

## 令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	大場みすずが丘地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	令和5年1月19日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,202,070円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数77,079人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率  ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	37,284,000円  1,668,875円 工芸室LEDに交換、カラオケ通信費、予約システム WEB保守 等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数586回 参加人数10,949人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	消防設備改修(報知器、バッテリー、誘導灯その 他) 機械室冷温水管修理 体育室監視モニター交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	料理室用冷蔵庫 等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	6/4 センター委員会 利用者会議 開催 10月初旬 ご意見箱開封
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施、誓約書提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
保険		施設賠償責任保険への加入	加入済
研修	職員等に対する研修の実施状況	ラメゾン研修、救命救急訓練、AED操作訓練、個人 情報保護研修、認知症サポーター研修、避難訓 練、消防通報訓練 等	

(様式16)

	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般廃棄物処理基本計画に沿った取組:ごみゼロルート回収に沿って定期分別、回収を推進している。</li> <li>・市内中小企業への優先発注</li> </ul>
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/4第1回委員会開催 利用団体の登録等についてご意見等をいただいた。 2/4第2回委員会開催 センターの活動について好意的な意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/4第1回利用者会議 喫茶の再開等についてご意見等をいただいた。 2/4第2回利用者会議 駐車場、屋上利用、WiFi利用等についてご要望等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	全体的に老朽化が進んでいる 冷暖房配管のフランジパッキンの交換
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冷暖房配管の劣化</li> <li>・エレベータの誤動作</li> </ul>
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・光熱費の節減 :順次LEDに交換、間引き、点燈制限、基準の徹底</li> <li>・事務用品の再利用:修理、補強して再利用</li> <li>・自前の修理:壁床の修理、</li> <li>・フードドライブ実施のための準備</li> </ul>		特になし