

平成30年度 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 収支決算書

(単位：円)

収入の部	予算額	決算額	差引	備考
市委託料	36,671,000	36,671,000	0	横浜市
参加費収入	480,000	386,290	93,710	講座参加費収入、貸出機材利用料等
その他収入	2,057,000	2,324,959	△ 267,959	寄付金収入、受入研修費収入等
計	39,208,000	39,382,249	△ 174,249	

(単位：円)

支出の部	予算額	決算額	差引	備考
人件費	22,384,000	20,913,142	1,470,858	
給与	7,956,000	6,564,425	1,391,575	
社会保険料等	1,389,000	1,192,906	196,094	法定福利費・福利厚生費
賃金	12,718,000	12,882,452	△ 164,452	
その他（通勤手当等）	321,000	273,359	47,641	
事務費	2,732,000	2,779,900	△ 47,900	
旅費	30,000	23,458	6,542	
消耗品費	1,122,000	937,167	184,833	
会議賄費	100,000	3,633	96,367	
印刷製本費	50,000	105,004	△ 55,004	
通信費	400,000	356,662	43,338	
使用料及び賃借料	459,000	527,591	△ 68,591	カラオケ機器、玄関等マット、印刷機機器、給茶機等
備品購入費	50,000	66,880	△ 16,880	事務所椅子、血圧計等
図書購入費	0	0	0	
保険料	70,000	83,780	△ 13,780	施設賠償保険等
研修費	15,000	7,726	7,274	
手数料	4,000	4,320	△ 320	
その他諸費	432,000	663,679	△ 231,679	各種会費・新聞代等
事業費	800,000	894,998	△ 94,998	
自主事業費	800,000	876,096	△ 76,096	
管理費	12,083,000	13,613,547	△ 1,530,547	
光熱水費	7,000,000	7,637,887	△ 637,887	
電気	3,400,000	3,794,153	△ 394,153	
ガス	1,800,000	2,047,785	△ 247,785	
水道	1,800,000	1,795,949	4,051	
修繕費	702,000	894,998	△ 192,998	
設備保全費	4,381,000	5,080,662	△ 699,662	
定期清掃	1,450,000	1,685,413	△ 235,413	
機械警備	174,000	173,923	77	
設備総合巡視点検	250,000	250,344	△ 344	
空調設備	540,000	809,533	△ 269,533	
電気設備	90,000	114,631	△ 24,631	
昇降機	210,000	205,546	4,454	
自動ドア	53,000	61,137	△ 8,137	
消防設備	320,000	441,396	△ 121,396	
害虫駆除	0	0	0	定期清掃に含む
その他保全費	1,294,000	1,338,739	△ 44,739	駐車場保守、利用者用コピー機・印刷機保守、植栽保守等
共益費	0	0	0	
公租公課	30,000	21,482	8,518	
二一ズ対応費	0	0	0	
本部経費	1,179,000	1,159,180	19,820	
計	39,208,000	39,382,249	△ 174,249	

1 開館日数(日)																										
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345													
2 利用者数(人)																										
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	5752	5460	5967	6455	5096	5646	8412	5367	4901	4959	5431	5232	68,678													
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	666	633	566	555	627	579	512	559	522	524	529	586	6,858													
	男 377 女 289	男 363 女 270	男 335 女 231	男 332 女 223	男 369 女 258	男 331 女 248	男 303 女 209	男 339 女 220	男 307 女 215	男 309 女 215	男 318 女 211	男 344 女 242	男 4,027 女 2,831													
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	4380	4155	4758	4162	3949	4401	4010	4083	3794	3696	3994	4154	49,536													
	男 277 女 435	男 28 女 95	男 119 女 241	男 18 女 94	男 164 女 226	男 13 女 69	男 125 女 296	男 191 女 345	男 6 女 74	男 10 女 77	男 12 女 87	男 9 女 75	男 972 女 2,114													
趣味の教室	6 42	128 240	6 36	3 15	6 37	6 39	0 10	0 10	0 10	0 8	0 13	0 11	155 471													
教室OB会	1,480 2,140	1,503 2,161	1,650 2,456	1,611 2,179	1,582 1,934	1,644 2,357	1,406 2,097	1,483 2,054	1,451 2,253	1,406 2,195	1,577 2,305	1,590 2,469	18,383 26,600													
その他団体	0 0	0 0	160 90	152 90	0 0	175 98	52 24	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	539 302													
シニア大学	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
その他 (③小計)	706		672		643		1738		520		666		3890		725		585		739		908		492		12,284	
	男 1 女 0	男 0 女 1	男 1 女 2	男 0 女 4	男 2 女 2	男 9 女 39	男 3 女 2	男 0 女 3	男 4 女 4	男 5 女 2	男 0 女 4	男 0 女 0	男 25 女 63													
	男 280 女 425	男 258 女 413	男 227 女 413	男 802 女 932	男 160 女 356	男 188 女 430	男 1,173 女 2,712	男 227 女 495	男 212 女 365	男 327 女 405	男 298 女 606	男 183 女 309	男 4,335 女 7,861													
視察・見学	280 425	258 413	227 413	802 932	160 356	188 430	1,173 2,712	227 495	212 365	327 405	298 606	183 309	4,335 7,861													
地域開放	3 各種相談事業の開催実績(人)																									
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
健康相談	17	26	31	14	14	26	15	23	22	24	8	11	231													
生活相談	62	37	48	34	60	28	69	48	33	41	57	43	560													
職業相談	12	0	0	2	0	0	0	0	0	0	261	0	275													
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
合計	91	63	79	50	74	54	84	71	55	65	326	54	1,066													
4 施設利用の実績(人)																										
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
浴室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
シャワー	0	0	2	4	3	1	3	2	1	0	0	0	16													
図書室(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
〇〇(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
〇〇(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
5 新規利用証の発行数(人)																										
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
発行数	2	3	2	4	15	29	7	2	0	0	6	34	104													
6 事故報告等件数(区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)																										
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
件数	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2													

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(部屋別稼働状況)

