

令和5年度 「藤が丘地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,806,000		37,806,000	37,806,000	0	横浜市より
委託料	0		0	0	0	
交付金	0		0	0	0	
利用料金収入	4,570,000		4,570,000	4,223,180	346,820	
自主事業収入	2,997,000		2,997,000	3,144,700	△ 147,700	
社員会費	48,000		48,000	0	48,000	
雑入	1,147,000	0	1,147,000	1,232,323	△ 85,323	
印刷代	447,000		447,000	588,755	△ 141,755	
自動販売機手数料	696,000		696,000	642,327	53,673	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
公益事業寄附金	0		0	0	0	
その他(利子、古紙等)	4,000		4,000	1,241	2,759	
収入合計	46,568,000	0	46,568,000	46,406,203	161,797	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,996,100	0	21,996,100	22,772,700	△ 776,600	4~3月勤務分
給与・賃金	19,868,100		19,868,100	20,497,911	△ 629,811	
社会保険料	1,660,000		1,660,000	1,591,692	68,308	
通勤手当	322,000		322,000	549,860	△ 227,860	
健康診断費	26,000		26,000	13,237	12,763	
福利厚生費			0	0	0	
中退共掛金	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	2,490,000	0	2,490,000	2,579,553	△ 89,553	
旅費	20,000		20,000	19,901	99	
消耗品費	1,026,000		1,026,000	1,019,678	6,322	
会議賄い費	8,000		8,000	9,276	△ 1,276	
印刷製本費	50,000		50,000	50,072	△ 72	バーコード3,000枚
通信費	221,000		221,000	253,698	△ 32,698	
使用料及び賃借料	51,000	0	51,000	40,920	10,080	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	自販機目的外使用料
その他	10,000		10,000	0	10,000	NHK
備品購入費	100,000		100,000	234,927	△ 134,927	
図書購入費	140,000		140,000	153,215	△ 13,215	
施設賠償責任保険	17,000		17,000	16,732	268	
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料	35,000		35,000	41,418	△ 6,418	
リース料	512,000		512,000	512,160	△ 160	AEDリース、印刷機リース
手数料	310,000		310,000	227,556	82,444	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	3,245,000	0	3,245,000	2,757,240	487,760	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	3,245,000		3,245,000	2,757,240	487,760	
自主事業費			0	0	0	
管理費	8,147,485	0	8,147,485	7,900,538	246,947	
光熱水費	4,042,000	0	4,042,000	3,753,710	288,290	4~3月使用分
電気料金	2,197,000		2,197,000	1,781,721	415,279	
ガス料金	1,283,000		1,283,000	1,450,467	△ 167,467	
水道料金	562,000		562,000	521,522	40,478	
清掃費	683,485		683,485	683,485	0	
修繕費	500,000		500,000	595,980	△ 95,980	
機械警備費	126,000		126,000	125,400	600	
設備保全費	2,796,000	0	2,796,000	2,741,963	54,037	
空調衛生設備保守	907,000		907,000	906,400	600	
消防設備保守	96,000		96,000	89,760	6,240	
電気設備保守	1,021,000		1,021,000	1,053,690	△ 32,690	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	772,000		772,000	692,113	79,887	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,818,000	0	2,818,000	2,895,383	△ 77,383	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,818,000		2,818,000	2,895,383	△ 77,383	
印紙税	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	6,557,415	0	6,557,415	3,871,547	2,685,868	
本部分	327,871		327,871	615,723	△ 287,852	理事会経費
当該施設分	6,229,544		6,229,544	3,255,824	2,973,720	事務局運営支援、諸費含む
二一ズ対応費	1,314,000	0	1,314,000	1,317,901	△ 3,901	
支出合計	46,568,000	0	46,568,000	44,094,862	2,473,138	
差引	0	0	0	2,311,341	△ 2,311,341	

自主事業費収入				3,144,700		
自主事業費支出				2,757,240		
自主事業収支				387,460		

管理許可・目的外使用許可収入				642,327		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				601,407		

