

平成29年度 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 収支予算書

(単位：円)

収入の部	予算額	決算額	差引	備考
市委託料	36,671,000	36,671,000	0	横浜市
参加費収入	480,000	427,630	52,370	講座参加費収入、貸出機材利用料等
その他収入	2,107,000	166,775	1,940,225	寄付金収入、受入研修費収入等
計	39,258,000	37,265,405	1,992,595	

(単位：円)

支出の部	予算額	決算額	差引	備考
人件費	21,194,000	21,657,747	△ 463,747	
給与	7,108,000	7,452,646	△ 344,646	
社会保険料等	1,402,000	1,337,769	64,231	
賃金	12,388,000	12,571,712	△ 183,712	
その他(通勤手当等)	296,000	295,620	380	
事務費	2,567,000	2,848,813	△ 281,813	
旅費	46,000	23,064	22,936	
消耗品費	1,450,000	1,020,957	429,043	
会議賄費	3,000	3,626	△ 626	
印刷製本費	100,000	106,396	△ 6,396	
通信費	380,000	396,108	△ 16,108	
使用料及び賃借料	340,000	527,591	△ 187,591	カラオケ機器、玄関等マット、印刷機機器、AED等
備品購入費	50,000	115,776	△ 65,776	
図書購入費	0	0	0	
保険料	70,000	79,250	△ 9,250	施設賠償保険等
研修費	15,000	10,632	4,368	
手数料	3,000	5,520	△ 2,520	
その他諸費	110,000	559,893	△ 449,893	教養娯楽費、各種会費・広報費等
事業費	850,000	802,370	47,630	
自主事業費	850,000	802,370	47,630	
管理費	13,223,000	13,283,784	△ 60,784	
光熱水費	7,500,000	7,358,784	141,216	
電気	3,600,000	3,589,905	10,095	
ガス	2,100,000	1,943,955	156,045	
水道	1,800,000	1,824,924	△ 24,924	
修繕費	1,100,000	1,220,265	△ 120,265	
設備保全費	4,623,000	4,704,735	△ 81,735	
定期清掃	1,450,000	1,629,702	△ 179,702	
機械警備	180,000	173,923	6,077	
設備総合巡視点検	250,000	243,756	6,244	
空調設備	540,000	809,534	△ 269,534	
電気設備	90,000	82,224	7,776	
昇降機	210,000	205,546	4,454	
自動ドア	40,000	52,704	△ 12,704	
消防設備	320,000	319,518	482	
害虫駆除	0	0	0	定期清掃に含む
その他保全費	1,543,000	1,187,828	355,172	駐車場保守、利用者用コピー機・印刷機保守、植栽保守等
共益費	0	0	0	
公租公課	30,000	23,751	6,249	
二一ズ対応費	0	0	0	
本部経費	1,394,000	1,394,000	0	
計	39,258,000	40,010,465	△ 752,465	