	会議室(A)		会議室(B)		生きがい作業室		工作室		和室		機能回復訓練室	
	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率
	総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数	
4月	69	79.3%	62	71.3%	54	62.1%	62	71.3%	40	46.0%	106	91.4%
	87		87		87		87		87		116	
5月	63	70.0%	56	62.2%	56	62.2%	57	63.3%	42	46.7%	106	88.3%
	90		90		90		90		90		120	
6月	66	75.9%	62	71.3%	58	66.7%	58	66.7%	40	46.0%	106	91.4%
	87		87		87		87		87		116	
7月	74	82.2%	69	76.7%	66	73.3%	64	71.1%	51	56.7%	102	85.0%
	90		90		90		90		90		120	
8月	63	70.0%	58	64.4%	51	56.7%	48	53.3%	25	27.8%	105	87.5%
	90		90		90		90		90		120	
9月	71	81.6%	64	73.6%	56	64.4%	57	65.5%	49	56.3%	106	91.4%
	87		87		87		87		87		116	
半期計	406	76.5%	371	69.9%	341	64.2%	346	65.2%	247	46.5%	631	89.1%
	531		531		531		531		531		708	
10月	76	84.4%	68	75.6%	67	74.4%	60	66.7%	45	50.0%	107	89.2%
	90		90		90		90		90		120	
11月	70	80.5%	63	72.4%	62	71.3%	54	62.1%	41	47.1%	101	87.1%
	87		87		87		87		87		116	
12月	59	75.6%	56	71.8%	57	73.1%	52	66.7%	44	56.4%	88	84.6%
	78		78		78		78		78		104	
1月	61	78.2%	54	69.2%	51	65.4%	52	66.7%	38	48.7%	91	87.5%
	78		78		78		78		78		104	
2月	61	75.3%	57	70.4%	61	75.3%	60	74.1%	53	65.4%	98	90.7%
	81		81		81		81		81		108	
3月	68	75.6%	61	67.8%	52	57.8%	56	62.2%	30	33.3%	104	86.7%
	90		90		90		90		90		120	
半期計	395	78.4%	359	71.2%	350	69.4%	334	66.3%	251	49.8%	589	87.6%
	504		504		504		504		504		672	
合計	801	77.4%	730	70.5%	691	66.8%	680	65.7%	498	48.1%	1220	88.4%
	1035		1035		1035		1035		1035		1380	

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(時間帯別稼働状況)

会議室 工作室 生きがい 作業室 和室	9:15-11:30		11:45-14:00		14:15-16:30		計		機能 回復 訓練室	9:00-11:00		11:00-13:00		13:00-15:00		15:00-17:00		計			
	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率		稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率
	総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数			総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数	
4月	96	66.2%	100	69.0%	91	62.8%	287	66.0%	4月	27	93.1%	27	93.1%	28	96.6%	24	82.8%	106	91.4%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
5月	96	64.0%	96	64.0%	82	54.7%	274	60.9%	5月	29	96.7%	27	90.0%	29	96.7%	21	70.0%	106	88.3%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
6月	96	66.2%	99	68.3%	89	61.4%	284	65.3%	4月	28	96.6%	28	96.6%	28	96.6%	22	75.9%	106	91.4%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
7月	110	73.3%	110	73.3%	104	69.3%	324	72.0%	7月	26	86.7%	27	90.0%	26	86.7%	23	76.7%	102	85.0%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
8月	86	57.3%	79	52.7%	80	53.3%	245	54.4%	8月	26	86.7%	26	86.7%	28	93.3%	25	83.3%	105	87.5%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
9月	101	69.7%	107	73.8%	89	61.4%	297	68.3%	9月	28	96.6%	28	96.6%	28	96.6%	22	75.9%	106	91.4%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
半期計	585	66.1%	591	66.8%	535	60.5%	1711	64.4%	半期計	164	92.7%	163	92.1%	167	94.4%	137	77.4%	631	89.1%		
	885		885		885		2655			177		177		177		177		708			
10月	104	69.3%	108	72.0%	104	69.3%	316	70.2%	10月	27	90.0%	28	93.3%	27	90.0%	25	83.3%	107	89.2%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
11月	102	70.3%	94	64.8%	94	64.8%	290	66.7%	11月	26	89.7%	25	86.2%	27	93.1%	23	79.3%	101	87.1%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
12月	88	67.7%	93	71.5%	87	66.9%	268	68.7%	12月	23	88.5%	25	96.2%	23	88.5%	17	65.4%	88	84.6%		
	130		130		130		390			26		26		26		26		104			
1月	85	65.4%	85	65.4%	86	66.2%	256	65.6%	1月	22	84.6%	26	100.0%	24	92.3%	19	73.1%	91	87.5%		
	130		130		130		390			26		26		26		26		104			
2月	100	74.1%	98	72.6%	94	69.6%	292	72.1%	2月	24	88.9%	27	100.0%	25	92.6%	22	81.5%	98	90.7%		
	135		135		135		405			27		27		27		27		108			
3月	102	68.0%	85	56.7%	80	53.3%	267	59.3%	3月	26	86.7%	26	86.7%	29	96.7%	23	76.7%	104	86.7%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
半期計	581	69.2%	563	67.0%	545	64.9%	1689	67.0%	半期計	148	88.1%	157	93.5%	155	92.3%	129	76.8%	589	87.6%		
	840		840		840		2520			168		168		168		168		672			
合計	1166	67.6%	1154	66.9%	1080	62.6%	3400	65.7%	合計	312	90.4%	320	92.8%	322	93.3%	266	77.1%	1220	88.4%		
	1725		1725		1725		5175			345		345		345		345		1380			

