

## 平成29年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,255,000		33,255,000	33,255,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,430,000		3,430,000	3,293,520	136,480	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,674,000		4,674,000	4,901,200	227,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,099,000	0	1,099,000	1,060,656	38,344	
印刷代	280,000		280,000	233,550	46,450	
自動販売機手数料	783,000		783,000	774,432	8,568	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金、利子等）	36,000		36,000	52,674	16,674	
<b>収入合計</b>	<b>42,458,000</b>	<b>0</b>	<b>42,458,000</b>	<b>42,510,376</b>	<b>52,376</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,216,000</b>	<b>0</b>	<b>22,216,000</b>	<b>22,205,991</b>	<b>10,009</b>	
給与・賃金	19,886,000		19,886,000	19,905,516	19,516	
社会保険料	1,746,000		1,746,000	1,702,615	43,385	
通勤手当	372,000		372,000	385,400	13,400	
健康診断費	54,000		54,000	26,760	27,240	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	43,200	28,200	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	143,000		143,000	142,500	500	中退共掛金
<b>事務費</b>	<b>2,429,000</b>	<b>0</b>	<b>2,429,000</b>	<b>2,924,845</b>	<b>495,845</b>	
旅費	60,000		60,000	32,390	27,610	
消耗品費	900,000		900,000	987,286	87,286	
会議賄い費	20,000		20,000	23,457	3,457	
印刷製本費	30,000		30,000	109,750	79,750	図書貸出カード
通信費	200,000		200,000	227,743	27,743	
使用料及び賃借料	36,000	0	36,000	92,453	56,453	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	70,853	56,853	NHK、モップ・マット
備品購入費	250,000		250,000	477,252	227,252	HP、PC、中会議室アンプ
図書購入費	300,000		300,000	322,816	22,816	
施設賠償責任保険	31,000		31,000	33,000	2,000	
職員等研修費	30,000		30,000	13,800	16,200	
振込手数料	38,000		38,000	39,798	1,798	
リース料	174,000		174,000	235,548	61,548	AEDリース、防犯カメラリース、10月～コピー機リース
手数料	350,000		350,000	324,552	25,448	HPサポート、G30、求人
地域協力費	10,000		10,000	5,000	5,000	
<b>事業費</b>	<b>4,874,000</b>	<b>0</b>	<b>4,874,000</b>	<b>5,101,200</b>	<b>227,200</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,874,000		4,874,000	5,101,200	227,200	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>9,676,000</b>	<b>0</b>	<b>9,676,000</b>	<b>11,906,483</b>	<b>2,230,483</b>	
光熱水費	5,230,000	0	5,230,000	5,303,589	73,589	
電気料金	3,100,000		3,100,000	3,171,659	71,659	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,393,642	6,358	
水道料金	730,000		730,000	738,288	8,288	
清掃費	634,000		634,000	543,442	90,558	
修繕費	1,100,000		1,100,000	3,378,558	2,278,558	体育室・図書コーナー等LED、エレベーター・給水ポンプ等修繕案件の増
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	2,582,000	0	2,582,000	2,551,294	30,706	
空調衛生設備保守	1,269,000		1,269,000	1,268,946	54	
消防設備保守	102,000		102,000	101,088	912	
電気設備保守	611,000		611,000	611,020	20	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	600,000		600,000	570,240	29,760	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,820,000</b>	<b>0</b>	<b>1,820,000</b>	<b>1,580,170</b>	<b>239,830</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,750,000		1,750,000	1,580,170	169,830	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	70,000		70,000	0	70,000	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>299,000</b>	<b>0</b>	<b>299,000</b>	<b>304,000</b>	<b>5,000</b>	
本部分	294,000		294,000	294,000	0	指定管理料の8%目標
当該施設分	5,000		5,000	10,000	5,000	諸費
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,144,000</b>	<b>0</b>	<b>1,144,000</b>	<b>1,196,313</b>	<b>52,313</b>	利用料金の1/3
<b>支出合計</b>	<b>42,458,000</b>	<b>0</b>	<b>42,458,000</b>	<b>45,219,002</b>	<b>2,761,002</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,708,626</b>	<b>2,708,626</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				774,432		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				752,832		

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	273,190	2,970	276,160
5月	270,820	1,170	271,990
6月	295,820	3,150	298,970
7月	267,980	7,330	275,310
8月	230,950	3,180	234,130
9月	283,630	2,130	285,760
10月	299,840	16,740	316,580
11月	261,840	5,820	267,660
12月	244,730	4,530	249,260
1月	241,700	5,040	246,740
2月	266,880	6,300	273,180
3月	293,160	4,620	297,780
合計	3,230,540	62,980	3,293,520

