	4月～9月	20	各80	1,397	-127,640	422,000	294,360	有	5,000	7,500	220,000	しっかりコースアシスタント3500円保険料その他
一般成人	わかわか健康体操 ゆったりコース前期	4月～9月	20	各80	1,222	-155,897	399,250	243,353	有	5,000	7,500	220,000	ゆったりコースアシスタント3500円返金4250円その他
一般成人	骨盤ストレッチ前期	4月～9月	16	各80	1,016	-239,650	390,000	150,350	有	5,000	7,517	120,272	保険料 その他
一般成人	心と体を整える健康ヨガ前期	4月～9月	16	各60	956	-232,268	380,000	147,732	有	5,000	7,517	120,272	保険料 その他
親子	スプリング	4月～3月	22		161	88,413	0	88,413	無	0	0	0	交通費2000円×11か月分 ミニ子ども祭交通費4000円 プレイルームリニューアルイベント3000 プレイマット2セット
小学生以下	母の日フラワーアレンジメント	5月	1	10	10	11,682	13,000	24,682	有	1,300	6,682	6,682	アシスタント交通費1500円 材料費
一般成人	田奈の歴史を巡る	5月	1	20	15	7,212	10,500	17,712	有	700	10,023	10,023	資料代1000 保険料 その他
一般成人	腸を知る・揉む・整える	5月	1	12	12	1,573	6,000	7,573	有	500	7,573	7,573	
一般成人	青葉区にゆかりのある演奏家によるロビーコンサート5月	5月	1		72	9,215	25,231	34,446	無	0	16,705	33,410	投げ銭25231円 伴奏16705円その他
一般成人	紫式部日記を読む	5月～6月	3	15	61	-11,840	44,000	32,160	有	2,000	7,053	21,159	資料代 その他
親子	空手体験教室	5月～6月	3	30	23	7,900	5,400	13,300	有	600	0	0	交通費 3000円 保険料
一般成人	冷凍作り置き常備お惣菜	6月	1	12	5	23,018	9,000	32,018	有	1,000	8,018	8,018	保育付き800円/人 材料費
一般成人	青葉区にゆかりのある演奏家によるロビーコンサート6月	6月	1		76	14,740	20,295	35,035	有	20,295	16,705	33,410	投げ銭20295円 伴奏16705円
一般成人	籐を編んで手さげ籠をつくります	5月～7月	4	16	45	12,874	80,000	92,874	有	5,000	8,019	32,076	材料費60800円
一般成人	タエボーン・フィットネス	6月～7月	3	15	18	-3,620	24,000	20,380	有	2,000	6,793	20,379	
小学生	小学生卓球教室	7月	2	20	39	172,251	9,250	181,501	有	500	0	0	250円×1人18人×500円 交通費5000円/回卓球台158400円
一般成人	青葉区にゆかりのある演奏家によるロビーコンサート7月	7月	1		75	3,225	14,160	17,385	有	0	16,705	33,410	投げ銭14160円 伴奏16705円 その他
小学生以下	おもちゃ病院	7月	1	10組	12	3,341	0	3,341	無	0	0	0	交通費として3341円

(様式5)