平成30年度自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
趣味の教室「俳句教室」	第2・4金曜	12	40	146	60,000	0	60,000	無		5,000	60,000	
趣味の教室「アロマセラピー」	第1月曜	6	20	55	30,000	30,000	60,000	有	3,000	5,000	30,000	
趣味の教室「ピラティス」	第2・4水曜	12	20	169	60,000	22,900	82,900	有※	1,200	5,000	60,000	※保険料(65歳未満は1,850円)
趣味の教室「絵てがみ」	第2・4水曜	12	16	114	60,000	0	60,000	無		5,000	60,000	
趣味の教室「今昔物語」	第2・4木曜	11	16	136	55,000	32,000	87,000	有	2,000	5,000	55,000	
趣味の教室「短歌教室」	第2・4木曜	10	16	95	50,000	0	50,000	無		5,000	50,000	
趣味の教室「ZUMBA」	第3・4火曜	12	20	215	60,000	26,600	86,600	有※	1,200	5,000	60,000	※保険料(65歳未満は1,850円)
趣味の教室「ガラス絵」	第4水曜	6	16	54	60,000	33,000	93,000	有	3,000	5,000	60,000	
単発事業「水彩色鉛筆体験教室」	6月	2	20	33	0	0	0	無		0	0	
単発事業「フラダンス体験教室」	11月	2	10	16	0	0	0	無		0	0	
単発事業「朗読体験教室」	11-12月	2	10	18	0	0	0	無		0	0	
単発講座「生け花体験教室」	9月	2	10	4	0	0	0	無		0	0	
単発講座「ピラティス体験教室」	2月	2	10	4	0	0	0	無		0	0	
歌声の広場 春の回	5月19日	1	不問	72	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	ピアニストとソングリーダーへ謝金
歌声の広場 夏の回	7月21日	1	不問	57	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	〃
歌声の広場 秋の回	11月10日	1	不問	80	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	〃
歌声の広場 冬の回	2月16日	1	不問	69	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	〃
大広間元輝体操	毎月第3木	11	不問	226	55,000	0	55,000	無		5,000	55,000	
大広間ギター弾き語り	毎月第2金	12	不問	235	60,000	0	60,000	無		5,000	60,000	
大広間ラジオ体操	毎朝	345		1,380	0	0	0	無		0	0	
大広間演芸大会	1月24日	1		61	19,425	0	19,425	無		0	0	
ADL体操	第2・4水曜	24	不問	2,162	60,000	0	60,000	無		5,000	60,000	もえぎ野CP共催(謝金120,000を按分)
社交ダンス団体交流パーティー	10月29日	1		49	4,830	0	4,830	無		0	0	
血圧チェック	第2火第3水	24	不問	255	0	0	0	無		0	0	
青葉区こども歴史講座	8月6日	1	10	4	0	0	0	無		0	0	青葉区地域振興課との共催
第20回もえぎ野将棋道場	7月15日	1		83	16,135	0	16,135	無		0	0	もえぎ野地域ケアプラザ共催
夏の音楽祭2018	7月7日	1		498	0	0	0	無		0	0	〃
第21回もえぎ野まつり	10月14日	1		2,644	41,206	0	41,206	無		0	0	
利用者懇談会	1月31日	1		37	0	0	0	無		0	0	
落語と津軽三味線	10月21日	1		97	0	0	0	無		0	0	
フルーツと落語	2月9日	1		104	0	0	0	無		0	0	
		520		9,172	731,596	144,500	876,096			0	650,000	

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			なし
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	7月	敷地内を含めた館内全面禁煙	受動喫煙防止による健康志向の向上
2	7月	囲碁セットの追加購入	利用者数増加に伴う適正数確保
3	12月	駐車場白線テープ	車両接触事故防止
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成30年度備品一覽

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
	事務所用椅子		¥10,574	1	2019年1月11日	1	2019年6月以降予定	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	実施月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5/24	1階女子トイレピストンバルブ交換修理	9,586	三洋装備
2	5/24	機能回復訓練室 CDデッキ修繕	25,920	妙光電機株式会社
3	5/24	大広間 トビラ鍵修繕	10,800	有限会社 カギの横浜ロックサービス
4	6/21	機能回復訓練室壁掛け式内線電話交換修繕	24,840	大栄電子
5	6/21	地下機械室圧力タンク交換	26,352	三洋装備
6	7/19	家具トビラ修繕(会議室・事務所)	14,602	株式会社 内田建商
7	8/23	DocuPrintC3360部品交換	19,764	株式会社ユニマツライフレンタル横浜営業所
8	8/23	ブラインド修繕(館内4か所)	24,376	株式会社 テーブルワン
9	10/18	給水ポンプ及び圧力計交換修繕	207,522	三洋装備
10	11/15	機能回復訓練室 CDデッキ修繕	18,360	妙光電機株式会社
11	11/15	事務所書庫固定作業	26,352	株式会社 テーブルワン
12	12/25	非常用発電機バッテリー交換	96,185	ハマ・メンテ
13	2/21	空調設備修繕	329,400	アズビル株式会社ビルシステムカンパニー横浜支店
14	3/31	ボイラー修繕	60,939	株式会社日本サーモエナー横浜支店
15				
計			894,998	

平成30年度委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4/1-12/31	館外清掃	182,400	ジョブコーチプラスワン
2	4/1-12/31	FAX保守料	9,855	リコージャパン株式会社
3	4/1-12/31	利用者用コピー	40,270	株式会社ミナト事務機
4	4/1-12/31	ピアノ調律代	23,760	株式会社 河合楽器製作所 神奈川公教販売
5	4/1-12/31	設備総合巡視点検	250,344	三洋装備株式会社
6	4/1-12/31	空調保守点検	809,533	株式会社 神奈川産業
7	4/1-12/31	防災設備保守点検	441,396	能美防災株式会社
8	4/1-12/31	機械警備	173,923	株式会社KSP
9	4/1-12/31	駐車場保守点検	217,404	株式会社富士ダイナミクス
10	4/1-12/31	産業廃棄物処理	32,759	株式会社 春秋商事
12	4/1-12/31	定期清掃業務	1,503,013	株式会社アメニティシステム
13	4/1-12/31	エレベーター保守	205,546	株式会社エレテックコーポレーション
14	4/1-12/31	自動ドア保守	61,137	株式会社 神奈川ナブコ
15	4/1-12/31	電気工作物保守	114,631	株式会社ハマメンテ
16	4/1-12/31	植栽維持管理	212,463	作庭マディストーン
17	4/1-12/31	産業医	100,000	産業医 宍倉 實
18	4/1-12/31	簡易専用水道検査	9,882	神奈川県予防医学協会
19	4/1-12/31	屋外式給湯器安全点検	6,048	株式会社ノーリツ 点検センター
20	4/1-12/31	ボイラー保守(3/23実施)	46,116	株式会社日本サーモエナー
21	4/1-12/31	指定管理者第三者評価業	216,000	経営創研株式会社
22	4/1-12/31	事務所コピー保守	243,514	富士ゼロックス株式会社
23	4/1-12/31	ごみルート回収経費	180,668	富士ゼロックス株式会社

5,080,662

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 平成30年度 第1回センター委員会 記録

【日時】平成30年6月28日（木）15:00～16:00

【場所】老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 2階 和室

【出席者】

(事務局)