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,665	5,973	10,638	796	1,950	1,207	419	328	943	2,897	943	1,155	10,638	7,282	146%
5月	30	4,491	6,479	10,970	780	1,752	834	528	399	1,174	3,098	986	1,419	10,970	9,791	112%
6月	29	4,391	5,584	9,975	1,160	1,920	743	504	340	1,079	2,423	909	897	9,975	10,599	94%
7月	30	6,704	7,728	14,432	1,287	3,497	1,041	759	681	1,283	3,204	1,209	1,471	14,432	10,351	139%
8月	30	5,365	5,921	11,286	1,231	2,623	962	706	522	1,051	2,187	1,014	990	11,286	9,348	121%
9月	29	5,693	7,729	13,422	1,204	2,954	963	582	479	1,170	3,545	1,069	1,456	13,422	11,780	114%
上半期計	177	31,309	39,414	70,723	6,458	14,696	5,750	3,498	2,749	6,700	17,354	6,130	7,388	70,723	59,151	120%
10月	30	5,812	8,349	14,161	1,263	3,024	1,049	653	634	1,211	3,732	1,064	1,531	14,161	11,831	120%
11月	29	6,305	8,847	15,152	1,514	2,639	968	757	552	1,419	3,840	1,371	2,092	15,152	12,997	117%
12月	26	3,868	6,036	9,904	812	1,692	643	398	295	1,024	2,808	891	1,341	9,904	9,453	105%
1月	26	4,517	6,263	10,780	821	1,697	754	610	407	1,089	3,092	953	1,357	10,780	8,608	125%
2月	27	4,833	6,362	11,195	945	2,013	847	530	451	1,157	2,972	1,001	1,279	11,195	11,588	97%
3月	30	6,972	7,165	14,137	1,319	3,492	1,377	749	545	1,536	2,748	1,150	1,221	14,137	11,039	128%
下半期計	168	32,307	43,022	75,329	6,674	14,557	5,638	3,697	2,884	7,436	19,192	6,430	8,821	75,329	65,516	115%
年間合計	345	63,616	82,436	146,052	13,132	29,253	11,388	7,195	5,633	14,136	36,546	12,560	16,209	146,052	124,667	117%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,481	664	493	10,638	4,677	0	1,974
5月	9,772	570	628	10,970	4,687	0	2,021
6月	8,814	553	608	9,975	3,312	0	1,914
7月	13,003	762	667	14,432	4,876	0	2,185
8月	9,840	765	681	11,286	4,207	0	2,194
9月	11,915	777	730	13,422	5,016	0	2,026
上半期計	62,825	4,091	3,807	70,723	26,775	0	12,314
10月	12,587	873	701	14,161	5,345	0	1,974
11月	13,339	941	872	15,152	5,043	0	1,643
12月	8,946	521	437	9,904	4,185	0	1,595
1月	9,720	543	517	10,780	3,818	0	1,760
2月	10,005	696	494	11,195	3,979	0	1,752
3月	12,700	728	709	14,137	5,413	0	1,771
下半期計	67,297	4,302	3,730	75,329	27,783	0	10,495
年間合計	130,122	8,393	7,537	146,052	54,558	0	22,809

## 平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児から成人	若草台花いっぱい運動	4月	1	12	17	0	0	0	無	0	0	0	
幼児から成人	プチコンサート	5～1月	3	50	290	84,000	0	84,000	無	0			
一般成人	山野草を育てよう	6月	1	6	6	0	0	0	無	0	0	0	
一般成人	ランチレッスン①近茶流	6月	1	12	12	15,299	12,000	27,299	有	1,000	9,000	9,000	保険料6770円
一般成人	メイクアップレッスン	6月	2	20	20	2,520	10,000	12,520	有	500	5,000	10,000	
一般成人	はじめてのフラダンス	5月～6月	5	20	124	-8,550	43,500	34,950	有	1,500	6,000	30,000	
一般成人	歌舞伎の魅力	6月～7月	3	20	57	11,412	179,400	190,812	有	5,000	11,000	22,000	
一般成人	知らないとお金と自宅の話	7月	1	30	31	0	0	0	無	0	0	0	
一般成人	エコ工作～サポーター企画～	7月	1	30	98	2,094	0	2,094	無	0	0	0	
一般成人	はじめての手相講座	7月	2	20	37	-2,020	20,000	17,980	有	1,000	8,000	16,000	
一般成人	ランチレッスン②さつまいも尽くし	9月	1	15	13	7,378	13,000	20,378	有	1,000	8,000	8,000	
親子	親子リトミック(前期)	4月～6月	10	40	126	14,164	40,000	54,164	有	2,500	4,500	45,000	保険料4400円
親子	保育付きピラティス(前期)	4月～7月	5	40	134	14,050	83,500	97,550	有	5,500	6,000	30,000	保育料43200円 保険料4400円
60歳以上	わかわかシルバー体操(前期)	4月～9月	45	210	2,604	-41,400	642,000	600,600	有	3,000	7,500	337,500	保険料63000円
一般成人	シェイプアップエアロ(前期)	4月～9月	15	80	1,019	-54,980	207,500	152,520	有	2,500	8,000	120,000	保険料24000円
一般成人	心と体の健康ヨガ(前期)	4月～9月	15	90	1,095	9,222	232,500	241,722	有	2,500	8,000	120,000	保険料27000円
一般成人	姿勢改善エクササイズ	4月～9月	15	60	712	-44,960	185,000	140,040	有	2,500	7,000	105,000	保険料18000円
一般成人	ナイトストレッチ(前期)	4月～9月	15	30	338	10,350	135,000	145,350	有	5,000	7,500	112,500	保険料9900円
一般成人	木曜ピラティス(前期)	4月～9月	24	60	641	-33,130	231,000	197,870	有	3,500	6,500	156,000	保険料14400円
一般成人	金曜ピラティス(前期)	4月～9月	24	60	656	-25,040	238,000	212,960	有	3,500	6,500	156,000	保険料14400円
親子	ベビーマッサージ	10月	4	24	36	16,600	10,000	26,600	有	2,500	5,000	20,000	
一般成人	スイーツレッスン 和菓子	10月	1	20	23	8,325	18,400	26,725	有	800	8,000	8,000	
一般成人	手品教室	10月	2	7	18	5,270	11,000	16,270	有	1,000	5,000	10,000	
一般成人	チョークアート	11月	1	16	12	8,990	12,000	20,990	有	1,000	8,000	8,000	
一般成人	ランチレッスン③おやき	11月	1	16	16	9,096	16,000	25,096	有	1,000	8,000	8,000	
60歳以上	スクエアステップ	10月～11月	4	25	51	12,160	16,000	28,160	有	1,000	5,500	22,000	保険料2200円
親子	保育付きピラティス(後期)	10月～11月	5	40	151	15,550	100,000	115,550	有	5,500	6,000	30,000	保険料4400円
親子	親子リトミック(後期)	10月～12月	10	40	70	9,254	45,000	54,254	有	2,500	4,500	45,000	保険料4400円
一般成人	英会話レッスン	10月～12月	6	15	123	16,680	78,000	94,680	有	3,000	7,000	42,000	
一般成人	カラダに良い食生活	12月	1	30	25	0	0	0	無	0	0	0	
幼児から成人	クリスマスミュージカルコンサート	12月	1	150	185	60,000	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	わかわかシルバー体操(後期)	10月～2月	45	210	2,365	-8,400	609,000	600,600	有	3,000	7,500	337,500	保険料63000円
一般成人	シェイプアップエアロ(後期)	10月～3月	15	80	997	-45,781	212,500	166,719	有	2,500	8,000	120,000	保険料24000円
一般成人	心と体の健康ヨガ(後期)	10月～3月	15	90	1,108	-52,906	240,000	187,094	有	2,500	8,000	64,000	保険料27000円
一般成人	姿勢改善エクササイズ(後期)	10月～3月	15	60	637	-22,724	155,000	132,276	有	2,500	7,000	105,000	保険料18000円
一般成人	ナイトストレッチ(後期)	10月～3月	15	30	289	350	145,000	145,350	有	5,000	7,500	112,500	保険料9900円
一般成人	木曜ピラティス(後期)	10月～3月	24	60	629	-47,528	238,000	190,472	有	3,500	6,500	156,000	保険料14400円
一般成人	金曜ピラティス(後期)	10月～3月	24	60	656	-39,736	238,000	198,264	有	3,500	6,500	156,000	保険料14400円

