

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	荏田西コミュニティハウス
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和5年12月13日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名 荏田西コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数348日開館、入館者数28,309人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	13,739,000円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数80回 参加人数2,419人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	正面入口引戸 戸車交換(2個)、大会議室 エアコ ン(入口側)部品交換(電動弁コイル 及びサーミ スタ)等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	目立ったご意見等は特になし。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、AED&消火器取り扱い研修、個人情報保護 研修、ミニキッチン取扱研修、消防設備研修、協会全体 の図書研修、人権研修(認知症)、避難訓練
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	子育て支援の取組 ・子育て相談やえだにしひろば等、区や民児協主 権のイベントへの協力 ・おはなし会、ママと子どもの広場、親子クラフト、こ どもクラフト、えだにし科学実験隊、ワクワクおもしろ サイエンス等の幼児～小学生向けの講座を数多く 実施 健康横浜21の取組 ・ケアプラ主催の健康に関する講座の協力や、ヨ ガ、太極拳、ボクササイズ等の健康づくりに関する 講座を数多く実施 ・社協主催のラジオ体操やウォーキングへの協力 読書活動推進の取組 ・おはなし会等の幼児向け読み聞かせ講座や、大 人のおはなし会等の実施 ・手に取りやすい図書の配置、ポップ等の工夫 ・新規購入図書情報の定期的な案内(館内外掲 示、HP、X(旧Twitter)、自治会回覧&掲示) ・図書スタンプカードの発行 障がい者支援・人権尊重の取組 ・ケアプラの認知症講座への協力や受講 ・ユニバーサルマナー研修の実施 その他 ・横浜市ごみゼロルート回収に参加、敷地内の植栽 の整備、「竹フェス」の開催等、環境への配慮 ・修繕等の市内中小企業への優先発注	

(様式16)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/17第1回委員会開催 ・コミハがあることで交流の場ができ、社協や民生委員の活動も行い易くなり感謝している。 ・稼働率も高く、自主事業も多く開催していて、オーバーワークにならないか心配。もう少しセーブすることも必要。 3/17第2回委員会開催 ・稼働率も高く、自主事業も多い。1人勤務体制など制約も多いので、無理が出ないよう余裕を持って良い。 ・自主事業が楽しかったから、アンケートにもさらに多くのご要望が書かれている。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3/17利用者会議開催 ・部屋利用で、Web予約ができるようになればと思っていたが、アンケート結果の説明を聞き、現状では難しいことが良くわかった。 ・アンケート結果の資料はとても参考になるので、サークルのメンバーにも回覧したいと思う。今日の説明で、コミュニティハウスの利用のことがよく分かり良かった。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとの施設壁面の飾りつけや、前庭の花を常に絶やさないようにしており、居心地良い空間づくりの一助となっている。 ・図書の選書や配置、掲示やポップ等の工夫で、本を手に取りやすい魅力ある図書コーナーとし、貸出数アップに繋げている。また、今年度は図書スタンプカードを発行し、スタンプが溜まると、利用者の方々とコラボして作成した葉をプレゼントし、貸出数アップに繋げた。 ・館内外掲示や、HP、X(旧Twitter)、だけでなく、施設の自主事業や図書情報を掲載した「絆ハウスだより」を毎月発行し、近隣自治会に回覧と掲示をお願いしている。 ・入口に節電中の掲示をし、窓のある廊下を常に消灯し、交流サロンのプレイスペースも利用のない時は消灯する等、節電を心がけている。 ・4/29に「SOZai循環Lab」との協働事業で「竹フェス」を開催し、施設内だけでなく前庭の「荏田西憩いの広場」を使い、竹を使ったワークショップや販売、遊具、展示や実演を行い、500人程の参加者で賑わった。 		特になし