欠席者：

■委員の交代について

・ →

1. 平成29年度 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉事業報告について

資料に沿って事務局より説明。

- ・ 利用統計について（利用者数・部屋稼働率）
- ・ 実施した事業について各々特記事項を報告
（趣味の教室、大広間開放事業、ADL体操、プラザ共催事業他）
- ・ 施設運営全体について報告
（施設修繕、防災、事故、個人情報等）
- ・ ご意見箱集約について報告
- ・ 1年間の活動をスライドにて報告

【各委員よりのご意見】

- ・ ご意見箱に掲載のスタッフの接遇態度について、「表情の硬いスタッフがいる」旨の発言があった。4月よりの採用者が不慣れな状況で対応した可能性があるが、職員会議等で情報を共有してゆく事とした。

2. その他

- ・ 館内貸出用スリッパの廃止（4月1日実施）
及び敷地内全面禁煙の実施（7月2日予定）について説明を行った。

以 上

平成30年度 第2回
横浜市ユートピア青葉センター委員会 議事録

日時：平成31年3月25日（月）15:00～16:00
場所：老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 2階 和室
出席者：委員／
事務局／
欠席者：

※敬称略、順不同

<議事>

杉浦委員長より開会の挨拶

- 1 平成31年度老人福祉センター横浜市ユートピア青葉事業計画について
※添付資料に沿って事務局より説明
- 2 平成30年度老人福祉センター横浜市ユートピア青葉事業（経過）について
※添付資料に沿って事務局より説明
- 3 その他
指定管理者第三者評価を受審した事を館長より報告しました。

<意見・質疑応答>

【各委員よりのご意見】

- ・4月よりADL体操を自主化するのはなぜか？
→①参加者が増加して機能回復訓練室の定員（90名）を超える状況
②エリア内の参加者を午後より実施している「もえぎ野ADL」へ案内
以上により自主化を行いました。
- ・駐車場のレンガのガタツキは危険である。
→この件については区役所とも情報を共有して対応を行っています。
- ・1Fトイレ利用者へのサンダル履き替えを促進できないか？
→トイレ前に靴ベラを置きます。

以上

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1-2 地域の将来像に対する具体的取組</p> <p>ア・様々な年代の人が交流を持てる機会を提供し、老人福祉センターとしての相談機能を充実するとともに、併設の地域ケアプラザ（地域包括支援センター）と共有化します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来館そのものが介護予防に繋がることに鑑み、ご利用者の尊厳を保ちつつ、いきいきと活動しながら自然な形で介護予防に取り組めるよう、「老人福祉センターらしさ」を意識した事業展開を行います。 ・区に一館という特性を生かし、様々な施設や機関と連携できるよう柔軟に取り組みます。 ・見守りや個別支援の視点を大切に、ご利用者の体調変化等にも気をつけ利用者が元気に活動を続けられるよう支援します。 <p>イ・地域ケアプラザが併設であるという環境を生かし、共に協力・連携しながら地域の皆様の活動拠点となるよう温かみのある施設づくりを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・『つながりを「絆」にしよう もえぎ野センター』をスローガンに掲げ、各部門の業務内容を理解し連携を密にしつつ、制度改正等の情報や地域課題等共有し、事業実施等業務へ活かしていきます。 ・地域の皆様にとって、より身近な施設として親しまれるようPRに努め、いつでも誰でもお気軽にお越しいただける施設づくりを進めます。 	<p>老人福祉センターの役割や機能を踏まえた、計画的な事業展開やサービス提供に努めました。</p> <p>特に、地域ケアプラザとの併設館であるという当館の特性やメリットを最大限に活かし、地域ケアプラザ各部門（地域活動交流、地域包括支援センター、生活支援、居宅介護支援、通所介護）と連携し、施設全体で地域課題や地域ニーズを共有しながら施設の運営や各種事業等を実施しました。</p> <p>また、この連携の中で、介護予防や健康の維持・増進に向けたご利用者の見守りや個別支援、地域や関係団体、ボランティア等とのつながり作りに努めました。PRについて、広報紙やチラシ、ホームページに加え、ブログや月間のイベントカレンダー等通じ、施設の機能やご利用方法、事業やイベント等について、適宜の情報提供に努めました。</p> <p>更に、趣味の教室や自主事業等の企画・実施に際しては、ご利用者の</p>	<p>・介護予防や健康増進、見守りや個別支援に努め、また、支え合いや助け合いの地域づくりに向けて、ユートピア青葉として把握した課題等を地域ケアプラザや関係機関等に繋ぐ取組を、引き続き推進します。</p>	A