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	青葉歴史探訪	1月～3月	3	25	—	1,190	8,800	9,990	有	1,200	8,000	8,000	施設協会コラボ
一般成人	ピンクリボン活動を知ろう	2月	3	—	—	5,500	0	5,500	無				施設協会コラボ
一般成人	着物ドール作り	2月	2	6	8	13,980	8,000	21,980	有	2,000	6,000	12,000	
一般成人	ミルクで和食	2月	1	20	17	7,890	8,500	16,390	有	500	0	0	森永乳業(株)共催
一般成人	タエポー・フィットネス体験レッスン	3月	1	20	18	6,202	1,800	8,002	有	100	6,000	6,000	保険料1012円
一般成人	姿勢改善エクササイズ体験レッスン	3月	1	20	13	5,712	1,300	7,012	有	100	6,000	6,000	保険料1012円
一般成人	ハタヨガ教室	3月	6	20	98	22,610	19,000	41,610	有	500	6,000	36,000	保険料2640円
一般成人	はじめての椅子ヨガ	2～3月	8	20	55	37,480	18,000	55,480	有	1,000	6,000	48,000	保険料3520円
一般成人	骨盤ストレッチ	2～3月	4	20	63	10,720	19,000	29,720	有	1,000	6,000	24,000	保険料1760円
親子	親子ヨガ	1月～2月	4	20	38	17,720	12,000	29,720	有	2,000	6,000	24,000	保険料1760円
幼児から成人	開館25周年記念コンサート	3月	1	200	230	50,000	0	50,000	無	0	30,000		施設協会・フィリアホールコラボ
親子	スプンク劇場	4月～3月	22	20	441	22,432	0	22,432	無	0	2,000	22,000	
一般 小計			434		16,402	107,045	4,512,700	4,619,745				2,707,000	
小学生以下	子ども読書週間	4～5月	20	50	45	0	0	0	無	0	0	0	
小中学生	子どもかるた会	4月～9月	5	20	55	3,799	30,000	33,799	有	2,000	0	0	
小中学生	子ども茶道教室	4～1月	8	40	241	48,063	166,500	214,563	有	4,500	11,000	33,000	2コースで11000円
小学生以下	こどもの日～キーワードをさがそう!	5月	3	50	49	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	カルトナーージュの小物入れ	5/13	1	10	15	8,000	7,500	15,500	有	500	8,000	8,000	
小学生	小学生将棋くらぶ	5月～3月	10	40	195	12,000	58,000	70,000	有	2,000	3,500	14,000	2コースで7000円
中学生以下	七夕週間	6月～7月	12	50	132	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
小学生	香りのひきだし	7月	1	20	10	5,000	5,000	10,000	有	500	5,000	5,000	
小学生	いちにち卓球教室	8月	1	15	14	16,907	0	16,907	無	0	0	0	保険料1012円
小学生	風力発電のしくみを学ぼう	8月	1	20	10	4,000	5,000	9,000	有	500	4,000	4,000	共催:ひととゆめのネットワーク
小学生	子どもおやつキッチン	8月	1	20	20	112	4,000	4,112	有	200	0	0	共催:森永乳業株式会社
小学生	子どもミュージカル	10月～11月	5	15	72	-21,844	75,000	53,156	有	5,000	10,000	10,000	
小中学生	子どもかるた会(後期)	10月～11月	4	20	42	-4,500	19,500	15,000	有	1,500	0	0	
小学生	クリスマスクッキーを作ろう	12月	1	12	16	10,718	16,000	26,718	有	1,000	8,000	8,000	アシスタント1回3000円
小学生	マスコット作り	1月	1	20	20	8,000	2,000	10,000	有	100	8,000	8,000	
わんぱく 小計			74		936	92,955	388,500	481,455				90,000	
合計			508		17,338	200,000	4,901,200	5,101,200				2,797,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H29.4.24	「食べ物コーナーがあるんだったら、ゴミ箱がほしい。」とご意見箱に投書があった。	次のように回答・掲示をした。「ゴミの軽量化・館内美化・皆様の安全のためゴミ箱を設置しておりません。どうぞご協力をおねがいします。」
2	H29.4.24	「オセロがあるのはいいけど、もっと人生ゲームとか他人数で遊べるゲームとかおもちやがほしい。」とご意見箱に投書があった。	次のように回答・掲示した。「地区センターは混雑することもあり、大きなボードゲームを広げるスペースがなく、他の方に迷惑になる心配もありますので、将棋・囲碁・オセロ・トランプの4つの貸出とさせていただきます。(トランプは比較的大人数でも遊べます。)」
3	H29.4.24	「体育室のバドミントンができるところを2面ほしい。(個人利用の時間帯と思われる)」とご意見箱に投書があった。	次のように回答・掲示した。「体育室の個人利用のコートにつきましては、効率・希望者の割合を考え、卓球2面・バドミントンコート1面にしております。(火・金の夜間はバスケットコートが1面入るため、卓球は1面になります。)」
4	H29.5.25	「ヨガを受講しています。お当番のお掃除で気になることがあります。多くの方が少し手のかかるバドミントン・中央防球ネット・モップを避けているように感じます。面倒なことはいつも決まった方がされていて、公平な感じがしません。」とご意見箱に投書があった。	次のように回答・掲示した。「自主事業は皆様が片付けやセッティングをしてくださっていることで成り立っております。体育室においてはいろいろな作業を分担していただいていることから、仕事により負荷のかかることもございます。なるべく平等に回りますように口頭やお手紙で呼びかけるようにします。皆様もご協力をお願いします。」
5	H29.6.9	近隣の方より、地区センターの駐車場に入れない車が10台以上並んでいて、車庫から車が出せないという苦情があった。	しばらく、駐車場で車の誘導をしたところ、金曜日が車の出入りが多いようなので、金曜日の12時前後は今後も特に注意をする。部屋利用者に①なるべく公共交通機関をご利用いただくこと、②車で来館の場合は乗り合わせていただくこと③入れ替え時の混雑回避のため、終了5分前くらい前の出庫にご協力いただくことをお願いする文書を部屋貸出の際に渡すファイルに入れ、周知徹底する。
6	H29.11.14	地区センター祭りで購入したお菓子が賞味期限切れだった。(11月9日賞味期限のシールが貼ってあった)管理をしっかりしてほしいと電話があった。	お電話でお詫びをし、返金をする旨お伝えした。販売した「菓子工房」にも苦情電話をされ、菓子工房でも、お詫びと返金の旨返答した。後日、館長がお詫びと詳細を伺うため電話(3日にわたり6~7回)をかけたが連絡がつかず、返金のための来館もされていない。住所を伺っていないため、送金もできない状態。菓子工房について、原因を追究したところ、11月3日に行われた区民祭りに出店した際の残りが1つだけ混入したとのこと。区に報告の上、菓子工房については、保健所から指導するよう依頼。地区センターとしては、食品を売るサークルについては賞味期限を必ず商品に明記するよう指導・管理していく。
7	H29.12.8	シルバー体操で警察からの広報グッズ(振り込め詐欺防止等のマスクやティッシュ)を配ったところ、「スタッフから冷たくされた」と苦情のお電話があった。	大勢の方への対応だったので、すべての方に目が届かなかったと思われる。配布物があるときにはスタッフ増員など工夫をしたい。