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,329	4,702	8,031	233	709	550	547	87	937	2,238	1,126	1,604	8,031	7,191	112%
5月	30	3,514	5,289	8,803	293	1,144	450	460	75	977	2,627	1,160	1,617	8,803	8,973	98%
6月	29	3,607	5,473	9,080	268	1,047	625	390	115	996	2,740	1,217	1,682	9,080	8,805	103%
7月	30	4,191	5,144	9,335	326	1,065	711	679	150	1,130	2,640	1,236	1,398	9,335	8,969	104%
8月	30	3,873	4,332	8,205	262	1,266	658	701	201	982	2,141	1,077	917	8,205	7,838	105%
9月	29	3,775	5,066	8,841	340	1,083	617	666	90	986	2,593	1,133	1,333	8,841	8,634	102%
上半期計	177	22,289	30,006	52,295	1,722	6,314	3,611	3,443	718	6,008	14,979	6,949	8,551	52,295	50,410	104%
10月	30	3,649	5,584	9,233	420	981	565	509	135	1,000	3,075	1,137	1,411	9,233	9,136	101%
11月	29	4,349	6,262	10,611	426	1,103	710	574	106	1,212	3,325	1,353	1,802	10,611	10,932	97%
12月	26	3,478	4,817	8,295	288	1,105	674	557	114	857	2,237	1,003	1,460	8,295	8,765	95%
1月	26	3,501	4,781	8,282	372	1,178	575	487	176	846	2,186	1,076	1,386	8,282	7,969	104%
2月	28	4,471	5,631	10,102	443	1,516	812	787	183	963	2,489	1,169	1,740	10,102	9,247	109%
3月	30	5,187	5,424	10,611	358	1,916	1,293	820	199	1,086	2,348	1,233	1,358	10,611	10,901	97%
下半期計	169	24,635	32,499	57,134	2,307	7,799	4,629	3,734	913	5,964	15,660	6,971	9,157	57,134	56,950	100%
年間合計	346	46,924	62,505	109,429	4,029	14,113	8,240	7,177	1,631	11,972	30,639	13,920	17,708	109,429	107,360	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,231	441	359	8,031	2,486		1,801
5月	8,108	388	307	8,803	2,922		1,695
6月	8,305	468	307	9,080	2,983		1,521
7月	8,394	491	450	9,335	2,588		1,691
8月	7,505	406	294	8,205	2,193		1,665
9月	8,051	445	345	8,841	2,667		1,671
上半期計	47,594	2,639	2,062	52,295	15,839	0	10,044
10月	8,387	481	365	9,233	2,707		1,703
11月	9,449	761	401	10,611	3,434		1,573
12月	7,607	404	284	8,295	2,518		1,396
1月	7,575	418	289	8,282	2,273		1,662
2月	9,191	514	397	10,102	3,074		1,554
3月	9,564	554	493	10,611	3,116		1,675
下半期計	51,773	3,132	2,229	57,134	17,122	0	9,563
年間合計	99,367	5,771	4,291	109,429	32,961	0	19,607

令和5年度 自主事業報告書 4/4 (1月～3月) 期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
65歳以上男女	リフレッシュシニア体操	4月～9月	15/15回	60	483	1,778	150,000	151,778	有	2,500	3,897	116,938	講師2名・謝金は9月に支払い (保険振込料、大型扇風機、飲料を含む)
35歳以上男女	健康づくり体操	4月～9月	15/15回	60	471	-71,565	206,500	134,935	有	3,500	7,795	116,939	講師1名
一般	有酸素運動	4月～9月	15/15回	40	468	-43,123	140,400	97,277	有	300	5,568	77,952	講師1名 当日予約参加型 1回毎 (硬貨振込手数料含む)
一般女性	ビューティーストレッチ	4月～9月	15/15回	60	467	-86,855	238,500	151,645	有	4,500	8,909	133,645	講師1名・謝金は9月に支払い
一般	健美操	4月～9月	15/15回	60	417	-93,062	228,000	134,938	有	4,000	7,795	116,938	講師2名・謝金は9月に支払い
一般	ZUMBA®GOLD	4月～9月	15/15回	60	438	-101,061	236,000	134,939	有	4,000	7,795	116,939	講師1名・謝金は9月に支払い
幼児と保護者と小学生	大人のためのおはなし会(四季語り)	4,7,10,1月	2/4回	120	89	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」
	おはなしのゆりかご	4月～3月	22/22回	340	224	70,190	0	70,190	無	0	300	0	登録団体「おはなしのゆりかご」・謝金3月支払 折りたた
一般	図書ボランティア	4～3月	5/11回	22	23	0	0	0	無	0	0	0	図書ボランティア
一般	緑のボランティア	4～3月	10/10回	60	60	5,220	0	5,220	無	0	0	0	緑のボランティア
幼児と小学生	2023こいのぼりプロジェクト	4月	1回	30	30	550	0	550	無	0	0	0	
一般	園芸講座(春秋冬)	4,9,1月	3/3回	60	51	4,558	16,500	21,058	有	500	6,682	20,046	講師1名
一般	元気もりもり健康アップ体操	4月～6月	6/6回	12	56	-1,346	33,000	31,654	有	3,000	5,011	30,070	
一般	FPによる暮らしとお金講座	4～10月	6/7回	84	68	-3,064	30,500	27,436	有	500	3,341	23,387	あおばFP暮らしの会(プロジェクト ター変換ケーブル含む)
一般	初めてのトールペイント	5,12月	2/2回	16	19	0	13,600	13,600	有	800	0	0	
一般	初めてのフラダンス	5～6月	6/6回	20	91	-17,085	66,500	49,415	有	3,500	4,775	46,775	講師1名
一般	英語でヨガストレッチ	5～9月	10/10回	15	64	39,259	42,000	81,259	有	6,000	7,795	77,959	講師1名・謝金は7月に支払い
一般	手作りパン講座	5,10,3月	3/3回	36	36	21,883	50,400	72,283	有	1,500	6,682	20,046	講師1名(食中毒保険含む)
一般	好きな布で作るオリジナルBOX	6月	1回	16	9	4,714	7,200	11,914	有	800	0	0	藤ヶ丘手作り絵本夢の会
小学生	自分でつくるおやつ	6,10,2月	3/3回	64	64	812	29,000	29,812	有	500	0	0	登録団体「東京第四友の会緑方面」 (保険振込手数料含む)
一般	手作りお菓子講座	6,9,2月	3/3回	36	36	15,590	66,000	81,590	有	1,800	6,682	20,046	
一般	ホームグラウンドの会	4～3月	1回	30	24	-25,000	25,000	0	有	1,000	0	0	登録サークル23団体
一般	サッカー体験	7月	1回	30	24	11,660	3,600	15,260	有	300	0	0	日体大SMG横浜(交通費として)
一般	夏休み藤が丘寄席	7月	1回	40	38	-5,663	16,800	11,137	有	500	11,137	11,137	講師1名
小学生	夏休み子ども工作塾	8月	1回	16	15	10,958	7,500	18,458	有	500	0	0	おやじの腕まくり(交通費として)
一般	おもちゃ病院	8月、2月	2/2回	30	24	16,500	0	16,500	無	0	0	0	横浜北部おもちゃドクターの会 (交通費として)
小学生	おうちの人とちくちく	8月	1回	16	6	5,290	2,800	8,090	有	500	0	0	登録団体「東京第四友の会緑方面」 (保険振込手数料含む)
小学生	夏休み化学実験と工作	8月	2/2回	32	25	-292	17,700	17,408	有	700	0	0	ひととゆめのネットワーク