<p>利用者サービス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者やサークル同士のつながり、地域や各施設、関係機関・団体とのつながりを大事にし、「つながる場所」となれるよう働きかけを進めます。 ・新規のご利用者の獲得に向け、事業内容をニーズ等に合わせ見直し、企画・実施します。 ・地域包括センターや地域活動交流部門と共催し、各部門の特性を生かし幅広い事業展開を目指します。 <p>(H30年度 来館者目標数) 年間 80,000 人 : 開館日数 345 日</p>	<p>ニーズに則した魅力ある内容となるよう十分な検討を行い実施しました。</p> <p>なお、来館者数は、台風や猛暑等影響もあり、昨年度を若干下回りました。</p> <p>(3月末現在来館者数 68,678 人)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、新規利用者の開拓や集客の増を図るため、ご利用者のニーズを的確に捉え、魅力ある事業を企画・実施します。また、市や区、他施設等と連携した、広報・PR活動を推進します。 	
<p>業務運営</p>	<p>事業計画</p> <p>3-(1)館長及び職員の確保、配置</p> <p>ア 館長には、施設管理者として必要な経験のある管理職を配置するとともに、職員は地域福祉や老人福祉センター・地区センターでの勤務実績のある職員を配置します。</p> <p>イ 常勤職員は法人内部の調整により、コミュニティスタッフは、地域の雇用の場となるよう公募により、できる限り地域の方を採用することにより、施設と地域をつなぐ役割を担います。</p> <p>ウ 経費削減も考慮しつつ、サービス低下を招かぬよう適材適所、適正な職員配置を行います。</p> <p>事業計画書</p> <p>4-(1)施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組</p> <p>ア ご利用者にご快適、安心・安全に施設をご利用いただけるよう、ご利用者のご意見を取り入れながら、市・区役所、併設される地域ケアプラザと連携し、施設の維持管理に努めます。</p> <p>イ ご利用に支障が生じないよう、日常点検や定期点検を実施し、故障や不具合の早期発見・早期対応に努めます。また、施設・設備の長寿命化に向け、必要な施設・設備の改修や修繕を市・区等と協議しながら計画的に行います。</p>	<p>雇用期間満了に伴い、施設と地域をつなぐ役割を担うコミュニティスタッフ5名を新たに採用しましたが、地域貢献等を考慮し、地元からの採用を図りました。OJTや通所による研修を行うとともに、組織的なノウハウやスキルの蓄積・継承に努め、引き続き、円滑な業務運営やサービス提供を行うことができました。</p> <p>施設の設備の経年劣化が徐々に進むなか、ご利用者の安心・安全を第一に日常点検・定期点検等を適切に行い、故障や不具合の早期発見や対応に努めました。10月下旬に空調設備の故障が発生しましたが、市や区、本会本部と連携・協議を進めながら、応急復旧対策を講じることができました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 市建築局による公共建築物劣化調査の結果、交換修繕が必要となった地中線用負荷開閉器(GSU)について、市・区と協力しつつ、本年5月20日(月)に施工予定です。 * 故障中の空調設備(集中操作パネル)については、市建築局の突発修繕工事による対応となることが決定し、本年10月~11月頃の施工予定となりました。施設利用や事業への影響を最小限に止められるように、市・区と連携し、計画的かつ適切に対応します。 <p>なお、今後、修繕対応が必要な他の箇所についても、市・区、本会本部等と現状や緊急度、所要経費等を情報共有しながら、連携・協力しながら対応します。</p>	<p>A</p> <p>A</p>