No.	年月日	内 容	対 応 結 果
8	H29.12.20	わかわかシルバー体操の回数を減らさないでほしい。健康維持のため、回数を従来通りに戻してほしいとご意見箱に投書があった。	「今年は、皆様の手間を減らすため、応募の時期を年3回から2回に変更しました。そのため、1回に支払う参加費が多くなり、負担にならないよう回数を調整しました。皆様のご希望が多いので来期は回数を増やします。」と貼り紙で回答した。来期は年間で6回増やす予定。
9	H30.12.28	「シャワー使ったら床や壁に一滴の水も残さないように拭き取ってそれをセンター職員と一緒に確認することにします。」というシャワー室の貼り紙のせいで、シャワー室を使えない。	実際は、「シャワーご利用の後は、床面・壁面・カーテンの水滴を必ず拭き取ってください。」という貼り紙だったが、水滴という言葉が誤解を招くと考え、「シャワー室をご利用になった方は備え付けのタオルで床面・壁面・カーテンを拭いてくださるようお願いいたします。」と表現を変えて貼りなおした。

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4～	部屋の予約について、WEBでのエントリーを開始した。1ヶ月の予約件数を4件までとし、利用料金の支払いを当日までとした。スタッフも研修を積み問い合わせにも適宜対応した。	「予約のための来館の回数を減らすことができた」「利用回数を増やせてよかった」など喜んでいただけた。
2	H29.4～	館内案内リーフレットを見やすくわかりやすく、刷新した。	さわやかなブルーの壁紙で印刷したので、手に取る方が多く、若草台地区センターを知っていただくツールになった。
3	H29.4.6～28	近隣の方のご厚意により、ニホンサクラソウを展示・配布。引き取り者に任意のご寄付をいただき、その募金により児童図書購入。(サクラソウ文庫)	ニホンサクラソウを囲み、利用者のお話の輪が広がった。また、館内の美化に貢献し、フラワーネックレスの趣旨に沿い、図書の充実にもつながった。
4	H29.5.6	子どもの日にちなみ、読み聞かせの「スプンク劇場」で来館された幼児に景品(カメラのおもちゃ)をプレゼント。	月2回のスプンク劇場の告知・参加者増加につなげる呼び水となった。
5	H29.5.12	ゴーヤの苗の寄贈を受け、図書室西側の窓外側に、サポーターによって植えてもらった。	西日を和らげ、利用者の快適な環境づくりにもなり、一方、冷房節約にもつながった。
6	H29.5.22	玄関マットをリースにし、中小会議室のモップを廉価な業者に変更。	玄関マットは、毎月の交換により、清潔に保つことができ、モップの見直しは経費節減にもつながった。
7	H29.6.12	受付・調理室・中会議室前方・職員更衣室の照明をLED化。	安定器の経年劣化による、照度の不安定を解消し、電気料金削減にもつながった。
8	H29.7.15	和室にラグを常備した。	キャスター付きのホワイトボード・机・椅子などを持ち込むことが可能になり、畳の負荷を減らすことができるため、会議や体操など多用途に使えるようになった。
9	H29.7.22	手すり点字標示版が、割れたり、凹凸が少なくなっていたため、新しいものに交換した。	バリアフリーの施設として常に注意を怠らないようにすることで、常にサービス向上の意識を持つことができる。
10	H29.7.31	ユニフォームであるポロシャツを若草にちなみ、明るい黄緑色に揃えた。	利用者みなさんから「館内も明るくなったように感じる。」「スタッフのいる場所もよくわかる」と好評をいただいた。
11	H29.8.14 H29.8.29	体育室水銀灯の18個をLED化した。	水銀灯は電気料もかかるため、大幅な経費の削減が見込まれる。また、点灯に時間がかかることもなくなったので、利用者にも大変喜ばれている。