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	オリジナルスマホポーチを作る	9月	1回	14	11	3,368	16,500	19,868	有	1,500	5,568	5,568	
一般	認知症サポーター養成講座	9月	1回	30	18	0	0	0	無	0	0	0	主催もえぎ野地域ケアプラザ
一般	いざ鎌倉へ!	9月～10月	3/3回	20	53	0	0	0	有	1,500	0	0	さつきが丘コミュニティハウス・藤が丘地区センター合同事業 さつきが丘コミュニティハウスにて集金、謝金等支出
65歳以上男女	リフレッシュシニア体操	10月～2月	10/15回	60	576	15,818	145,000	160,818	有	2,500	3,897	116,939	講師2名・謝金は2月に支払い (保険振込料、飲料、申込用紙費を含む)
35歳以上男女	健康づくり体操	10月～2月	10/15回	60	649	-73,264	210,000	136,736	有	3,500	7,795	116,939	講師1名
一般	有酸素運動	10月～2月	10/15回	40	313	-56,874	160,200	103,326	有	300	5,568	77,952	講師1名 当日予約参加型 1回毎
一般女性	ビューティーストレッチ	10月～2月	10/15回	60	549	-86,497	252,000	165,503	有	4,500	8,909	133,645	講師1名・謝金は2月に支払い
一般	健美操	10月～2月	10/15回	60	546	-99,262	236,000	136,738	有	4,000	7,795	116,939	講師2名・謝金は2月に支払い
一般	ZUMBA®GOLD	10月～2月	10/15回	60	552	-64,168	240,000	175,832	有	4,000	7,795	116,939	講師1名・謝金は2月に支払い
一般	四季をめぐるコンサート・秋	10月	1回	50	50	14,548	30,000	44,548	無	0	22,274	44,548	講師2名(フィリアホールとの コラボ企画)
一般	音楽の花束XV	10月	1回	49	49	19,244	34,300	53,544	無	700	0	0	緑弦楽合奏団(交通費として)
一般	どうなる我が家の相続	11月	1回	15	15	0	7,500	7,500	有	500	0	0	
一般	すっきり生活事始め	11月	1回	14	14	0	4,200	4,200	有	300	0	0	
一般	ふれあい卓球DAY	12月	1回	75	82	25,783	3,300	29,083	有	500	46,775	46,775	5地区センター共同事業
一般	第2回英語でヨガストレッチ	12月～2月	10/10回	14	96	-2,741	84,000	81,259	有	6,000	7,795	77,950	講師1名・謝金は2月に支払い
一般	フラワーアレンジメント講座	12月	1回	7	7	7,582	20,700	28,282	有	3,000	6,682	6,682	講師1名
一般	今から使えるエンディングノート	1月	1回	20	20	0	0	0	無	0	0	0	主催もえぎ野地域ケアプラザ
一般	笑いとおもいきり落語	1月	1回	40	37	-2,494	18,500	16,006	有	500	7,239	14,478	講師2名
一般	ノルディックウォーキング(体験)	1月～2月	3/3回	20	18	0	0	0	無	0	0	0	主催横浜北ノルディックウォー キング振興会
一般	節分会	2月	1回	120	169	58,088	0	58,088	無	0	0	0	登録団体「おやじの腕まくり」 「鼓島風月」ボランティア、交 「青葉スマホ・サポーター」交 通費
一般	スマホ相談会	2月	1回	9	9	9,000	0	9,000	無	0	0	0	
一般	おもてなしの料理講座	3月	1回	12	12	13,428	18,000	31,428	有	1,500	6,682	6,682	講師1名
一般	うたごえ広場	3月	1回	30	23	11,670	11,500	23,170	有	500	0	0	
一般	3.11を忘れない	3月	1回	50	11	0	5,500	5,500	有	500	0	0	資料代として
一般	ZUMBA®	3月	3/3回	50	133	26,520	20,000	46,520	有	1,000	7,795	23,387	講師1名
一般	藤が丘カフェ	3月	1回	0	0	31,945	0	31,945	無	0	0	0	
合計			277	7832	-387,460	3,144,700	2,757,240	0	78,000	225,017	1,789,693		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4.18	バスケットボールの練習に1人で来館した女子中学生に、利用は18時までであることを伝え、退館していただいた後、保護者の方から「今まで利用できたのになぜ今日からルールを変えるのか」と電話をいただいた。	開館当初より、中学生は18時までのルールがあることを伝え、中学生と気がつかず利用していただいていたことについてお詫びをしました。職員には、18時以降の来館は、高校生以上であることを確認するように徹底しました。
2	R5.5.6	学習優先コーナー利用の男性より、料理室の声がうるさいからドアを閉めてほしいと言われた。	料理室利用のサークルさんには、ドアを閉めて活動していただきました。また、換気等でドアを開けていることも説明しました。
3	R5.5.22	学習優先コーナー利用の男性より、大会議室の利用の人がマイクを使ってドアを開けている。うるさいからドアを閉めて利用するように張り紙をするように言われた。	大会議室利用のサークルさんには、ドアを閉めて活動していただきました。また、娯楽コーナーと学習優先コーナーにご協力をお願いを掲示しました。
4	R5.6.5	自主体操の参加者より、体育室トイレにある靴を履いたままはくことができる大きなスリッパを土足で履いている人がいるから注意してほしいと言われた。	土足では、履かないでほしいと注意書きの張り紙をしました。
5	R5.6.16	利用ルールの説明や利用後の点検時に高圧的な物言いをされ、不愉快だった。接客態度について配慮を願いたい。	接遇研修等で気遣いのある言葉遣いや対応をするように指導していきます。
6	R5.8.13	地区センターは、雨の日やひまな時に来るところです。今日は暑すぎて体育館の利用ができなかったけれどバスケが楽しかったです。と可愛らしいご意見をいただきました。	夏は気温が高く、体育室の中が35℃以上になると小学生は利用ができなくなっています。なるべく気温が上がらないように、カーテンを閉めるなど工夫をしています。涼しくなったら沢山遊んでください。
7	R5.9.2	体育館にエアコンをつけて欲しいです。冬はままだし夏は運動できる気温をこえていて体育館で練習するメリットがないです。簡易的なものでも良いのでお願いします。	今年の夏は、35℃以上になる日が多くあり、皆さま大変な思いをされたことと思います。なるべく気温が上がらないように、カーテンを閉めたままにしたり、大型扇風機の購入、また、入口に大型の冷風扇を設置し、涼んでいただけるようにしています。冷暖房については、横浜市にも相談させていただいていますので回答ができましたらお知らせさせていただきます。
8	R5.9.9	トイレのアルコールふきとり(便座用)がいつもなくなっていて不快です。補充をお願いしたいです。	壁付けのアルコールは現在使用しておらず、「トイレトペーパーでちよいふき」という缶のものを設置しているのでそちらをご利用いただくように張り紙をしました。
9	R5.9.9	平日の午後、小学生が走り回っていて少し危ないです。	走り回らないように声かけをしていきます。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
10	R5.10.30	藤が丘地区センターは、学習スペースから体育館の貸出まで幅広い用途があり、とても気に入っています。トイレや廊下がきれいなため過ごしやすい環境で助かっています。ゴミ箱がないため少し不便なところもありますが、自分のゴミを持って帰ることは大事だと思うのでこれからもきれいに使っていきたいです。引き続き利用させていただきます。よろしく願います。と高校生2名からご意見いただきました。	快適にご利用いただけているとのこと、うれしいお言葉をありがとうございます。これからも気持ちよく過ごしていただけるよう、職員一同努めていきます。
11	R5.12.21	地区センター部屋申込の結果発表の表示が当選・落選の区別が一目瞭然でわかる表示に変更してほしい。(落選表示を赤にするなど)見落として気が付かないことがあります。ご検討ください。	変更可能であるか、システムの担当者に相談し、検討していきます。
12	R6.1.5	最近引っ越してきました。館内に日経新聞はありますが、読売・朝日も置いていただきたいです。読売新聞は、相談欄などいろいろ為になります。	ご意見ありがとうございます。予算の関係上、現在は要望の多い日経新聞1誌に限らせていただいておりますが、皆さまのご意見を伺いながら、今後検討していきます。
13	R6.2.15	図書室を初めて利用しました。はじめは人も少なく静かで落ち着いた場で本を読むことができました。途中から中高生複数名の話声・スマホ通話などにより、読書や勉強をする環境ではないと判断しました。図書スペースとの区切りをつけたり、注意喚起の張り紙などしていただけたらまた利用したいと思います。	ご不便をおかけして申し訳ございませんでした。今後、大声での会話等注意していきます。なお、1階には、学習優先コーナーがございます。比較的静かな環境で読書や学習ができるのではないかと思います。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	Twitterで、各部屋の空き状況をつぶやいている。	空き状況がわかりやすく、1時間単位でも利用しやすくなったと好評である。
2	通年	Twitterで、館周辺のお花の情報をつぶやいている。	令和3年度より、フォロワーが2倍に増えている。
3	通年	入口やトイレに四季折々のお花を飾っています。	いつもお花がきれいで気持ちが良いと好評である。
4	R5.4.5	植木の名前をよく聞かれるので、木の板に書いて表示した。	名前がすぐにわかるようになって良かったと好評である。
5	R5.4.11	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
6	R5.4.14	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
7	R5.4.17	当日参加型の「有酸素運動」の日程を毎月掲示板に掲示することにした。	開催日がわかりやすくなり、参加者も増えた。
8	R5.4.25	職員全員で、各部屋の清掃と庭の除草をした。	業者に依頼せず、職員で清掃・除草をすることで経費の節約につながった。
9	R5.4.28	「2023こいのぼりプロジェクト」として子ども向けに受付でこいのぼり手作りキットを配付した。	自宅で手作りが楽しめて良かったと好評だった。
10	R4.5.6	料理室の水栓のお湯が出にくくなったものを職員が修理して改善された。	業者に依頼せず、職員で修理することで経費の節約につながった。
11	R5.5.9	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
12	R5.5.12	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
13	R5.5.24	館内に飾ってあるお花の名前をよく聞かれるので小さな名立てに名前を書いて表示した。	お花の名前を聞かなくてもすぐにわかって助かっていると好評である。
14	R5.5.25	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。
15	R5.6.5	体育室の横にグリーンカーテンを育成するため、あばしゴーヤの苗を植えた。	グリーンカーテンを育成し、日差しを押さえ、冷房のない体育室の室温をさげるように考えた。
16	R5.6.7	横浜市立図書館おすすめの「横浜市立図書館のおすすめ本」のコーナーを作って、該当の絵本・児童書を配架した。	子どものための本を選ぶ参考になったと好評だった。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
17	R5.6.9	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
18	R5.6.13	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
19	R5.6.27	職員全員で、庭の除草をした。	業者に依頼せず、職員で除草をすることで経費の節約につながった。
20	R5.6.27	緑のボランティアと花壇の手入れをした。 (花の苗を植え替えた。)	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
21	R5.7.7	中会議室のドアクローサーを修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
22	R5.7.11	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
23	R5.7.14	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
24	R5.7.18	貸出用の扇風機を修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
25	R5.7.25	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。
26	R5.7.28	「課題図書と夏休みの読書感想文用のオススメ本」のコーナーを作って、該当の本を配架した。	本を選ぶ参考になったと好評だった。
27	R5.8.3	卓球台の足ゴム取付と中会議室スクリーンの取っ手の取付をした。(修理)	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
28	R5.8.12	プレイルームの掃除機を修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
29	R5.8.19	小会議室のホワイトボードのマーカートレイのぐらつきを修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
30	R5.8.26	体育室送風機の電源プラグを修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
31	R5.9.6	新刊本を大人の本と子どもの本の場所をわけて配架するようにした。	探しやすくなって良かったと好評である。
32	R5.9.8	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
33	R5.9.12	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
34	R5.9.26	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
35	R5.10.10	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
36	R5.10.11	2階トイレのドアクローザーを修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
37	R5.10.13	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
38	R5.10.24	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。
39	R5.11.2	卓球のネットを修理した。	新しいものを購入せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
40	R5.11.7	中会議室のファンコイルのつまみのゆるみを修理した。	業者に依頼せず、スタッフが修理することで経費の節約につながった。
41	R5.11.10	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
42	R5.11.14	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
43	R5.11.28	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。
44	R5.12.8	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
45	R5.12.12	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
46	R5.12.26	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。
47	R6.1.12	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
48	R6.2.9	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
49	R6.2.13	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
50	R6.2.20	体育室の中の壁に、それぞれA・B・Cの表示をした。	わかりやすくなったと好評である。
51	R6.2.27	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
52	R6.3.8	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
53	R6.3.12	緑のボランティアと花壇の手入れをした。	業者に依頼せず、ボランティアと手入れすることで経費の節約につながった。
54	R6.3.26	職員全員で、各部屋の清掃をした。	業者に依頼せず、職員で清掃をすることで経費の節約につながった。