施設名 横浜市若草台地区センター

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般成人	観葉植物の育て方・楽しみ方	7月	1	15	13	8,911	9,100	18,011	有	700	5,100	5,100	実践として地区センター内の植木の植え替え。材料費 その他
一般成人	将棋教室	7月	1			3,647	0	3,647	無	0	0	0	講師謝金・経費等5地区センターで按分 書籍代
一般成人	納得の終の棲家	7月	1	15	11	41	3,300	3,341	有	300	3,341	3,341	
小学生	夏のミニミニ昆虫展	7月～9月	49		800	70,950	0	70,950	無	0	0	0	昆虫生体購入費
親子・小学生	プチ・ミュージカルコンサート	8月	1		130	44,548	0	44,548	無	0	11,137	44,548	出演者4名
小学生	浮沈しを作ろう	8月	1	20	10	3,000	4,000	7,000	有	400	0	0	運営協力費3000円 材料費4000円
親子・小学生	ミニミニ子ども夏まつり	8月	1		400	14,425	0	14,425	有	0	0	0	ボランティアお茶・お菓子・バルーン代 その他
一般成人	美しい景色をめぐるコンサート	9月	1	100	130	86,594	0	86,594	無	0	44,548	66,822	歌44548円 ピアノ22274円 調律13000円 協会予算39000円入金 その他
一般成人	楽しい運動会	9月	1		36	0	0	0	無	0	0	0	あおば地域活動ホームすてっぷ
一般成人	アフタヌーンヨガで整える	8月～9月	3	12	50	-20,654	40,700	20,046	有	2,000	6,682	20,046	参加費2000円×20人 700円×1人
一般成人	木曜ピラティス中期 ①②	8月～12月	14	各30	565	-173,791	364,000	190,209	有	7,000	6,125	171,500	①初心者②経験者 保険料その他
一般成人	金曜ピラティス中期 ①②	8月～12月	14	各30	610	-215,011	405,000	189,989	有	7,000	6,125	171,500	①初心者②経験者 保険料その他
一般成人	みんなでポッチャ	9月	1	10	10	1,012	0	1,012	無	0	0	0	保険料
一般成人・小学生	ふれあい卓球Day	9月	1		72	18,659	0	18,659	無	0	0	0	講師謝金・経費等5地区センターで按分 参加費は事務局へ
一般成人	わかわか健康体操 しっかりコース後期	10月～3月	20	80	1,331	383,134	425,000	808,134	有	5,000	8,352	122,490	しっかりコースアシスタント3897円参加費返金3000円 保険料その他 空調機まわり自動制御機器修理
一般成人	わかわか健康体操 ゆったりコース後期	10月～3月	20	80	1,303	-164,242	409,250	245,008	有	5,000	8,352	122,490	ゆったりコースアシスタント3897円参加費返金4750円その他
一般成人	骨盤ストレッチ後期	10月～3月	18	80	1,090	-321,971	516,000	194,029	有	6,000	8,352	75,168	保険料 ワイヤレスマイク その他
一般成人	心と体を整える健康ヨガ後期	10月～3月	18	80	1,057	-301,992	486,000	184,008	有	6,000	8,352	75,168	保険料 その他
一般成人	青葉区にゆかりのある演奏家によるコンサート10月	10月	1		60	32,557	21,450	54,007	無	0	16,705	33,410	投げ銭14160円 伴奏16705円 その他
小学生	はじめての落雁づくり	10月	1	16	12	2,017	6,000	8,017	有	500	0	0	運営協力費5000円 材料費16名分 その他
一般成人	理学療法士から教わる座って行うストレッチ	10月	1	15	12	2,000	0	2,000	無	0	0	0	交通費2000円
一般成人	分かり易い相続税と贈与税	10月	1	15	12	-294	3,600	3,306	有	300	3,306	3,306	
一般成人	クリスマスとお正月に楽しめる花壇の作り方	10月	1	15	12	-389	8,400	8,011	有	700	5,011	5,011	花の苗台
親子	ブレイルームリニューアル記念イベント	10月	30		120	36,267	0	36,267	無	0	0	0	プレゼント用雑貨・バルーンアート用風船・ディスプレイ雑貨等
親子・小学生	館内イベント(バルーンアート・音楽イベントワークショップ等)	11月	1		300	57,257	0	57,257	無	0	11,137	11,137	運営協力費として1団体10000円×2 材料費 その他