<p>業務運営</p>	<p>4-(2)事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組</p> <p>ア 朝・タミーティング等日常的にヒヤリハットを共有し事故防止に努めると共に、法人内や他施設の事故情報を共有し、施設内の点検により事故等を未然に防止する取組を継続的・組織的に進めます。</p> <p>イ 事故等が発生した場合でも迅速・的確に対応できるよう「事故・事件等対応マニュアル」を整備し、業務運用するとともに、地震等大規模災害が発生した場合でも必要なサービスや業務が継続できるよう「事業継続計画（BCP）」を整備します。また、新規配属の常勤職員に対する施設への参集訓練を実施し、事業継続計画へ反映していきます。</p> <p>ウ 施設及び法人内、区役所との緊急連絡網を整え、防犯・防災時の連絡体制を整備します。また、法人としては災害時に備え、災害対応用電話（PHS）を運用しています。</p> <p>エ 地域ケアプラザ、青葉消防署等と連携した合同防災訓練を開催します。（年2回）また、職員の防災意識高揚のため「消防自主点検表」に基づく点検を毎日実施します。</p> <p>オ 福祉避難場所（H29年度までは、特別避難場所）としての役割を果たせるよう、防災備蓄物資の適切な保管管理や人員体制整備を区役所と連携し進めます。</p> <p>特に「福祉避難場所」の役割や機能、運営方法等について、職員、スタッフ間で共有し、いざという時の取るべき行動を確認します。</p> <p>カ 地域防災拠点運営委員会が実施する地域の訓練等に参画し、日頃からの顔の見える関係づくりを進め有事に備えます。</p>	<p>スタッフによるチェックリストを利用した巡回や点検時の不備・不具合等のリスク情報を、朝夕、引継時のミーティング等で日常的に職員・スタッフ間で情報共有し、事故の未然防止の取組に繋がりました。</p> <p>また、ヒヤリハットや他施設の事故情報を全職員・スタッフで共有し、再発防止や業務改善に繋がる取組を継続しました。また、「事業継続計画」を整備済みのほか、「事故・事件等対応マニュアル」の内容を見直し、改訂するとともに、緊急時連絡先一覧や職員緊急連絡網を常に最新の内容に更新し運用しました。</p> <p>また、職員による「消防自主点検」を始業時前に毎日実施したほか、防災備蓄物資を点検するなど、福祉避難所としての役割を果たせるように整備を進めました。</p> <p>11月28日（水）と3月22日（金）の2回、利用者も参加した防災訓練を実施しました。</p> <p>（参加者：11月65名・3月116名）</p> <p>また、2月26日（火）開催の職員全体会において、区高齢・障害支援課のご協力を得て、「福祉避難所」の機能や役割について、学びました。</p> <p>なお、災害用PHSや公衆電話を</p>	<p>A</p>
-------------	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>4-(3)利用者のニーズ・要望・苦情への対応</p> <p>ア 利用者アンケートを実施し、ご利用者の意見や要望を業務改善やサービス向上の取組に繋がります。また、その取組を「改善宣言」として利用者懇談会等でご利用者へお知らせすると共に館内に掲示します。</p> <p>イ 館内にご意見箱を常設し、ご利用者から意見・要望を受けられる体制を整備し業務改善等に繋がります。また、センター委員会や利用者懇談会を開催し、ご意見を頂く場を設けます。</p> <p>ウ 本会の「苦情相談対応マニュアル」に沿い、施設内外に苦情受付体制を整え、ご利用者の苦情や要望を真摯に受け止め、事業やサービスの質の向上に繋がります。</p> <p>また、法人内で発生した苦情対応事例を情報共有し、業務改善に繋がるとともに、地域での会合等でも出席者から意見を聞き、情報シートにより共有し、事業や取組に反映します。</p>	<p>設置するほか、区役所から配付された災害時優先携帯電話等を設置し運用しました。</p> <p>加えて、地域防災拠点訓練実施に向けた運営委員会（7月2日（月）と1月21日（月）開催）や2月16日（土）実施のもえぎ野小学校地域防災拠点運営訓練に参画するなど、地域との顔の見える関係の更なる構築に努めました。</p> <p>また、職員による「消防自主点検」を毎日実施するとともに、発災時のご利用者が取べき行動や避難経路等を、館内放送やチラシによりお知らせする取組を日々実施しました。</p> <p>全職員が利用者のご意見・ご要望に真摯に向かいながら取り組むことを基本に、ご意見箱の設置や利用者懇談会（1月31日（木））やセンター委員会（6月28日（木）、3月25日（月））を開催するなど、あらゆる機会を捉えご利用者のニーズや意見を把握し、業務改善やサービス向上に努めました。また、他施設も含めた苦情対応事例や地域に関する幅広い情報を組織内で共有し、事業等に活かすよう取り組みました。</p> <p>さらに、窓口満足度調査の結果を分析し、寄せられたご意見等もとに</p>	<p>[改善宣言]</p> <p>① 来館者へのあいさつの励行に努めます。</p> <p>② 上履き持参の案内を重ねて行います。</p> <p>③ また来たいと感じて頂く施設運営に努めます。</p>	<p>A</p>
-------------	---	---	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>4-(4) 個人情報保護・情報公開への配慮</p> <p>ア 個人情報の適切な取扱いについて、全職員に対し研修を実施するとともに、月ごとの各部門会議等においても、随時、適切な取扱いについて、注意喚起します。</p> <p>また、個人情報取扱マニュアルによるチェックリストを作成し、年1回以上点検を行います。</p> <p>イ パソコンは、パスワードの設定や盗難防止ワイヤーによる固定、持ち出し持ち込み禁止、データの一元管理など適切に管理します。個人情報ファイルはキャビネットでの施錠保管し個人情報の発信や発送は、複数人で確認しながら適切に行います。不要な文書は溶解処理、シュレッダー処理を行います。</p> <p>ウ 理事会・評議会等の議事録を法人HPに掲載するとともに、閲覧用の事業計画書・報告書を設置するなど積極的に情報公開に取り組みます。併せて、行事予定表の館内外への掲出、広報紙によるPR、センター委員会による委員の方々への施設運営状況に関わる説明を行うなど、積極的に情報を発信します。また、情報公開請求には、本会規程に基づき適切に対応します。</p> <p>事業計画書</p> <p>5-(1)事業の実施、(2)施設の利用促進、(3)自主事業の計画</p> <p>地域の高齢者の「居場所・生きがい・仲間づくり」の支援を目的に多様な興味・関心に対応できるような講座を実施します。</p>	<p>改善宣言として打ち出すとともに、貸出用スリッパの廃止（4月～）、敷地内全面禁煙（7月～）など、具体化に繋げました。</p> <p>職員全体会議（5月15日（火））において、個人情報保護の適切な取扱いについて、全職員対象に改めて周知徹底するとともに、個人情報保護法研修（1月18日（金））に職員が参加し、その内容を職場内で共有しました。また、日々の始業・終業時のミーティングにおいて、個人情報のルールに沿った適切な取扱いがされているかを確認しました。また、本会の個人情報マニュアルや自主点検表に基づく、個人情報の収集・利用・保管・廃棄の各段階における適切な取扱いについて組織的に点検・確認することにより、適切な運用を確保しました。</p> <p>また、施設運営に関わる情報や事業等を多様な方法により積極的に公開・開示するよう組織的に取り組むことができました。</p> <p>生きがいや仲間づくり、健康づくりを目的に、ご利用者のニーズに合った各種事業を地域ケアプラザの各</p>	<p>・交流や仲間づくり、生きがいづくりの場の提供、また、複合館のメリットを活かした介護予防や健康づくりに向けた取組や事業を、引き続き、地域ケアプラザと連携・協力しながら、積極的に進めます。</p>	<p>A</p>
-------------	---	--	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>また、趣味・教養に限らず、様々な生活情報の提供や介護予防を視野に入れた講座を開催することで、情報発信の拠点とします。</p> <p>また、60代から90代まで幅広いご利用者層があることから、年代によるニーズの違いを把握し、柔軟な対応ができるよう他部門と連携を図ります。</p> <p>(1) 趣味・仲間・生きがいがづくり支援</p> <p>趣味を楽しみ、教養を高めることを通じ、仲間や生きがいがづくりの場、地域活動のきっかけを提供していきます。事業実施に際しては、60代前半の新規ご利用者から90代まで幅広い年齢層の多様なニーズに対応した講座等、事業を展開します。</p> <p>また、ご来館そのものが健康増進や介護予防に繋がることを、積極的にPRし、集客にも繋がるよう取り組みます。</p> <p>ア 趣味の教室の実施</p> <p>*健康づくりを目的とした講座を実施します。 *自主化するにあたり、部屋の有効利用も考え、OB化や既存団体へつなぎ継続支援します。</p> <p>【参加者目標】 1教室あたり7割以上の参加</p> <p>イ 歌声の広場</p> <p>*大広間以外の個人で歌を楽しむ場、また居場所づくりを目的として開催します。 *体力に不安のある常連の参加者が多いことから、必要に応じた情報提供を行います。</p> <p>【参加者目標】 年4回実施 1回あたり50名の参加</p> <p>ウ 社交ダンス団体交流会</p> <p>*ユートピア青葉、地域ケアプラザで登録の多い社交ダンス団体同士の交流の機会を持つとともに、施設利用ルールの周知</p>	<p>部門や地域の皆様、ボランティアの方々等と連携・協力しながら、事業計画に沿い、実施することができました。</p> <p>・趣味の教室実績</p> <p>(前期実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・俳句教室 16名受講延べ146名 ・アロマセラピー 10名受講延べ55名 ・ピラティス 20名受講延べ169名 ・絵てがみ 15名受講延べ114名 <p>(後期実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今昔物語 16名受講延べ136名 ・短歌教室 11名受講延べ95名 ・ZUMBAGOLD 20名受講延べ215名 ・ガラス絵 11名受講中延べ54名 <p>・歌声の広場 (参加者数)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・春の回 5月19日開催 72名 ・夏の回 7月21日開催 57名 ・秋の回 11月10日開催 80名 ・冬の回 2月16日開催 69名 <p>・社交ダンス団体交流会</p> <p>10月29日(月)開催 49名</p>	<p style="text-align: center;">A</p>
-------------	--	---	--------------------------------------