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	富士通パソコン	デスクトップパソコン	196,427	1	R5.9.27			増
2	バッファロー	ネットワークHDD	38,500	1	R5.12.11			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.4.1	アルミ複合案内板シート貼り	33,000	北陽建設株式会社
2	R5.4.1	駐車場SUS看板補修工事	25,300	北陽建設株式会社
3	R5.4.1	外掲示板コルクマット交換	58,300	北陽建設株式会社
4	R5.4.1	流し水栓パッキン交換修理	8,800	(有)齊藤水道工業
5	R5.6.29	薬注装置 消耗品交換 タイムスイッチ交換	71,500	パナソニック産機システム株式会社
6	R5.7.10	外階段手摺点字標識板	12,210	三洋装備株式会社
7	R5.7.25	ロビー換気扇取替	75,240	(株)三光電気
8	R5.7.21	多目的トイレ扉修理	18,700	中沢商店
9	R5.8.5	段差緩和スロープ	66,000	(有)カモインテリア
10	R5.8.10	駐車場看板修理	57,200	北陽建設株式会社
11	R5.10.17	外灯ケーブル修繕工事	51,700	北陽建設株式会社
12	R5.10.24	インターロッキング補修	73,700	北陽建設株式会社
13	R5.11.6	ガス漏れ検知器 有効期限切れ	58,410	セコム株式会社