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般成人	青葉区にゆかりのある演奏家によるコンサート11月	11月	1		150	58,000	0	58,000	無	0	0	0	交通費1000円×18名 ・楽器運搬費40000円
一般成人	鴨志田川と幻のため池	11月	1	15	12	5,459	6,000	11,459	有	500	0	0	運営協力費10000円 保険料 その他
小学生	空手体験教室 秋	11月～12月	3	30	41	7,660	9,000	16,660	有	600	0	0	交通費・保険料・振込手数料 その他
一般成人	はじめての金継ぎ	12月	1	10	16	-9,318	48,000	38,682	有	3,000	6,682	6,682	材料費2000円
親子	プレイルームリニューアル「リズム遊び・手作り太鼓で楽しもう」	12月	1	8組	9組	7,000	2,700	9,700	有	300	0	0	運営協力費5000円 その他
一般成人	お正月に飾れる羽子板を作ろう	12月	1	9	3	11,295	4,500	15,795	有	1,500	7,795	7,795	材料費 8000円
親子	プレイルームリニューアル「ふわふわモールおはなし会」	12月	1	10組	13組	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
一般成人	お正月フラワーアレンジメント	12月	2	20	30	25,273	60,000	85,273	有	3,000	5,568	16,704	講座①② アシスタント代2回5568円 材料費
一般成人	青葉区にゆかりのある演奏家によるコンサート12月	12月	1		45	33,874	0	33,874	無	0	22,274	22,274	お弁当代 お茶代 等
一般成人	地区センターに獅子舞がやってくる	1月	1		35	6,716	0	6,716	無	0	0	0	お菓子代 運営協力費5000円
一般成人	木曜ピラティス後期 ①②	1月～3月	10	各30	400	-124,733	260,000	135,267	有	5,000	6,125	0	①初心者②経験者保険料
一般成人	金曜ピラティス後期 ①②	1月～3月	10	各30	502	-158,853	295,000	136,147	有	5,000	6,125	0	①初心者②経験者保険料 振込手数料
小学生	小学生マスコット作り	1月	1	10	8	4,400	800	5,200	有	100	0	0	運営協力費4000円 材料費
小学生	モーター付きスネーク	2月	1	20	12	3,000	6,000	9,000	有	500	0	0	運営協力費3000円 材料費6000円
親子	街の中の小さなクラフト教室	2月	1		4	550	0	550	無	0	0	0	材料費
親子	キッズヨガ・ダンス&アップルペル作り	2月	1	6組	4	5,000	1,200	6,200	有	300	0	0	運営協力費5000円 材料費
一般成人	街の中の小さなロビーコンサート	3月	1		50	146,549	0	146,549	無	0	16,705	33,410	出演料・ケータリング・ピアノ調律・ピアノ椅子・バーテーション 各種スタンド その他
親子	プレイルームリニューアル記念イベント3月	3月	1	0	100	386,940	0	386,940	無	0	0	0	平均台・プレイルームソフトガーデンハウス
親子	わくわく読書週間	4月	30	0	150	485,790	0	485,790	無	0	0	0	絵本・子ども向け書籍・配布用シールその他
一般 小計			430		16,323	-177,466	5,740,486	5,563,020				2,028,731	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.5.30	ピラティスの講座に参加したがその講師からパワハラを受けた。非常に不愉快な思いと共にこうした発言をする人材を今後も雇用するのか疑問に思う。	ご利用者様に不快な思いをさせてしまったことには申し訳なくお詫びを申し上げた。講師については指導の仕方に気を配りどのような参加者にも丁寧な対応を心がけるように施設から重々指導をした。
2	R6.8.11～ 9.24	センターまつりにおいての飲食を含む販売行為について。公益施設として営利行為はできないはずであるが営利事業と見間違われるような形態が昨今増えているのではないかと。昨年はサークル活動をしている自身の団体が参加不可と言われたものの一般に商売をしている洋菓子店舗が販売をしていた。そもそもが営利の考えを明確にして地区センターの主役であるはずの団体を重視するべきではないのか。施設責任者の対応も上から目線と感じた。市民と同じ目線にたつべきではないのか。	一連の責任者からの対応、昨年度の参加店舗の件についてお詫び申し上げた。当協会の責任者及び地域振興課担当者を交えて話し合いの場を設けてその場でご利用者様からの意見を拝聴して今後のお祭りの運営に活かしていくこととした。 改めて地区センターの主役は地域団体・施設ご利用者様でありその方をまず第一義に考え、営利の定義も再度検討しなおしながら地域の皆様が楽しんでいただけるお祭りとできるように今後取り組んで参ります。
3	R6.12.13	体育室の常設についてA面B面が卓球となっている。他の団体がそこを利用する場合卓球台の片付け再設置に時間を要する。卓球サークルは卓球台が常設なので準備後片付けが不要となっている。その点に不公平感を感じている団体がたくさんいる。せめて卓球台の常設は1面にして公平な常設状態にして欲しい。	ご指摘いただいた点を踏まえて体育室運営に関する諸問題の改善に着手している。①常設について②常設の各種配置について③個人利用の競技割合について。現在改善修正事項を告知中であり4月から運用開始予定である。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	・来館者に対し、笑顔で挨拶して、温かく迎えている	感じがよく、うれしい気持ちになると、大変好評をいただいている。
2	R6.4.8	・館内美化・小破修繕・囲碁用品常設	館内貼付物等をきれいに貼りなおして環境美化に努めた。囲碁用品をこれまで受付で貸出していたが娯楽コーナーに常設することで手続きの手間を省くことが出来た。
3	R6.5.13	・館内美化・掲示物貼り換え・受付パーテーション撤去	受付のパーテーションを撤去して見通しの良い場所とした。対面受付がしやすくご利用者様からは「すっきりしたイメージになった」と好評である。
4	R6.6.10	・大規模草刈り	刈払い機により除草業務を常勤職員並びスタッフで行った。内製化により経費削減となった。定期的な除草作業を今後も行う。
5	R6.7.20～9.8	・新規自主事業「夏のミニミニ昆虫展」の実施	若草台地区センターとしては初の試みとなる新規事業「夏のミニミニ昆虫展」を開催した。普段見ることが出来ない大型のカブトムシ・クワガタを展示観察することによってお子様からご家族皆様に楽しめる機会創出を行った。
6	R6.8.4	・新規自主事業「夏のミニミニ子ども祭り」の開催	若草台地区センターとしては初の試みとなる「夏の子ども祭り」を開催した。子供向けコンサート/ミニ縁日の演出などで沢山のご家族に楽しんでいただくことができた。
7	R6.10.18～31	あおばフードドライブへの参画	青葉区主催「フードドライブ」の受け入れ先として各種食品の受け入れ窓口となった。
8	R6.10.23	ボランティアによる花苗植え	地区センター各所に約100株の花の苗を植えた。敷地全体が明るく美しい雰囲気となった。
9	R6.11.7	小学校からの地域探検としての見学受入れ	小学校課外授業の一環である地域探検の場所として地区センターを提供、施設案内その他を実施した。
10	R6.11.10	第29回地区センター祭りの実施	作品展示・舞台発表など各種団体の日頃の活動成果を発表、施設からのイベント各種・特別コンサートの実施で年に一度のお祭りとして賑わいをみせた。
11	R6.12.3	蔵書点検に伴う図書棚清掃	蔵書点検に先駆けて図書の整理整頓・及び図書棚の清掃をボランティアさんとともに実施した。
12	R7.1.5	新春飾りの設置、新春イベントの実施	新春のお祝いの雰囲気を盛り上げる装飾・獅子舞イベントを実施した。
13	R7.2～4/6	館内装飾の充実、話題の図書VP展開	季節に合わせた桜装飾の演出で館内全体を華やかに演出してご来館者様に大好評頂けた。また新たな朝ドラのテーマにマッチした図書を配架して話題のコーナー展開を行った。
14	R7.3.17	小さなおながく会の開催	毎回ご好評いただいている交流ロビーコンサートを開催して近隣の皆様の心温まるひと時を提供した。