No.	実施時期	内 容	効 果
12	H29.9.1	舞台上、フィルムミラーを2台設置した。	会議室が満室だった場合や、会議室では足音が気になるサークルの代替場所として舞台を推奨できるようになった。また、ミラーが軽く、移動も簡単にできるので、好評をいただいている。
13	H29.9.6	中小会議室のヨガマットを買い替えた。	長年使用した中会議室のヨガマット6mm厚を、10mm厚のものに買い替えた。厚みが増したことにより、骨や関節が痛くなくなったと講師や利用者に喜ばれている。小会議室にも6枚設置。
14	H29.9.7	市立図書館の取り扱い増加に伴い、事務室内に書架を設け、地区センターの図書配架にワゴン利用した。	蔵書が飽和状態の書架に、ワゴンを増設することで、スペースを確保した。人気のある作家の図書を手に取りやすいような配架としたことで、安全面でもサービスの面でも向上した。
15	H29.9.11	体育室の床をウレタン塗装した。	体育室の床のウレタンの塗装をしなおすことで、安全に気持ちよく使っていただけるようになった。
16	H29.9.11	プレイルームの床を部分的に修繕し、ウレタン塗装した。	痛んでいた部分を補修したり、ささくれ立っていた床を研磨した。その上で、ウレタン塗装することで、子ども達の足にとげが刺さる危険もなくなり、安全で快適な空間を確保できた。
17	H29.10.1	コピー機をカラーも印刷できるものに変更。	カラーにも対応できる他、印刷濃度もある程度自動で調節できるようになった。
18	H29.10.5	小中会議室のパーテーションの吊部分の調整などの修繕を行った。	パーテーションの開閉が、楽になったと喜ばれた。
19	H29.10.17	鴨志田小(2年生54名)の社会見学案内を受け入れた。	館内を案内し、見てもらうと同時に、いろいろな質問を受け、説明することで、地区センターや、地域とのかかわり、実際の利用時のルールなどへの理解につながった。
20	H29.11.22	奈良中学校の職業体験(2年生2名)を受け入れた。	清掃をはじめとし、当日行われた料理講座の準備や、図書の装備、貸出など、多岐にわたる業務を体験してもらうことで、仕事への理解を深めることができた。
21	H29.12.8	図書室高所の配架について見直し、サポーターの協力を得て、配架場所の移動や、破損などの除籍図書を整理した。	頻りに貸し出されると考えられる図書を手の届きやすい場所にし、お勧め本・話題本をワゴンに置くなどの移動をしたことで、大変見やすくなったと喜ばれた。
22	H30.1.9	非常放送設備取替時に体育室の個人利用の呼び出し用の放送設備も更新した。	マイクがエリア別に手元で対応できるため、状況に応じて、放送エリアを選別することができ、利用者の方に案内が届きやすくなった。
23	H30.2.9~10	正面玄関に続くインターロッキング舗装の修繕工事をした。	凸凹に躓いて、転倒する危険性がなくなり、歩きやすくなったと利用者の方からもお声がけいただいている。

No.	実施時期	内 容	効 果
24	H30. 3. 上旬	玄関までの植栽に花を植えた。	地面が緑で覆われ、花も次々と咲く種類なので、利用者の方から、綺麗なお花で癒されるとご意見をいただいた。
25	H30.3.12	体育室・舞台・図書コーナーの水銀灯をLEDにした。	今まで、明るくなるまで時間がかかっていたが、スイッチをいれるとすぐに点灯するようになった。また、間引きして電球を入れていたのを全部点けるようにしたため、図書コーナーが明るくなり、本を読むのに適した環境となった。また、LEDにしたことで、経費節減にもつながった。
26	H30.3.27	ピラティスボールとセラバンドを購入し、籠に入れ受付に置いた。	今まで、中会議室以外でピラティスボールやセラバンドを使うときに、移動させるのが大変だったが、これからは受付で貸出できるので、和室などで使う方が便利になる。