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
14	R5.12.11	体育館カーテンレール修理	8,800	(有)カモインテリア
15	R5.12.20	小便器センサー修理 体育館トイレ	21,340	斉藤水道工業
16	R6.1.29	小・中会議室扉ハンドル修理	29,700	中沢商店
17	R6.1.31	消防ホース交換	137,280	セコム株式会社
18	R6.2.27	門戸錠前取替作業他	138,600	北陽建設株式会社
	合計		945,780	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1 ~R6.3.31	清掃業務	683,485	(株)アクト
2	R5.4.1 ~R6.3.31	機械警備	125,400	セコム(株)
3	R5.4.1 ~R6.3.31	空調自動制御保守点検	187,000	東テク(株)
4	R5.4.1 ~R6.3.31	冷温水機等保守点検	719,400	パナソニック産機システムズ (株)
5	R5.4.1 ~R6.3.31	消防設備保守点検	89,760	セコム(株)
6	R5.4.1 ~R6.3.31	自家用電気工作物保安	170,940	(一財)関東電気保安協会
7	R5.4.1 ~R6.3.31	エレベーター保守点検	726,000	日本オーチス・エレベーター (株)
8	R5.4.1 ~R6.3.31	自動ドア保守点検	156,750	(株)神奈川ナブコ
9	R5.4.1 ~R6.3.31	設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
10	R5.6.21	水質検査	22,000	(一財)新日本検定協会
11	R5.8.28	レジオネラ属菌検査	8,800	(一財)新日本検定協会
12	R5.8.31	植木剪定	263,000	たかはし園芸店
13	R6.1.16	植木剪定	60,000	たかはし園芸店