1 開館日数 (日)																											
開館日数	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	29		30		29		30		30		29		30		29		26		26		27		30		345		
2 利用者数 (人)																											
延べ利用者数 (①+②+③)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	5796		5755		6024		6710		5366		5787		8602		5824		5667		5074		5912		5685		72202		
個人利用 (①小計)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	742		715		701		661		696		765		653		709		595		587		595		661		8080		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
	415	327	387	328	405	296	397	264	409	287	418	347	378	275	387	322	338	257	350	237	348	247	362	299	4594	3486	
団体利用 (②小計)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	4274		4312		4441		4128		3886		4289		4179		4264		3921		3713		4004		4222		49633		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
	38	130	69	189	27	95	51	184	33	71	95	181	29	117	16	100	110	223	26	84	20	104	25	146	539	1624	
教室OB会	12	21	11	24	15	21	11	21	10	8	62	103	31	77	67	164	19	43	21	32	18	54	18	29	295	597	
その他団体	1,667	2,406	1,658	2,361	1,695	2,500	1,476	2,323	1,690	2,074	1,568	2,251	1,482	2,376	1,529	2,388	1,419	2,107	1,452	2,098	1,476	2,332	1,586	2,418	18698	27634	
シニア大学	0	0	0	0	67	21	47	15	0	0	21	8	51	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	60	
その他 (③小計)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	780		728		882		1921		784		733		3770		851		1151		774		1313		802		14489		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
	2	2	1	0	0	0	0	0	12	2	3	1	0	0	1	0	0	2	1	3	0	0	0	0	20	10	
地域開放	323	453	290	437	370	512	914	1,007	318	452	319	410	1,116	2,654	304	546	665	484	287	483	558	755	310	492	5774	8685	
3 各種相談事業の開催実績 (人)																											
区分	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
健康相談	21		24		27		26		19		19		23		25		34		26		24		11		279		
生活相談	42		48		44		33		35		49		32		33		62		41		41		45		505		
職業相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
保健相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
栄養相談	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
合計	63		72		71		59		54		68		55		58		96		67		65		56		784		
4 施設利用の実績 (人)																											
区分	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
浴室	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
シャワー	0		1		3		5		5		1		1		1		0		0		1		0		18		
図書室(任意)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
〇〇(任意)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
〇〇(任意)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
5 新規利用証の発行数 (人)																											
発行数	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	5		7		4		5		1		48		3		4		1		5		2		31		116		
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)																											
件数	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	0		0		0		0		0		0		0		1		1		2		1		0		5		

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したものの以外は、必須事項とする。



老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(時間帯別稼働状況)

会議室 工作室 生きがい 作業室 和室	9:15-11:30		11:45-14:00		14:15-16:30		計		機能 回復 訓練室	9:00-11:00		11:00-13:00		13:00-15:00		15:00-17:00		計			
	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率		稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率
	総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数			総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数	
4月	96	66.2%	96	66.2%	83	57.2%	275	63.2%	4月	28	96.6%	28	96.6%	29	100.0%	21	72.4%	106	91.4%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
5月	97	64.7%	85	56.7%	80	53.3%	262	58.2%	5月	28	93.3%	28	93.3%	28	93.3%	22	73.3%	106	88.3%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
6月	98	67.6%	97	66.9%	88	60.7%	283	65.1%	4月	25	86.2%	28	96.6%	28	96.6%	22	75.9%	103	88.8%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
7月	103	68.7%	108	72.0%	98	65.3%	309	68.7%	7月	28	93.3%	28	93.3%	28	93.3%	23	76.7%	107	89.2%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
8月	91	60.7%	86	57.3%	75	50.0%	252	56.0%	8月	27	90.0%	29	96.7%	28	93.3%	23	76.7%	107	89.2%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
9月	94	64.8%	98	67.6%	90	62.1%	282	64.8%	9月	28	96.6%	26	89.7%	28	96.6%	23	79.3%	105	90.5%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
半期計	579	65.4%	570	64.4%	514	58.1%	1663	62.6%	半期計	164	92.7%	167	94.4%	169	95.5%	134	75.7%	634	89.5%		
	885		885		885		2655			177		177		177		177		708			
10月	108	72.0%	108	72.0%	101	67.3%	317	70.4%	10月	24	80.0%	28	93.3%	28	93.3%	26	86.7%	106	88.3%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
11月	99	68.3%	92	63.4%	96	66.2%	287	66.0%	11月	27	93.1%	28	96.6%	28	96.6%	21	72.4%	104	89.7%		
	145		145		145		435			29		29		29		29		116			
12月	98	75.4%	98	75.4%	92	70.8%	288	73.8%	12月	23	88.5%	24	92.3%	24	92.3%	19	73.1%	90	86.5%		
	130		130		130		390			26		26		26		26		104			
1月	81	62.3%	84	64.6%	77	59.2%	242	62.1%	1月	25	96.2%	23	88.5%	24	92.3%	20	76.9%	92	88.5%		
	130		130		130		390			26		26		26		26		104			
2月	91	67.4%	94	69.6%	93	68.9%	278	68.6%	2月	25	92.6%	24	88.9%	26	96.3%	22	81.5%	97	89.8%		
	135		135		135		405			27		27		27		27		108			
3月	96	64.0%	99	66.0%	89	59.3%	284	63.1%	3月	25	83.3%	28	93.3%	29	96.7%	23	76.7%	105	87.5%		
	150		150		150		450			30		30		30		30		120			
半期計	573	68.2%	575	68.5%	548	65.2%	1696	67.3%	半期計	149	88.7%	155	92.3%	159	94.6%	131	78.0%	594	88.4%		
	840		840		840		2520			168		168		168		168		672			
合計	1152	66.8%	1145	66.4%	1062	61.6%	3359	64.9%	合計	313	90.7%	322	93.3%	328	95.1%	265	76.8%	1228	89.0%		
	1725		1725		1725		5175			345		345		345		345		1380			