## 平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	風除室マット		84,735			1	H29.5.23	減
2	移動式フィルムミラー	W90×H197×D45.4	86,400	2	H29.9.1			増
3	事務室書架	軽量ラックL型 W180×H1800×D300	65,988	1	H29.9.7			増
4	エアコン	mitsubishi MSZ-GE2517	66,960	1	H29.9.22			増
5	デジタル複合コピー機	シャープAR-311S	676,200			1	H29.10.1	減
6	コインベンダー	CM-1610W				1	H29.10.1	減
7	アンプ(チューナーユニット含)	JVC PA-908 WT-UD80	139,320	1	H30.1.18			増
8	事務机(片袖机)	T-OFD-127W	21,384	1	H30.2.22			増
9	長机(会議机)	DTS-106R-11	75,400			1	H30.3.12	減
10	CDラジオカセット	ソニーCFDW57SSS	17,640			1	H30.3.12	減
11	MD CDラジオカセット	ビクターRC-G1MD	24,800			1	H30.3.12	減
12	応接コーナーチェア	イトーキ LEM-239N	46,215			2	H30.3.12	減
13	応接アームレスチェア	イトーキ LEM-233N	29,835			3	H30.3.12	減
14	応接スツール	イトーキ LEM-236W	22,945			3	H30.3.12	減
15	すべり台	マスセット チビコアラスウイド	23,630			1	H30.3.12	減
16	掃除機	ナショナル MC-K5VF				1	H30.3.12	減
17	洗濯機	ナショナル NA-A40Y2-PH	55,250			1	H30.3.12	減
18	長机(会議机)	ホウトク ステファー-FXN31	37,375			1	H30.3.12	減
19	長机(会議机)	ホウトク ステファー-F-N33	48,880			2	H30.3.12	減
20	ロビー用センターテーブル	CT-100(M)OA	23,205			2	H30.3.12	減
21	パソコン	HP ProOne 600 G3 All-in-One/CT	151,200	1	H30.3.29			増
22	ネットワークHDD	バッファロー LS520D0202	32,400	1	H30.3.29			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.5.26	プレイルーム網戸張替え4枚	21,600	(有)カモインテリア
2	H29.6.3	高所外灯交換作業	3,240	(株)三光電気
3	H29.6.9	エレベーター無停電電源装置バッテリー交換	162,000	ダイコー(株)
4	H29.6.12	料理室・娯楽室・受付 LED交換工事	273,996	(株)ヤマダ電機
5	H29.6.14	圧力給水ポンプ圧力タンク 封入圧力調整	29,808	(株)三洋装備
6	H29.7.13	体育室空調排水不良修繕	19,116	ダイキン工業(株)
7	H29.8.7	卓球台脚部溶接修理	10,000	東京体育用品(株)
8	H29.8.29	体育室LED照明交換工事	998,000	(株)三新電業社
9	H29.9.1	事務室空調・クーラードレインパン水漏れ調査	56,160	(株)セントラル設備テクニカ
10	H29.9.8	ウォータークーラー修繕	6,912	日立コンシューマ・マーケティング(株)
11	H29.9.11	体育室・プレイルーム 水性ウレタン塗装	252,288	東京体育用品(株)
12	H29.10.5	スライディングウォール パネル建入れ調節	48,492	文化シャッターサービス(株)
13	H29.10.10	卓球台脚部修繕	5,400	東京体育用品(株)
14	H29.10.12	2F非常口鉄扉ドア調整・ペンキ塗装	37,260	(有)カモインテリア
15	H29.10.18	自動ドア補助センサー交換	40,824	寺岡オートドアシステム(株)
16	H29.11.6	給水ポンプ1号機 圧カスイッチ・タンク・バルブ等交換	216,000	テラルテクノサービス(株)
17	H29.11.6	男子更衣室電灯スイッチ交換	3,466	(株)三光電気
18	H29.12.11	エレベーター修繕工事(作動油)	347,760	ダイコー(株)
19	H29.12.27	2階サッシ修繕	11,880	(株)中沢商店
20	H30.1.26	消火栓ポンプ室電極保持器交換	21,168	セコム(株)
21	H30.1.26	体育室エアコン修繕	14,364	ダイキン工業(株)
22	H30.2.2	工芸室滑り出し窓修繕	37,800	(株)中沢商店
23	H30.2.9・20	体育室器具庫扉・駐車場看板修繕	5,400	(有)カモインテリア
24	H30.3.12	体育室・舞台照明LED化工事	557,280	(株)三新電業社
25	H30.3.12	図書コーナー照明LED化工事	690,120	(株)三新電業社
26	H30.3.15	シャワー室湯沸かし器取替え工事	120,000	東京ガス横浜中央エネルギー(株)

3,990,334

## 平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1 ~H30.3.31	清掃業務	543,442	(株)アクト
2	H29.4.1 ~H30.3.31	機械警備	129,600	セコム(株)
3	H29.4.1 ~H30.3.31	中央監視装置保守点検	432,000	ジョンソンコントロールズ (株)
4	H29.4.1 ~H30.3.31	冷暖房機器保守点検	572,346	テクノ矢崎(株)
5	H29.4.1 ~H30.3.31	空調自動制御装置保守点検	264,600	東テク(株)
6	H29.4.1 ~H30.3.31	消防設備保守点検	101,088	セコム(株)
7	H29.4.1 ~H30.3.31	自家用電気工作物保安	193,060	(一財)関東電気保安協会
8	H29.4.1 ~H30.3.31	エレベーター保守点検	330,480	ダイコー(株)
9	H29.4.1 ~H30.3.31	自動ドア保守点検	87,480	寺岡オートドアシステム(株)
10	H29.4.1 ~H30.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	259,200	三洋装備(株)
11	H29.6.23	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	21,600	(一財)新日本検定協会
12	H29.8.21	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査	8,640	(一財)新日本検定協会
13	H29.11.6	その他保全 植栽剪定・除草	280,800	高山造園

## 平成29年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	H29.5.20
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員9名、事務局4名
議題	若草台地区センターの現状分析と運営報告/今後の提案
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼の後半の時間帯や和室の稼働率を上げる対策はどんなことを考えているのか？</li> <li>→昼にフラダンスのような人気講座や語学教室のような毎週使っていただけるようなサークル化を図るための自主事業や和室を使った自主事業を今後増やしていく。</li> <li>・災害時に児童を待機させるか帰宅させるかなどのマニュアル作りをして備えた方がよい。</li> <li>・機械室のバルブ部分の水漏れについて、区にもっと陳情したほうがよい。</li> </ul>

## ■第2回

日時	H29.12.16
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員6名、事務局4名
議題	若草台地区センターの現状分析と運営報告
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の募集が3期から2期にしたのはどうしてか？また、回数が減ったのを見直して、以前の回数に戻してほしい。→申し込みの手間を軽減するため2期としました。そのため、参加費が負担にならないよう回数を調整しましたが、希望が多いので、来季から回数を増やすよう検討します。</li> <li>・以前から希望しているハンガーラックの購入を検討してほしい。</li> <li>・エレベーターが早く直ってよかった。</li> <li>・体育室等のLEDなどでどのくらい電気が節約できているのか、今後は数値化して報告してほしい。</li> <li>・インターロッキングの修繕時になるべく勾配がつかないようにしてほしい。</li> </ul>