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月15日 午後1時30分～3時00分
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	センター委員13名、事務局3名
議題	1.令和4年度事業報告 2.令和5年度事業計画 3.意見交換
意見等	・学習優先コーナーの苦情について。 ・近隣小学生の書初め展示について。

■第2回

日時	令和6年3月21日 午後1時30分～3時00分
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	センター委員11名、事務局3名
議題	1.令和5年度事業報告 2.利用者アンケート結果報告 3.意見交換
意見等	・バドミントンのイベントも開催してほしい。 ・節分会が楽しかった。 ・近隣小学生の書初め展示の場所を提供してくれて良かった。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和6年2月24日 午後1時30分～2時30分
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	体育室個人利用者3名、事務局2名
議題	1.利用者アンケート結果報告 2.意見交換
意見等	・いつも楽しく利用させていただいてありがたい。

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	外掲示板コルクマット交換	58,300	ニーズ修繕費
2	部屋予約システム年間サポート料	184,800	ニーズその他
3	緑のボランティアの会(花苗・土・お菓子)	10,300	ニーズ消耗品
4	アサヒネット フレッツ光(3月分)	1,650	ニーズその他
5	アサヒネット フレッツ光(4月分)	1,650	ニーズその他
6	緑のボランティアの会(牛糞)	12,320	ニーズ消耗品
7	アサヒネット フレッツ光(5月分)	1,650	ニーズその他
8	アサヒネット フレッツ光(6月分)	1,650	ニーズその他
9	段差緩和スロープ	66,000	ニーズ修繕費
10	駐車場看板	57,200	ニーズ修繕費
11	アサヒネット フレッツ光(7月分)	1,650	ニーズその他
12	アサヒネット フレッツ光(8月分)	1,650	ニーズその他
13	テント	79,000	ニーズ消耗品
14	ピアノ調律	12,100	ニーズその他
15	緑のボランティアの会(花苗・土・お菓子)	10,800	ニーズ消耗品
16	アサヒネット フレッツ光(9月分)	1,650	ニーズその他
17	アサヒネット フレッツ光(10月分)	1,650	ニーズその他

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
18	アサヒネット フレッツ光(11月分)	1,650	ニーズその他
19	図書購入費(10月分)	22,477	ニーズ図書購入費
20	コムアシスト(株)部屋利用予約システムサポート値上げ分	3,300	コムアシスト(株)
21	地区センターまつり	88,474	まつり(ニーズ)
22	図書購入費(11月分)	440	ニーズ図書購入費
23	図書購入費(12月分)	18,686	ニーズ図書購入費
24	高橋園芸	235,000	ニーズその他
25	中沢商店	29,700	ニーズ修繕費
26	アサヒネット フレッツ光(12月分)	1,650	ニーズその他
27	アサヒネット フレッツ光(1月分)	1,650	ニーズその他
28	アサヒネット フレッツ光(2月分)	1,650	ニーズその他
29	妙光電機 システムアンプ	163,900	ニーズその他
30	北陽建設株式会社	99,000	ニーズ修繕費
31	北陽建設株式会社	39,600	ニーズ修繕費
32	図書購入費(1月)	18,496	ニーズ図書購入費
33	図書購入費(2月)	22,454	ニーズ図書購入費
34	図書購入費(3月)	47,054	ニーズ図書購入費

(様式4)

施設名 横浜市藤が丘地区センター

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
35	東京体育用品株式会社	18,700	ニーズ消耗品
36			
	合計	1,317,901	

利用者アンケート集計結果

配布時期 : 令和6年1月18日～2月17日
回答数 : 193枚(複数回答有)

□回答者内訳(複数回答あり)