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.6.20	障がい者トイレ配管水栓解錠	22,000	ライフ&テクノロジーズ
2	R6.7.23	自動制御機器修繕(電極センサー交換)	118,800	東テク(株)
3	R6.7.23	障がい者用トイレフラッシュバルブ修理	39,193	TOTOメンテナンスサービス代行ホームシステム(株)
4	R6.8.9	冷却水循環ポンプ修理	通常補修	テクノ矢崎(株)
5	R6.8.12	ロビーショーケースガラス修理	41,800	日比野ガラス
6	R6.9.2	受水槽修理	126,830	(株)アクト
7	R6.9.9	バッテリー・中央監視端末カード	220,000	ジョンソンコントロールズ(株)
8	R6.12.27	防犯カメラHDD修理交換	82,610	セコム(株)
		修繕合計	651,233	
1	R7.3.10	冷却水止水弁	207,981	(株)ビルト
2	R7.3.10	体育館トイレ換気扇	104,500	丸子電気工事(株)
3	R7.3.10	料理室入口非常灯LED交換	66,000	丸子電気工事(株)
		ニーズ合計	378,481	
	合計		1,029,714	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1 ～R7.3.31	清掃業務	558,651	(株)アクト
2	R6.4.1 ～R7.3.31	機械警備	125,400	セコム(株)
3	R6.4.1 ～R7.3.31	中央監視装置保守点検	484,000	ジョンソンコントロールズ (株)
4	R6.4.1 ～R7.3.31	冷暖房機器保守点検	631,048	テクノ矢崎(株)
5	R6.4.1 ～R7.3.31	空調自動制御装置保守点検	262,900	東テク(株)
6	R6.4.1 ～R7.3.31	消防設備保守点検	95,040	セコム(株)
7	R6.4.1 ～R7.3.31	自家用電気工作物保安	239,580	(一財)関東電気保安協会
8	R6.4.1 ～R7.3.31	エレベーター保守点検	660,000	中央エレベーター(株)
9	R6.4.1 ～R7.3.31	自動ドア保守点検	89,100	寺岡オート・ドアシステム(株)
10	R6.4.1 ～R7.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
11	R6.4.1 ～R7.3.31	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査 及びウォータークーラー水質検査	30,800	新日本検査協会