## 平成29年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	H29.11.25
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	利用者8名、事務局3名
議題	地区センター祭りを振り返って/地区センターの利用について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・祭りの際、鍋等備品については利用者を入れた話し合いで公平に借り入れ内容を決めたい。</li> <li>・土日の人出の差が大きいので何とかしてほしい。</li> <li>・土曜日はパンの販売しかないなので、もう少し飲食を充実させてほしい。</li> <li>・嘔吐した子供に対する対応が迅速だった。</li> <li>・「キーワードを探そう」というイベントで子どもたちが2階まで来てくれた。</li> <li>・部屋予約の時の返信メールは、フリーアドレスにもくるようにしてほしい。</li> <li>・祭りが発表の場であるなら、地域の作家の作品も展示してはどうか？</li> <li>・工芸室の椅子が重い。机の高さとも合っていない。</li> </ul>

## 平成29年度 地区センター・サポーター会議開催状況

### ■第1回

日時	H29.5.16
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	サポーター9名、事務局2名
議題	夏休みサポーター企画のエコ工作について
意見等	エコ工作当日の打ち合わせと準備作業。今後の準備作業の確認。

### ■第2回

日時	H30.3.13
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	サポーター9名、事務局2名
議題	来年度の活動日と活動内容について
意見等	来年度も力を合わせて、図書の新着や配架、植栽、企画などを行っていく。 来年度も夏休みあたりに何か企画を行う。詳細は4月に決定。各自案を持ち寄る。



## 平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	プレイルーム網戸張替え4枚	21,600	5/26 修繕
2	料理室・娯楽室・受付 LED交換工事	273,996	6/12 修繕
3	卓球台脚部溶接 1台	10,000	8/7 修繕
4	体育室・プレイルーム水性ウレタン塗装	252,288	9/11 修繕
5	スライディングウォール パネル建入れ調節	48,492	10/5 修繕
6	卓球台脚部修繕	5,400	10/10 修繕
7	移動式フィルムミラー 2台	172,800	9/1 備品
8	花壇植栽用花苗	5,700	11/12 消耗品
9	部屋予約システム年間サポート料	119,880	その他
10	サポーター設備美化協力費	2,000	9/28 その他
11	部屋予約システム改良費用(部屋看板出力)	27,000	10/31 その他
12	部屋予約システム改良費用	37,800	11/30 その他
13	舞台音響担当謝金として(11/10-12 12/9分)	10,000	12/23 その他
14	サポーター図書整備等協力費	15,000	3/12 その他
15	お祭り事業費	194,357	11/12 祭り
	合計	1,196,313	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	①4月からWeb 予約を導入。利用者が理解を深め、使いやすいよう周知に努める。	大きな混乱もなくスムーズに利用者に浸透し、使いやすくなったとの声をいただいている。		B
	②ファミリー層のための日曜日の運営時間変更。 1. 夏季期間(7・8・9月)の日曜・祝日の開館時間延長。 2. 夏休み期間に「ファミリーデー」と称し、体育室を1日開放する。	今年度より、夏季期間(7・8・9月)の日曜・祝日の開館時間を1時間延長して6時までとした。また、8月の日曜にファミリーデーとして、午前中から体育室を開放したり、卓球教室や実験教室を開催。	来年度も引き続き実施したい。	A
	③ハンディキャップのある方のための配慮を深める。 1. 階段等点字ガイドの修繕。 2. 自転車置き場を整備し歩道を確保したり、通路が車椅子などの方も安心して通れるよう環境を整える。	展示ガイドを修繕し、自転車置き場に白いテープを貼り、その中に収まるよう掲示をしたり、見回りをして整備に努めた。	今後も、ハンディキャップのある方にも使いやすい施設となるよう心を配る。	B
業務運営	年間利用者数、前年度比2%アップを目指す。 ①近隣のコミュニティハウスと連携した事業を行い、新規利用者の増加を図る。 ②地区センターサポーターが企画する事業を行い、地域住民のニーズを取り入れる。 ③近隣大学と連携した事業を行い、学生との交流を通して、広い年齢層の利用者を誘う。	利用者数は昨年度比17%UP、着実に増加傾している。 ①近隣コミュニティハウスとの連携事業はできなかったがコミュニティハウスに講師を紹介したりと連携を模索した。また、フイリアホールとは連携事業もできた。②7月にサポーター企画のエコ工作教室を行い、延べ50名ほどの参加者があり、好評を得た。③國學院大学の学生を講師とした子どもかるた会は好評で通年事業となり、来年度以降も継続する予定。	今後、近隣の地区センターやコミュニティハウスと合同の講座を企画したり、サポーターの企画も引き続き続行したい。	A
職員育成	①図書講座を充実させ、お客様のニーズに応えられるようにする。 ②毎週月曜日にミニミーティングをスタッフと常勤で行う。 ③話し方講座・姿勢講座など接客に役立つ+αの講座を設ける。	①図書研修を年に2回と、毎回のミーティングで各2人ずつ、おすすめの図書を発表し、面白い本・ケースに合わせた本選びなどについて学んだ。②毎週はできなかったが、できるときに行った。③好感を持たれるメイクについて学んだ。	来年度は手話講座や介護にかかわる講座なども設ける予定。	B
財務	利用料金、前年度比2%増収を目指す。 ①百人一首のカルタの事業を行ったり、カルタを購入したりして、和室の稼働率を3%のアップする。 ②午後2の時間帯を利用していただくよう、フラダンスなどの事業を行い、事後サークルで定期的に利用を促進する。	百人一首の子どもかるた会を開催したり、午後のフラダンスや大人の英会話など、事業からサークルを起こし稼働率アップを目指したが、体操系の自主事業の回数を減らしたためその分の減収もあり、目標に達することができなかった。	体操の回数を以前の回数に戻し、語学などのサークル立ち上げなどを行い、稼働率・収入をUPさせる。	C
利用者等の意見	自主事業の抽選の公平性を確認していただくために、公開抽選とする。	公開抽選を実施した。		B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