①居住地

青葉区内	160	73.7%
青葉区外	30	13.8%
市外	27	12.4%
合計	217	

②性別

男性	52	30.1%
女性	121	69.9%
合計	173	

③ご利用目的

団体で利用している	144	83.7%
個人で利用している	28	16.3%
合計	172	

④年齢

～15歳	13	7.2%
16歳～22歳	3	1.7%
23歳～40歳	7	3.9%
41歳～64歳	67	37.0%
65歳～	91	50.3%
合計	181	

□受付スタッフの対応

とても感じがよい	99	50.8%
感じがよい	83	42.6%
普通	12	6.2%
よくない	1	0.5%
合計	195	

□ホームページ

見たことがある	137	70.6%
見たことがない	57	29.4%
合計	194	

□館内の様子について

★利用案内等の掲示

わかりやすい	115	61.2%
普通	71	37.8%
わかりにくい	2	1.1%
合計	188	

★清掃の状態

きれい	124	73.4%
普通	44	26.0%
汚れが目立つ	1	0.6%
合計	169	

Q5.自主事業で取り扱って欲しいテーマ(ジャンル)等

- ・バレーボール
- ・卓球(2人)
- ・ピラティス(2人)
- ・骨盤体操
- ・クォーターテニス
- ・筋トレ
- ・女性のためのマナー講座
- ・メイク教室
- ・時間術
- ・クリスマスリース(生花)
- ・子育て
- ・フラダンス
- ・スキンケア教室
- ・読書会
- ・しましまの音楽隊のコンサート
- ・青葉区の交通事情について
- ・音楽(コンサート)
- ・スマホ教室
- ・防災(2人)
- ・健康マーじゃん

Q6.図書について

★図書貸出しについて

よく利用する	20	10.9%
ときどき利用する	50	27.3%
利用しない	113	61.7%
合計	183	

★新しく購入してほしい本(ジャンル)

- ・新刊の小説
- ・旅行ガイド(2人)
- ・ヨシタケシンスケの本
- ・養老猛司の本
- ・女性雑誌(3人)
- ・3~6歳向けの本
- ・佐藤愛子の本
- ・クレヨンしんちゃん
- ・哲学書
- ・ロボットのサバイバル
- ・囲碁・将棋・チェスの絵本
- ・蓮池薫の本
- ・電車系の本
- ・児童書
- ・経済関係の本
- ・5分後シリーズ

★図書についてお気づきの点

- ・市立図書のみ利用しているが、今後地区センターの図書も利用する
- ・新刊本のお知らせに帯の内容も載せてほしい
- ・やぶれなど修理されていない本がある
- ・本の貸出の際、図書カードを先に返してほしい
- ・本が探しにくい

Q7.体育室の利用枠について

増やしてほしい	51	41.8%
今のままでいい	71	58.2%
合計	122	

★体育室の利用枠についてお気づきの点

- ・土日は予約が取りにくい
- ・なかなか当たらない
- ・是非団体枠を増やしてほしい(3人)
- ・隣が音楽を使用する団体だと、こちらでも使用するので困ることがある

Q8.その他お気づきの点

- ・いつもありがとうございます(6人)
- ・ピアノの調律をしてほしい
- ・スタッフが親切で親しみやすい(3人)
- ・前に使った団体が掃除をしていないことがある
- ・勉強室が多くてすばらしい
- ・加湿器を置いてほしい
- ・バドミントンのネットを交換してほしい
- ・駐車場の予約が1か月前というのが面倒
- ・四季折々のお花がとても癒されます
- ・キャンセル料がかかる期間を2日前にしてほしい
- ・スタッフの対応が良い(2人)
- ・体育室にA・B・Cの表示を貼ってほしい
- ・体育室にエアコンを入れてほしい(3人)
- ・部屋の予約時に駐車場の予約も取れるようにしてほしい

目標設定・自己評価合体版

令和5年度藤が丘地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 第29条第2項 (改善計画) 38条第4項	自己評価
利用者サービス向上	<p>① (2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区社協・地元商店会・地域ケアプラザと連携し地域のニーズに合わせた講座等開催します。 ・地域のイベントの場に、地区センターとして参加し、顔の見える関係づくりに努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・もえぎ野地域ケアプラザと連携し、認知症サポーター養成講座とわたしノートの普及啓発のための講座を開催しました。 ・地域のなつまつりや、中学校のイベントに参加しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き共催事業を開催していきます。 ・地域のイベントには出来る限り参加していきます。 	B
	<p>② ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市地区センター条例に基づき、地域の方々が気軽に気持ちよく、安全・安心に施設を利用していただけるよう、公平・公正で満足度の高いサービスを提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のミーティングで、公平な対応ができるよう、ルールの確認をして職員全員で情報共有しています。 ・快適に利用していただけるよう、休館日には、職員全員で各部屋の清掃と庭の除草をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き継続していきます。 	A
	<p>③ (4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート・ご意見箱・自主事業アンケート等でニーズを把握し、運営へ反映していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業のアンケート等で要望のあった「スマホ講座」を青葉区民活動支援センターの協力を得て、2月に開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き継続していきます。 	A
	<p>④ オ 利用者サービス向上取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュレス決済の導入に向けて具体的方法等検討を進めます。 ・認知症の方への適切な対応ができるよう職員全員が認知症サポーター養成講座を受講します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年のアンケートでペイペイでの支払いを希望する声がありましたので検討を進めています。 ・もえぎ野地域ケアプラザとキャラバンメイトの協力で2月の休館日に「認知症サポーター養成講座」を受講します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して検討を進めます。 ・2月の休館日に「認知症サポーター養成講座」を受講しました。 	A
業務運営の充実	<p>① (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各々の職員が持つ知識や技術を効果的に活用し、利用者満足度の向上に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸出物品の利用方法の研修をすることで、利用者が困ったときにすぐに対応できるようになりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き継続していきます。 	A