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月25日
場 所	中会議室
出席者	センター委員8名 事務局1名 地区センター3名 合計12名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターの現況について報告、令和5年度事業報告(利用状況・自主事業・アンケート集計) ・令和6年度事業計画 ・現状課題と今後に向けて ・ご意見拝聴/質疑応答
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシの配布状況について ・子育て世代への対応について ・設備の維持管理について ・地域課題への取組について

■第2回

日 時	令和7年3月1日
場 所	中会議室
出席者	センター委員10名 事務局1名 地区センター3名 合計14名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター年度実績報告、令和6年度事業報告(修繕報告・利用状況・自主事業・アンケート集計等) ・令和7年度事業計画 ・現状課題と今後に向けて ・ご意見拝聴/質疑応答
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用でバスケット枠が増えると桜台の公園で遊んでいる子どもの受け皿になるのがありがたい。 ・図書コーナーで特集されている書籍を手にとったがとても良かった。 ・広い地域をカバーしている地区センターなので今後共よろしく願いたい。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年3月15日
場 所	中会議室
出席者	登録7団体 職員3名 合計10名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり振返り ・施設利用全般に関して
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・各自自己紹介(これまでの活動実績や主な内容の披露紹介) ・まつりの参加場所によって集客に差が出るのでできるだけ均等分散されるとありがたい。 ・物販のあり方について見直すまつりとなった。次回はこれを踏まえてより楽しい催しとしたい。 ・大人が参加できるワークショップなどがあるとより楽しめるのではないかな。

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	部屋予約システム年間サポート料	224,400	ニーズその他
2	裁縫針検針器	5,866	5/25ニーズ消耗品費
3	課題図書・7月図書・7月新聞	30,281	7/20・22・26ニーズ図書購入費
4	工場用扇風機	7,980	8/2ニーズ備品購入費
5	温冷風扇	20,680	8/7ニーズ備品購入費
6	冷風扇	12,800	8/7ニーズ備品購入費
7	スポットクーラーミニタイプ	35,000	8/8ニーズ備品購入費
8	8月図書・8月新聞	17,061	8/21・25ニーズ図書購入費
9	9月図書・9月新聞	19,868	9/12・21・25・26ニーズ図書購入費
10	10月図書・10月新聞	18,567	10/21・25ニーズ図書購入費
11	11月図書・11月新聞	20,816	11/21・25ニーズ図書購入費
12	センター祭り経費一式	150,070	11/30ニーズまつり費
13	12月図書・12月新聞	22,226	12/20・21ニーズ図書購入費
14	1月図書・1月新聞	23,496	1/9・16・21・23・25図書購入費
15	和室用椅子	6,980	1/8消耗品費

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
16	玩具	1,523	1/12消耗品費
17	2月図書・2月新聞	25,030	2/20・25・27図書購入費
18	玩具	6,830	2/13・20消耗品費
19	CDデッキ	14,705	2/22消耗品費
20	3月図書	7,082	3/6・13・20図書購入費
21	個人利用道具(卓球ラケット・ネット・バスケットボール)	33,374	3/6消耗品費
22	パソコン点検お礼お菓子	1,966	3/7消耗品費
23	フライパン	57,662	3/7・8消耗品費
24	利用者用ゲーム(UNO・トランプなど)	6,222	3/10・13・18消耗品費
25	利用者用ファイル(体操用)	1,408	3/21消耗品費
26	体育館トイレ換気扇	104,500	4/11修繕
27	料理室入口非常灯LED交換	66,000	4/11修繕
28	冷却水止水弁	207,981	4/11修繕
	合 計	1,150,374	

