

## 令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	山内地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和5年12月6日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名 山内地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績8,789千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数346日、入館者数132,972人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	28,099,000円 電子ピアノ、トイレエアフレッシュナー、Wi-Fi回線、 卓球ネット、温湿度計等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数180回 参加人数5,569人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	料理室流水栓、会議室窓、トイレフラッシュレ バー、プログラムタイマーシステムの修繕等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	電子ピアノ、ベビーシート
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱:「更衣室が不潔。敷地から出る箇所が危 険なので、花壇をなくしてほしい。」→実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	作成済
			提出済
保険		施設賠償責任保険への加入	加入済
研修		職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、危機管理研修、避難誘導研修の実施
本市重要施策への 実現に向けての取組		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ごみの分別・減量・リサイクルに努めるとともに、市内 中小企業への優先発注を実施
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/10第1回委員会開催 意見等:期日前投票所についてのクレームはないのか。 また、事業報告に期日前投票所として利用したことを表示 すべき等のご意見等をいただいた。 3/16第2回委員会開催 ・スタッフさん職員さんの頑張りが良く見える、高齢者の参 加しやすい講座が楽しみ、今後も期待している等のご意 見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12/2利用者会議開催 センターまつりについて、進行がスムーズだった、 初めての方や内容を知らない来館者が興味をもっ てくれた、自分達の活動を初めてしてみても良 かった等のご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見・要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし 3Fトイレ室水漏れ
特筆すべき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・区内で最も古い地区センターで施設の老朽化が著しい中、修繕や 設備の維持に努めている。 ・遮熱カーテンの設置するなど、安全性で利用しやすい状況への改 善に取り組んでいる。		特になし