	<p>② ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発災時の消火訓練・通報訓練・避難訓練等、緊急時を想定した訓練を来館者も交え実施します。(かながわシェイクアウト運動への参加又は避難訓練コンサートの実施等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修での消火訓練等は、3月を予定しています。来館者を交えての訓練は未実施です。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度は、実施できるよう計画していきます。 	C
	<p>③ (4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サークル同士の交流や、世代を超えた交流の場となるイベント(サークル体験会・ロビーカフェ等)を開催し仲間づくりの輪をひろげます。 ・地域団体・学校・福祉施設との交流を促進し、共に事業を展開できる関係づくりを進めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつりで、手芸サークルの体験会を行い、好評でした。 ・七夕まつり・地区センターまつりを実施しました。 ・あおば学校支援ネットワークのお化け屋敷15周年のイベントに協力しました。もえぎ野中学校美術部の作品展示を行いました。谷本地区の小学生の書初め展示に協力しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き継続していきます。 	B
	<p>④ イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夜間の利用を高めるため、仕事帰りの方を対象にした自主事業を開催し、稼働率を前年度比3%増とします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間に仕事帰りの方も参加しやすい時間帯で「英語でヨガ」開催しました。夜間の時間帯の稼働率が上半期前年度比4%増となりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き比較的利用の少ない時間帯に自主事業を開催し、事後サークルの醸成に努めます。 ・夜間の稼働率前年度比2.5%増となっています。 	B
	<p>⑤ キ 本市重要施策に対する取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・青葉区内大学学生の様々な活動に協力・応援していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日体大 MSG 横浜の選手とサッカー体験の講座を開催しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き継続していきます。 	A
	<p>⑥ (5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザ・老人会・おやじの会に協力いただき、高齢者の健康づくり、子育て世代応援事業、世代間交流事業を開催していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアグループ「おやじの腕まくり」の協力で、夏休みの子ども工作を開催しました。2/3には、節分会を開催し、世代間交流につながる事業となっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度は、フレイル予防の体操等を計画しています。 	B
	<p>⑦ (6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員による日常の点検・清掃・専門業者による定期点検により、お客様が安全・安心・快適に利用できる施設となるよう維持管理を進めていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・皆さんが快適にお使いいただけるよう閉館前には、職員が全ての部屋の点検を行っています。不具合は、簡単に修理できるものは、すぐに対応しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き継続していきます。 	B

職員育成	① (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・毎月の休館日は、全職員によるミーティングを開催し、情報共有・スケジュール確認・研修を行います。	・毎月休館日にスタッフミーティングを開催しています。細かいルールの変更点の情報共有や接遇・防災・個人情報保護・人権等の研修を行いました。	・引き続き継続していきます。	B
	② イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・年1回の研修を実施し、誓約書を提出します。	・6月に個人情報保護研修を実施し、誓約書を提出しました。	・引き続き継続していきます。	A
財務	① (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ・不要な電気はこまめに消灯するなど、小さなことから節電につなげていきます。	・各部屋の冷暖房のスイッチの切り忘れなど、点検時に細かくチェックし、節電に努めています。	・引き続き継続していきます。	B
	② (7) ア 収入計画の考え方 ・公益法人として、健全で安定的な運営が継続できるように収入の確保に取り組みます。	・部屋の空き情報等をこまめに SNS 等に発信し、空き部屋の利用を促進しています。	・引き続き継続していきます。	B
	③ イ 増収策 ・部屋個人利用の事前受付を拡大し、利用料金収入の増収を図ります。	・部屋個人利用の受付方法は、現状維持ですが、部屋個人利用を活用するかたが増えています。	・来年度は、もう少し早い日程で予約ができるように改善していきます。	B
	④ ウ 支出計画 ・休館日を利用して、職員全員で草刈りや各部屋の清掃を行い、専門業者への委託費用を抑えます。	・毎月の休館日には、職員全員で各部屋の清掃と庭の除草を行い、節約につなげています。	・引き続き継続していきます。	A
	⑤ (4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用者会議・利用者アンケート・「お客様の声」を参考に、ご意見・ご要望いただいた備品や消耗品の購入に充てていきます。	・地区センターまつりで利用するテントや段差を緩和するスロープを購入しました。	・引き続き継続していきます。	A
利用者の声	① 体育室のエアコン設置	・夏場は、体育室の室温が 37℃以上になるなど熱中症の危険があります。	・高齢者には、冬の寒さもこたえるとのことをご意見をいただいています。夏場は、冷風扇を入口に設置し、少しでも涼しくなるスポットを作ります。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者の声」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載