<p>業務運営</p>	<p>を図ります。</p> <p>【参加者目標】 60名</p> <p>エ その他単発講座</p> <p>* バラエティに富んだ単発事業を企画・実施し、ご来館のきっかけづくりの提供、新規ご利用者の開拓、既存団体の活性化にも繋がります。</p> <p>【参加者目標】 各10名以上参加</p> <p>(2) 生活相談・個別支援</p> <p>ご利用者の高齢化が進むなか、職員やコミュニティスタッフによる、日常的な見守りの取組を引き続き推進します。特に地域包括支援センターの機能を有する地域ケアプラザを併設しているという特色やメリットを十分活かし、二つの施設が互いに連携・協力しながら、相談や個別支援が必要と思われるご利用者を、地域ケアプラザ等につなげる取組を積極的に行います。</p> <p>* 引継日誌のヒヤリハットの欄を活用し、ご利用者に対する気付きを共有します。</p> <p>* 生活相談カードを通じ、地域ケアプラザ等につなぐ取組を継続します。</p> <p>(3) 健康づくり</p> <p>利用者の健康づくり・介護予防、地域ぐるみの健康づくりのため、体操事業を継続して実施します。また事業の中で健康情報や生活情報の提供を行い、意識啓発に努めます。</p> <p>ア 申込み不要の体操（毎朝のラジオ体操、水曜日のADL体操、木曜日の元輝体操）を、体カレベル別に継続して提供します。</p> <p>イ 不特定多数の体操参加者へ包括支援センターの協力を得な</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水彩色鉛筆体験講座 6月（2回） 延べ33名 ・ 生け花体験教室 9-10月（2回） 延べ3名 ・ フォン体験教室 11月（2回） 延べ16名 ・ 朗読体験教室 11-12月（2回） 延べ20名 ・ ピラティス体験教室 2月（2回） 延べ4名 ・ 生活相談 560名 ・ ADL体操 24回開催 2,162名参加 平均90名 		<p>A</p>
-------------	---	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>イ 夏の音楽祭（ケアプラザと共催）※7月7日（土）予定 *センターに登録いただいている音楽系団体に対する発表の場を設けることで、日頃の活動により積極的に取り組めるよう、また目標をもって取り組むことで生きがいを支援していきます。 【参加者目標】700名</p> <p>ウ もえぎ野まつり（ケアプラザと共催） *地域ケアプラザと共催で、地域と一体となった開放事業を実施します。活動発表やボランティアグループ・福祉団体によるバザー、地区社協ボランティア会によるサロンや映画会、高齢者疑似体験など地域関係団体と協力し実施します。 *ユートピア青葉としては利用者の晴れの舞台を提供する目的を大きく位置づけています。また、施設のPRや個人ボランティアのきっかけの場とします。 【参加者目標】3,000名以上</p> <p>エ もえぎ野将棋道場（ケアプラザと共催） *ユートピア青葉利用者と地域の小・中学生との交流及び多世代交流を目的に、将棋大会、将棋教室を開催します。 *ユートピア青葉利用者に講師になってもらうとともに、参加する子どもの親世代へ地域ケアプラザ・ユートピア青葉両施設の周知を図ります。 【参加者目標】1回75名以上</p> <p>オ 夏休みわくわくチャレンジ *小・中学生へ施設の周知を図り、夏休みの活動やボランティア体験の場を設けます。 *ユートピア利用者に講師になってもらい、世代間交流を図ります。 【参加者目標】1教室10名以上</p> <p>カ 地域ふれあい会（上谷本地区社協との共催） 地域の身近な施設として、地域の方と協力し誰でも気軽に参</p>	<p>夏の音楽祭 7月7日（土） 498名参加</p> <p>もえぎ野まつり 10月14日（日）開催 2,644名参加</p> <p>もえぎ野将棋道場（夏の回）7月15日（日）開催 83名参加</p> <p>青葉区子ども歴史教室（陶芸） 8月6日開催 4名参加</p> <p>「笑いと感動落語と津軽三味線」 10月21日（日） 103名参加 「落語とフルーツ」 2月9日（土）参加者104名</p>	
-------------	---	---	--

<p>業務運営</p>	<p>加できるような内容で住民の交流の場を提供します。</p> <p>キ 老人クラブとの連携</p> <p>青葉区老人クラブ連合の「横浜シニア大学」会場としてセンターを利用していただき、老人クラブとの連携を図るとともに、センターの利用促進を図ります。</p> <p>(6) ボランティア活動支援（ケアプラザと共催）</p> <p>ア 園芸ボランティア支援</p> <p>センター中庭及び外周の草花の手入れをしてくださる「ザ・ガーデニング」の活動を支援します。また、新規メンバーの加入促進を図ります。</p> <p>イ 障がい者支援ボランティアグループへの活動支援</p> <p>障がいのある若者の就労支援を行っているボランティアグループの活動支援を行います。</p> <p>ウ デイサービスへのボランティア支援</p> <p>ユートピア青葉で活動する団体が、ボランティアのきっかけとしてもえぎ野デイサービスへレク活動を行う機会を提供できるよう、呼びかけを行います。</p> <p>(7) 広報活動</p> <p>ア 広報紙「ファイトもえぎ野」発行（ケアプラザと共催）</p> <p>年6回奇数月発行予定 各2, 500部</p> <p>* 町内回覧にご協力をお願いするほか、区内地区センターや地域ケアプラザ、区民活動支援センターにも配架を依頼します。センターの周知とともに、事業や日頃の取組の様子を紹介します。なお、趣味の教室を中心としたユートピア青葉の情報に特化した特別版は、年2回青葉台連合の一部にも配布依頼します。</p> <p>イ ホームページによる案内</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・会場提供 横浜シニア大学、 中里地区老人クラブ ・青葉区老人クラブ連合会広報誌への広告掲載（4・10月） ・毎月1回活動実施中 ・障害者支援団体のジョブ・コーチによる外周および館内備品の清掃 ・デイサービスへのユートピア青葉活動団体の情報提供及びコーディネート ・広報紙「ファイトもえぎ野」 5・7・9・11・1・3月発行 		<p>A</p>
-------------	---	---	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>法人ホームページ、また青葉区ポータルサイト「あおばみん」により事業案内を定期的に行います。</p> <p>ウ ブログによる情報発信</p> <p>平成 25 年度よりブログを開設しています。毎週更新していきます、紙ベースの情報とは違った、写真入りの最新情報発信を行います。</p> <p>エ 月間カレンダーの活用</p> <p>毎月、「誰でも参加できる行事（体操や、親子の広場など）」が一目で分かるよう、月間予定カレンダーを作成し、館内配布のほか、玄関外の掲示板に掲出及び配架し、開館時間外でも見るようにします。</p> <p>(8)その他</p> <p>ア 実習生の受け入れ</p> <p>看護学校の実習受け入れ等を予定しています。</p> <p>イ 近隣の小中学校の体験学習受け入れ</p> <p>ユートピア青葉ご利用者世代の方が「講師」になって特技を生かせるような機会を作ります。</p> <p>ウ 図書館の貸し出し（ケアプラザと共催）</p> <p>地域開放の一環として、図書館の館外貸出しを行います。飲食可能なフリースペースに図書館を設置することから、居場所づくりの提供とも位置付けます。</p> <p>事業計画書</p> <p>6-1 環境への配慮 (1)、(2)、(3)</p> <p>ア ご利用者に対するゴミの持ち帰り、紙の無駄使いをしないなど、身近なゴミの少量化に努めます。</p> <p>イ ヨコハマ3R夢を踏まえ、ゴミの分別やリサイクルに取り組むとともに、リサイクルペーパー等エコ商品の購入を推進します。</p>	<p>・ブログ</p> <p>毎週火曜日更新</p> <p>・月間カレンダー</p> <p>毎月発行</p> <p>・受け入れ実績</p> <table border="0"> <tr> <td>県立衛生看護専門学校</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>イムス横浜国際看護専門学校</td> <td>8名</td> </tr> <tr> <td>労災看護専門学校</td> <td>13名</td> </tr> <tr> <td>昭和大学保健医学部</td> <td>1名</td> </tr> </table> <p>図書館の貸出を実践</p> <p>すべてのご利用者にゴミの持ち帰りをお願いするほか、職員もゴミの分別や持ち帰りを積極的に進めました。また、施設内の節電や節水、リサイクル等エコ活動を推進しました。</p>	県立衛生看護専門学校	15名	イムス横浜国際看護専門学校	8名	労災看護専門学校	13名	昭和大学保健医学部	1名	<p>A</p> <p>A</p>	<p>A</p> <p>A</p>
県立衛生看護専門学校	15名											
イムス横浜国際看護専門学校	8名											
労災看護専門学校	13名											
昭和大学保健医学部	1名											