# 平成29年度自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
			募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
大広間元輝体操	毎月第3木	12	不問	229	45,000	0	45,000	無		5,000	45,000		
大広間ギター弾き語り	毎月第2金	12	不問	240	45,000	0	45,000	無		5,000	45,000		
ADL体操	第2・4水曜	23	不問	2030	85,000	0	85,000	無		5,000	85,000	もえぎ野CPとの共催	
歌声の広場 春の回	5月6日	1	不問	61	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000		
歌声の広場 夏の回	7月25日	1	不問	49	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000		
歌声の広場 秋の回	11月4日	1	不問	84	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000		
歌声の広場 冬の回	2月17日	1	不問	76	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000		
血压チェック	第2火第3水	24	不問	203	0	0	0	無		0	0	もえぎ野CPとの共催	
趣味の教室「ボイストレーニング」	第1・3木			40	324	55,000	19,000	74,000	有	500	5,000	55,000	
趣味の教室「囲碁教室」	第1・3木			20	206	55,000	20,000	75,000	有	1,000	5,000	55,000	
趣味の教室「コグニサイズ」	第2・4金曜			20	204	55,000	24,000	79,000	有	1,200	5,000	55,000	
趣味の教室「書道教室」	第2・4金曜			16	106	50,000	4,500	54,500	有	500	5,000	50,000	
単発事業「デッサン体験教室」	4月	3		20	54	0	0	0	無		0	0	登録団体との共催
単発事業「いきいきメイクアップ」	8月	1		20	19	0	0	0	無		0	0	(株)ファインケル地域貢献活動
単発事業「超万能！ヨーガ教室」	11月	2		20	25	0	0	0	無		0	0	登録団体との共催
単発事業「女声コーラス」	1月	2		20	20								登録団体との共催
単発事業「百人一首」	2月	2		20	16								登録団体との共催
社交ダンス団体交流パーティー	8月	1		80	49	4,830	0	4,830	無		0	0	
第18回もえぎ野将棋道場	7月	1			121	9,449	0	9,449	無		0	0	もえぎ野CPとの共催
夏の音楽祭2017	7月	1			401	0	0	0	無		0	0	〃
わくわくチャレンジ「陶芸教室」	7～8月	2		12	20	20,490	5,000	25,490	有	500	5,000	10,000	〃
大広間上映会	10/23-26	4			32								消費トラブル啓発DVD
第20回もえぎ野まつり	10月15日	1			2585	44,653		44,653			10,000	10,000	もえぎ野CPとの共催
笑い感動落語と津軽三味線	10月22日	1			97	0	0	0	有	0	0	0	謝金は上谷本地区社協負担
趣味の教室「ボイストレーニング」	10～3月			45	226			22,500	有	500	5,000	90,000	ピアニスト7回含む
趣味の教室「将棋教室」	10～3月			16	59			7,000	有	500	5,000	50,000	
趣味の教室「エアロビクス」	10～3月			20	85		22,250	22,250	有	1,200	5,000	60,000	
趣味の教室「トールペイント」	10～3月			10	34		16,000	16,000	有	2,000	5,000	55,000	
第19回もえぎ野将棋道場	12月	1			107	8,707	0	8,707	無		0	0	もえぎ野CPとの共催
将棋の集い	2月10日	1			162								謝金は上谷本地区社協負担
利用者懇談会	1月31日	1			37								
大広間ラジオ体操				345	1380								
				444	9341								