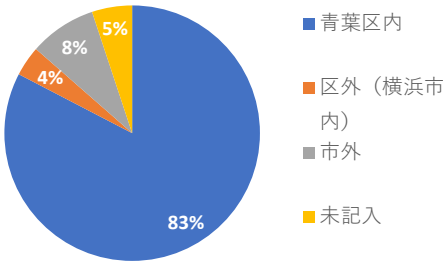
アンケート結果（令和 6 年度）

2025/7/24

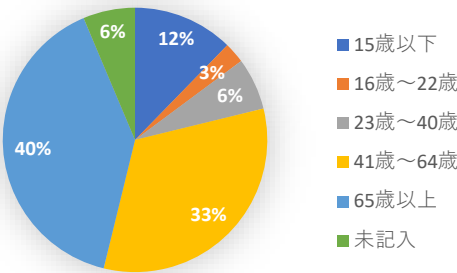
（ 3 0 3 枚配布 2 3 6 枚回収）

1 お住まい等について

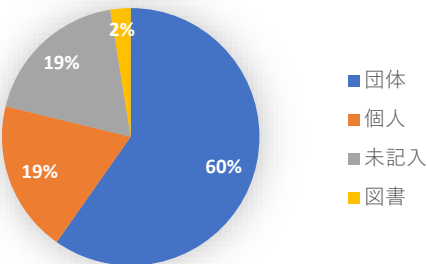
青葉区内	195	83%
区外（横浜市内）	9	4%
市外	20	8%
未記入	12	5%
計	236	100%



年齢		
15歳以下	29	12%
16歳～22歳	6	3%
23歳～40歳	15	6%
41歳～64歳	77	33%
65歳以上	94	40%
未記入	15	6%
計	236	100%

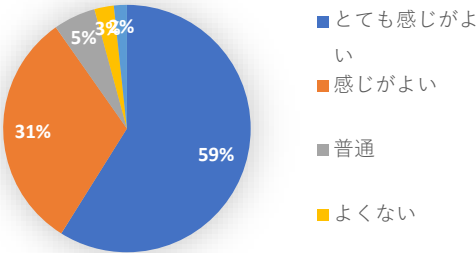


利用種別		
団体	141	60%
個人	45	19%
未記入	44	19%
図書	6	3%
計	236	100%



2 受付スタッフの対応

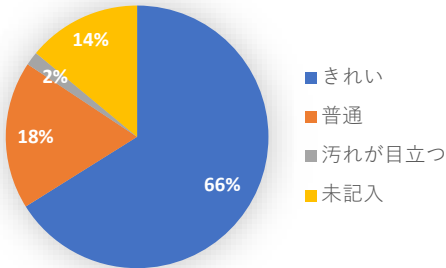
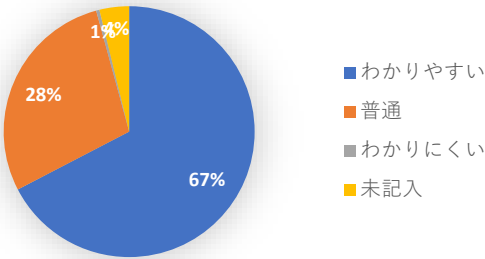
とても感じがよい	139	59%
感じがよい	74	31%
普通	13	6%
よくない	6	3%
未記入	4	2%
計	236	100%



3 館内の様子

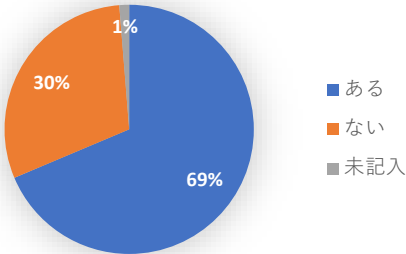
利用案内の掲示		
わかりやすい	159	67%
普通	67	28%
わかりにくい	1	0%
未記入	9	4%
計	236	100%