# 平成 29 年度 アンケート集計報告書

平成 30 年 3 月 15 日

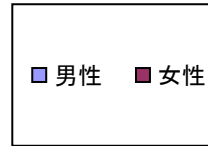
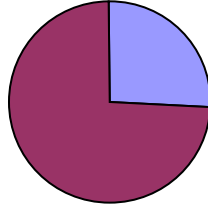
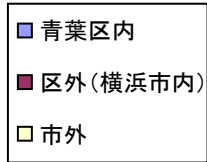
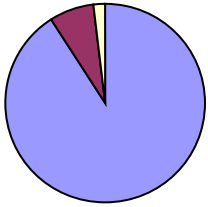
## 若草台地区センターについてのアンケート集計結果

2 月 15 日～3 月 1 日に行いましたアンケートの集計結果を報告いたします。

(アンケート回収総数・・・109)

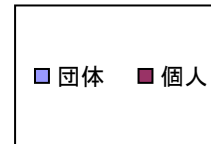
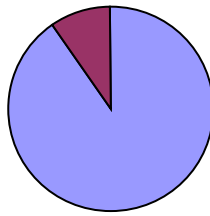
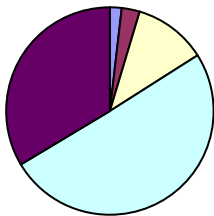
### 1. お住まい

男女

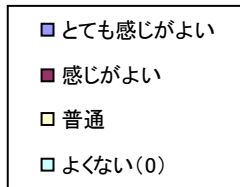
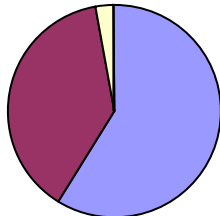


年齢

団体・個人



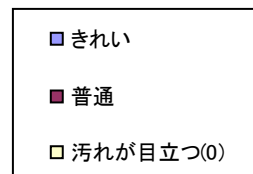
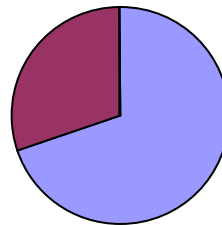
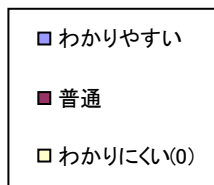
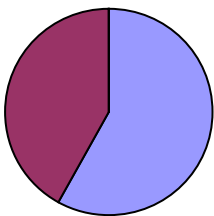
### 2. 受付スタッフの対応



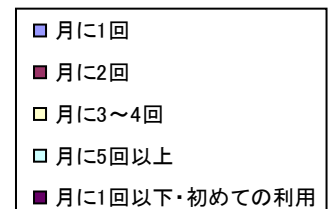
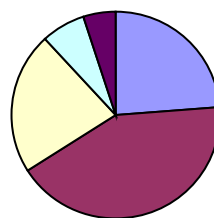
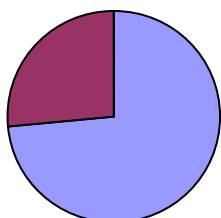
### 3. 館内の様子

(掲示)

(清掃)



### 4. ホームページをご覧になったことがあるか？ 5. 団体でのご利用回数



## 6. 自主事業で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

- ・老人向けの体操
- ・ボディコンディショニング ・なぎなた ・卓球講習会・卓球大会 ・親子クッキング(小学生)
- ・ハワイアンキルト ・ウクレレの初級クラス ・オカリナ ・フォークダンス ・フラワーアレンジ
- ・健康関連の講座 ・歴史講座(例えば鎌倉)散策 ・コンサートを従来どおり続けてほしい(2)
- ・クラシックを中心とした音楽祭 ・フラワーアレンジ ・徒然草や枕草子の読書会
- ・ピラティスを月4回に。 ・老人でも社会の役に立てる技術を習える講座

## 7. 部屋利用方法の変更を行ったことについて疑問点・要望・感想

- ・大変やりやすい。 ・便利になった。楽になった。(5) ・予定がたてやすくなった。(2)
- ・2か月先まで取れるのがよい。(2) ・取りやすくなった。 ・なかなか利用できていない。
- ・パソコン・スマホが使用できない人は不便。(2) ・細かいルールをたまに利用すると忘れてしまう。
- ・システムを覚えるのが大変。(当番制なので) ・始めのうちはなかなか慣れず大変だった。(2)
- ・エントリー以外の予約もWeb予約できると嬉しい。(3) ・予約日の朝に来なければいけなくなり、手間である。 ・回数を多く使う団体には不利な気がする。 ・抽選結果が早くわかるのがよい。
- ・今までとあまり変わりません。 ・事務所の人たちに協力いただいています。
- ・月の10日~20日の間(予約が決定していない期間)申し込みがある枠とない枠がわかるとよい。

## 8. お気づきの点がありましたら。

- ・いつも気持ちよく利用させていただいています。(4) ・囲碁セットを置いてほしい。
- ・トイレの便座が冷たいので、よろしかった温かいものに替えてください。
- ・体育館と舞台が少し寒い。
- ・入口すぐの予約表の文字が小さくてよく見えない。
- ・雪が降ったあとの駐車場の雪かきが徹底してなかったのが、危険だった。
- ・ショートテニス、ソフトバレー、バトミントンの利用が多いので、卓球台を1面にしてほしい。  
(常設の卓球台は1面のみにしてほしい。)
- ・本を検索するシステムを自由に使えると助かる。(スタッフが忙しそうな時に声をかけにくいので)
- ・障害者用の駐車場の車止めにつまづいて転ぶ危険性があるので、色付けするか木道を使用禁止にするかにした方がよい。
- ・体育館への玄関口に靴を履き替えるように使う椅子を増やしてほしい。
- ・舞台を使う人がいる場合は、舞台入り口前に物を置かないよう、体育館利用者に事前に注意喚起してほしい。
- ・荷物の搬入がある時にはサークルに1台優先的に駐車場の確保をお願いします。
- ・Free Wifiを装備していただくと便利だし、外国の方も利用しやすくなると思う。
- ・自習室の机の上に置くマットがあると、書く音が小さくなると思う。
- ・玄関口に入ってまず感じることは、清潔さと明るい受付周辺の様子が他施設と違うことが印象的です。