	<p>ウ 部屋の消灯、適切な室内温度の設定、節水など温暖化防止に向け取り組みます。</p> <p>6-2 人権尊重への取組について 各種人権研修への参画をはじめ全職員が、日々人権感覚に磨きがかかるよう施設内全体の人権意識の維持・向上に努めます。</p> <p>6-3 中小企業への優先発注について 市条例を踏まえ、業務委託や物品購入等の発注に際しては、市内中小業者への優先発注を第一に取り組みます。</p> <p>事業計画書 7 区で強化したい機能 (前記 1-2 地域の将来像に対する具体的取組に同じ)</p>	<p>法人または区主催の人権研修に参加するなど人権尊重に向けた組織的な取組を推進しました。</p> <p>物品購入をはじめ契約に関わる発注は、市内中小業者への優先発注を基本に行いました。</p> <p>前述のとおり</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	----------------------------

<p>職員育成</p>	<p>事業計画 3-(2)職員の育成・研修 1,2 ア 本会の「人材育成計画」等に基づき、職員やコミュニティスタッフに対する職場における日常的なOJT（実務を通じての教育・訓練）を推進します。また、新人職員がいる場合には、新人育成リーダー制度を活用し育成します。 イ 法人全体で、経験年数に応じ実施する基幹研修や課題別研修等を受講し、研修成果を職場内で共有するとともに、人事考課制度を通じた人材育成を併せて行います。 ウ 職場内における採用時研修、全体研修等を適宜開催し、職員の資質向上に努めます。</p>	<p>新規採用となったコミュニティスタッフについて、接遇をはじめとする研修（6月15日）やOJTを通じ、スキルアップを図るとともに、研修計画に基づく各種研修の受講や人事考課制度を活用し、計画的で実践的な人材育成に取り組み、円滑な業務運営やサービス提供が確保できました。</p>		<p>A</p>
<p>財務</p>	<p>8 収支計画及び指定管理料 ア 質の高い業務を実施するため、地域貢献を考慮した人員配置と必要な人件費の確保を行うとともに、実績に基づいた収支計画とします。 また、経費削減について、施設の長期的な安全性確保の観点からご利用者への分かりやすい説明を心掛け、注意と協力のもと取り組みます。 イ 経年劣化等による修理・改修対応が必要となっておりますが、ご利用者の安全確保を第一に、緊急性や優先度を考慮し、地域ケアプラザや区役所と協議しながら計画的に対応します。 ウ 法人内他施設と共通する業務委託について、法人本部にて一括入札を行うことで経費削減を図ります。 エ 事業実施に際し、経費削減と地域の人的資源活用を考慮し、地域人材に講師をお願いするなど工夫しながら取り組みます。 オ ご利用者の安心・安全、満足を最優先にハード面に加え、ソフト面のサービス提供も重視し、適宜適切な経費配分に努めます。</p>	<p>収支計画については、細やかな経費節減の努力や工夫、併設の地域ケアプラザとの連携のもと、年間を通じた保守管理等、計画に沿った執行に努め、良好な施設の維持管理に努めました。 施設・設備の改修については、日々の点検に努めるとともに、ご利用者への影響度、緊急性や優先順位等を考慮し、市・区役所と協議しながら、予算の範囲内の対応を基本に取り組みました。また、施設管理業務や消耗品の一部について、法人で一括購入し、経費節減を図るとともに、「みんなの施設」という意識醸成をめざし、図書管理や植栽の手入れを地域のボランティアのご協力を得ながら実施しました。</p>	<p>空調機をはじめ、施設・設備の経年劣化等による故障や不具合が増加する傾向にあることから、市区と日頃からの情報共有をさらに密にして、対応します。</p>	<p>A</p>

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>		<p>指定管理期間の中間年に当り、指定管理者第三者評価を受審した結果、評価機関から良好な評価をいただくことができました。</p>	<p>評価機関からの評価の中で、良い評価を得た取組については、さらにその良さを伸ばせるよう、組織的に取り組むとともに、施設のPRなど足りない部分については、職員みんなで検討し、改善に繋げる取組を推進します。</p>	<p>A</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>前述の4-(3)利用者のニーズ・要望・苦情への対応 と同じ</p>	<p>前述のとおり</p>		<p>A</p>

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載