清掃の状態		
きれい	156	66%
普通	43	18%
汚れが目立つ	4	2%
未記入	33	14%
計	236	100%



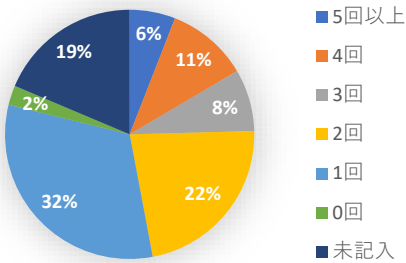
4 ホームページをご覧になったことがありますか

ある	162	69%
ない	71	30%
未記入	3	1%
計	236	100%

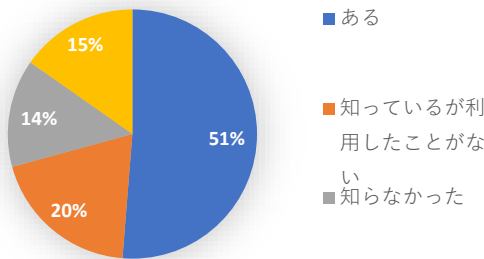


5 団体でのご利用のお客様へ

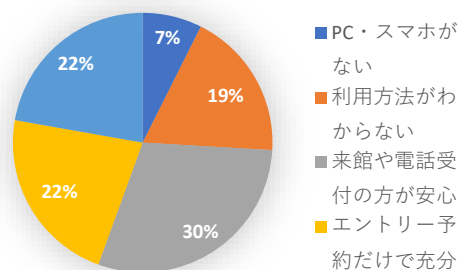
団体利用回数		
5回以上	14	6%
4回	25	11%
3回	19	8%
2回	53	22%
1回	75	32%
0回	6	3%
未記入	44	19%
計	236	100%



web予約利用		
ある	121	51%
知っているが利用したことがない	46	19%
知らなかった	33	14%
未記入	36	15%
計	236	100%

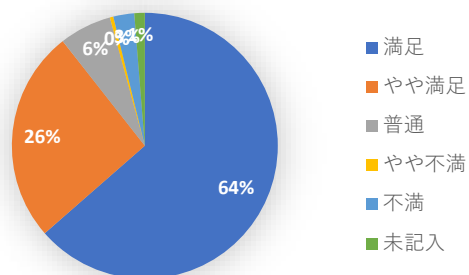


webを利用しない理由		
PC・スマホがない	4	7%
利用方法がわからない	10	19%
来館や電話受付の方が安心	16	30%
エントリー予約だけで充分	12	22%
その他	12	22%
計	54	100%



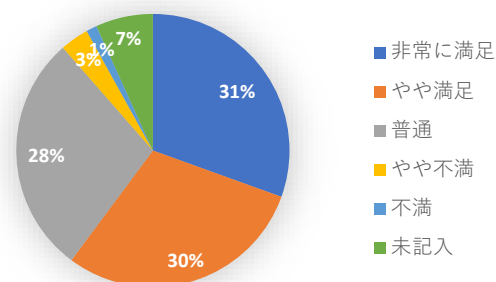
6 当館をご利用いただいて満足ですか

満足	150	64%
やや満足	61	26%
普通	15	6%
やや不満	1	0%
不満	6	3%
未記入	3	1%
計	236	100%



7 当館の設備・備品について

非常に満足	72	31%
やや満足	70	30%
普通	67	28%
やや不満	8	3%
不満	3	1%
未記入	16	7%
計	236	100%



8 お気づきの点について

体育室の常設について

- ・毎年書きますが卓球2面→1面にして欲しい。卓球利用者以外が多いのに卓球のみ優遇されている。
- ・A面をフリーにして欲しい。
- ・A面で常にバスケが出来るようにしてほしい。

自主事業で取り扱ってほしいテーマについて

- | | |
|---------------|---------------|
| ・ みんなで歌う会 | ・ ミシンを使ったリメイク |
| ・ フラワーアレンジメント | ・ 枕草子を読む講座 |
| ・ 料理教室 | ・ 赤ちゃん向けのイベント |
| ・ 英会話 | ・ お掃除や片付けの講座 |
| ・ 防災教室 | ・ 子供とのワークショップ |
| ・ バスケット | ・ 空手 太鼓 |
| ・ 紅茶の楽しみ方 | ・ コンサート |
| | ・ 囲碁盆栽考古学講座 |

設備・備品について

- ・ 駐車場が広いのが良い。
- ・ 卓球台のはずみが悪い。白線が消えている。
- ・ 備品が決められた位置に戻っていない。
- ・ 和室のイスが増えたら良い。
- ・ 工芸室のラジカセ、ブルートゥース対応にして欲しい。
- ・ 電気製品が古い。
- ・ トイレの子供用便座が付いたのは良かった。
- ・ 卓球のネットが古い。
- ・ ロッカースペースが小さい。
- ・ 図書の本を増やしてほしい。
- ・ フライパンが古い。
- ・ 新しい本も蔵書に入れて欲しい。
- ・ 体育室の仕切りネットの目が粗く下が足りない。
- ・ 他に比べたら最も適切でスムーズ。
- ・ 体育室のエアコンの効きが悪い。
- ・ バトミントンは空調等のやりにくさがあります。
- ・ イーゼルを丁寧に使用して欲しい。
- ・ 静かで勉強しやすい。長くいても大丈夫。
- ・ いろいろなジャンルの本がある。
- ・ ピアノの調律を定期的にして欲しい。
- ・ 大人向け小説以外の蔵書を増やして欲しい。
- ・ 新刊本が少ない。

