

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	青葉台コミュニティハウス
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和5年12月14日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名 青葉台コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数138,703人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	33,751,100円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数209回 参加人数4,881人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	冷温水器溶接工事、エレベーターブレーキ工事等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	印刷機とコピー機
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	サックスの音が大きい、声が大きい等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	研修済、誓約書提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルあり、研修あり
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルあり、研修あり
		消防計画の作成・提出状況	作成済み、提出済
保険		施設賠償責任保険への加入	加入済、証書あり
研修		職員等に対する研修の実施状況	AED研修、避難訓練、防災訓練、個人情報、人権研修済
本市重要施策への実現に向けての取組		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	備品購入、修繕発注時に横浜市業者に依頼
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/10第1回委員会開催 利用人数等についてご質問等をいただいた。 3/16第2回委員会開催 混雑時の学習室の対応や自主事業の参加費等についてご質問等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	11/25利用者会議開催 部屋の予約方法等について、ご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	利用者が館外道路にて自転車で転倒
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫煙の対応が必要 又は特に重要な意見・要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	加圧給水ポンプの修繕
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	サービス向上・経費節減委員会を発足し、毎月担当にあたった職員スタッフが提案したことを、精査してより良い形で実行する。(図書の返却本の有効活用のため、本日の返却本の棚を作ったり、チャイルドスペースを新設したり、夏休みぬりえコーナーを行ったり)小さな修繕を自分たちで行ったり、サポーターの方と一緒に植栽の整備や本の修繕をおこなったりして、経費節減とともに、地域の方とのふれあいの場としている。		特になし