

平成29年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 横浜市美しが丘西地区センター(横浜市青葉区美しが丘西3-60-15) |
| 対象期間 | 平成29年4月1日～平成30年3月31日 |
| 指定管理者 | 公益社団法人横浜市民施設協会(横浜市青葉区美しが丘5-13-5-401) |
| 実施日 | 平成30年1月16日 |
| 点検方法 | この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。 |
| 講評 | 当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。 |
| 指摘事項 | 事務室内に掲示してある区役所の連絡先が最新のものではなかったため、更新をお願いした。 |
| 改善状況 | 区役所の連絡先は最新のものに更新されていることを確認した。 |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|---------------------|--|---|--|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、目標達成状況 | 収入額4,049,800円(目標達成率約101%) |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 入館者数188,794人(うち区内170,729、区外5,461、市外12,604) |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別等の稼働率 | 体育室(約98%)、音楽室(約85%)好調。全体61% |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 34,613,000円(100%) |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | スポーツ用品の充実他 1,550,725円執行 |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | 年間計画294回に対し、242回実施。(82%)子ども向け料理教室や、読書関連イベントが好評。延参加者数10,389人。自主事業収入約114%達成。 |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 適正に管理されている。 |
| | 施設の管理状況 | 点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 概ね年度当初の計画通り。害虫駆除は不要との判断で廃止した。 |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 音楽室LED照明工事、消火栓ポンプ予備水槽交換など。 |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | テーブル3脚購入。台帳は適切に管理されている。 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等 | ご意見箱の設置及びご意見の掲示、利用者アンケート(1月下旬より)の実施等、適切に対応している。 |
| | サービス向上 経費節減 | サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況 | サークル掲示板やチラシを見やすく工夫して配置変えた。駐車場の境界線をスタッフが描き直した。他 |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 窓口の対応は適切になされ、館内も清潔に保たれている。 |
| 年1回 | 運営目標の実績評価 運営に対する自己評価 | 事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画 | 概ね達成の見込み。ビブリアホールは代わりに市が尾高校放送部の司会による読書会へ変更し、好評を得た。 |
| | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 館のパンフレットを受付に備え付け、御希望があれば利用要綱を提示するなど、適切に実施されている。 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出 | 研修を実施し、誓約書を提出している。 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正に作成・運用している。 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正に作成・運用している。 |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 適正に作成・運用している。 |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入状況 | 加入している。 |
| | その他研修等の報告 | 職員等に対する研修の実施状況 | 接遇研修、消防訓練など。 |
| 本市重要施策への実現に向けての取組状況 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況 | 市内中小企業への優先発注、健康横浜21に貢献する自主事業の実施など。 | |
| 随時 | 地区センター委員会 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 6月28日に第1回開催。議題は利用状況報告、事業計画等。委員13人参加。3月7日に第2回開催。議題は事業計画進捗状況等。委員13人参加。 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | なし |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | なし |
| | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な意見、要望 | なし |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | なし |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 色あせて判別しにくかった駐車場の境界線をスタッフが描き直す等、経費節減に取り組んでいる。 体育室の空き室状況を体育室入口に張り出した。 一般自主事業もメールによる口座の申し込みを開始。 手洗い場を自動水栓に変更。 チラシのラックを新たに購入し、目当てのチラシを探しやすく配置を工夫。 スタッフ全員で中庭の草取りをした。 | | 事務室内に掲示してある区役所の連絡先が最新のものではなかったので、更新をお願いした。 |