個人利用のご意見

- ・バスケの時間枠と日にちを増やして欲しい。
- (他同意見多数)

その他お気づきの点について

- ・体育室が利用できることはとてもありがたいことです。
- ・老人が一人でも参加しやすいサークルがあると良い。読書会・図書取次サービス利用。助かる。ありがとう
- ・小学生でも団体利用したい。
- ・年齢層がいろいろ和気あいあいの雰囲気が良い。
- ・飾りが丁寧
- ・コンサートがとても良かった
- ・温かく迎えてくれる館です。
- ・センター祭りの発表で子どもが多くいる状態で静かに見ることは難しい。
- ・2面とも卓球台があるので片づけるのが大変。1面で良い。
- ・駐車場が使えることが利点
- ・いつもありがとうございます。
- ・プレイルームが新しくなって絵本おもちゃが増えて子どもが喜んでいます。
- ・いつも明るく楽しく活動している。ありがとうございます。
- ・シャトルが白で壁の色と混ざり見えづらい。
- ・空手楽しかったです。またやりたいです。
- ・夜間の駐車場が不足。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度若草台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	① Wi-Fi の設置エリアを拡大し、利用者の利便性を高めます。 ② 地区センター祭りを開催し、活動団体の成果を披露する場を作ります。 ③ シャワートイレの比率を高め館内設備の改善に努めます ④ 経年による不具合を早期に発見して修繕などの対応をします ⑤ WEB 予約推進のためスマホ講座を実施します ⑥ 部屋利用料金支払いのキャッシュレス化を検討します。	・エリア拡大には至っていない ・開催して各種催しを実施した ・新規設置は未実施 ・各月点検、修繕対応を行っている。 ・未実施 ・実施の可否を検討中	・今後拡大可能かどうか設備面を含めて再検討する。 ・今年度の実績を踏まえて更に魅力のある祭りを行う。 ・経費予算との兼ね合いを検討する。 ・不具合箇所の修繕を今後も都度実施する。 ・講座内容の有益性を検討しながら実施の可否を検討する。 ・実現方法の具体案に関して調査検討する。	C
業務運営	① 常勤職員、スタッフの業務を円滑にするため担当毎の業務を共有し、皆が全ての時間帯の仕事が出来るように業務の質の向上を目指し、利用者サービスの向上を図ります。 ② 地域貢献事業を行い、小学生やご高齢者の地元への愛着の醸成のため、地元大学や行政と連携した事業を進めます。 ③ 青葉区制 30 周年と連動し、新機軸の自主事業に取り組んでいきます。	・業務効率化実施中 ・近隣小学校との連携 ・30 周年事業を各種実施した	・業務の洗い出しを行い効率化を図りながら他のサービス業務ができるよう取り組んでいる。 ・夏のミニミニ昆虫展の生体を近隣の小学校へ貸出し理科の授業の補助として利用してもらい地位連携とした。 ・30 周年記念となるようなコンサート事業や新規昆虫企画、地区センターで連携した卓球イベントなどを実施した。	A
職員育成	① 休館日研修を通年実施し、接遇研修、防犯研修、外部講師を招き、能力向上に努めます。 ② 自己研鑽に勤め、指定管理者が、実施する研修にも積極的に参加いたします。	・各月休館日に研修を実施した ・初年度研修などに参加、講師役も行った。	・個人情報保護研修、AED 講習など多岐にわたり実施した。 ・新入職員は初年度研修に参加、新入職員に対する講師役の実施、カスハラ研修の参加などを行った。	B
財務	① 地域サポーターさんに協力していただき、イベントや花植え、修繕などを実施していきます ② 人件費、水道光熱費などの高騰に見合うように収支を意識した運営に心がける	・ボランティアさんの力を有効活用した ・電気ガス水道の節減に努めた	・今後も引き続き協力体制を築きながら施設運営に貢献していただく。 ・今後も引き続き日常的な節減行動を継続していく。	B
利用者等の意見	① 前年度のアンケート実施により、具体的に対応する内容を決めて実施していく。	・改善要望事項に取り組んでいる	・アンケートご意見を基に現状確認、修正必要事項などを検討して具体的改善策へと結び付けていく。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載