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

### 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

なし

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	5月	掲示物のファイル収納	掲示物をファイルへ収納することで、掲示板を撤去して、スペース拡大・通路の安全確保を図った。
2	6月	部屋予約開始時間を9:00から10:00へ変更	開館時の混雑緩和を図り、来館者対応のサービス向上を図った。
3	8月	開館時間を8:45から9:00へ変更	開館時間を条例通りとした。
4	11月	利用者用ソファをクリーニング	汚れが目立った1Fソファを洗浄し、衛生的かつ快適な環境を提供
5	12月	座布団カバーを一新	座布団カバー劣化が著しいためカバーを一新して提供。
6			
7			
8			
9			

# 平成 29年度備品一覽

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

なし

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



# 平成29年度修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	6月23日	冷温水発生機水漏れ補修	106,726	株式会社神奈川産業
2	6月23日	手洗混合栓カートリッジ交換	15,350	三洋装備株式会社
3	10月25日	冷却塔フィルター交換	16,997	株式会社 神奈川産業
4	10月25日	修繕（正面玄関自動ドア）	25,034	有限会社 カギの横浜ロックサービス
5	10月25日	自動給水栓電池交換（修理）	6,324	三洋装備株式会社
6	10月25日	冷却塔用電磁開閉器 及び低圧真相コンデンサ交換修繕	153,500	株式会社 神奈川産業
7	11月24日	利用者用ソファークリーニング	73,332	株式会社 テーブルワン
8	11月24日	事務所内プリンター（ローラー）交換	27,544	富士ゼロックス 株式会社
9	12月25日	正面玄関自動ドア大外側センサー交換	32,940	有限会社 カギの横浜ロックサービス
10	12月25日	大広間デンモク修繕	11,426	第一興商 横浜支店
11	1月15日	ユートピア青葉レースカーテン修繕	123,228	株式会社 テーブルワン
12	1月6日	施設アプローチ照明交換修繕	17,788	三洋装備株式会社
13	1月15日	冷温水機修繕	52,704	神奈川産業
14	1月15日	給水ポンプ及び止水弁交換修繕 (1/15実施)	223,992	三洋装備株式会社
15	1月15日	事務所蛍光灯安定器交換	9,882	三洋装備株式会社
16	1月20日	駐車場ゲートバー交換修繕	27,340	富士ダイナミクス
17	1月18日	機能回復訓練室漏電検査(1/18実施)	51,084	株式会社 ハマ・メンテ
18	3月23日	バッテリー液補充及び触媒栓交換修繕	234,533	株式会社 ハマ・メンテ
19	3月27日	1F 女子更衣室 スライドドア修繕費	10,541	株式会社 テーブルワン

1,220,265

# 平成29年度委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1		FAX保守料	24,046	リコージャパン株式会社
2		エレベーター保守	205,546	株式会社エレテックコーポレーション
3		ピアノ調律代	23,760	株式会社 河合楽器製作所 神奈川公教販店
4		もえぎ野まつり 駐車場警備	24,376	全日警
5		換気・自動制御・レジオネラ菌対策保守点検	206,732	株式会社 神奈川産業
6		館外清掃	182,400	ジョブコーチプラスワン
7		機械警備	173,923	株式会社kSP
8		空調保守点検	602,802	株式会社 神奈川産業
9		産業医	100,000	産業医 宍倉 寛
10		産業廃棄物処理	29,399	株式会社 春秋商事
11		事務所コピー賃借料	9,961	日通商事株式会社
12		事務所コピー保守	265,662	富士ゼロックス株式会社
13		自動ドア保守点検	52,704	有限会社カギのロックサービス
14		植栽維持管理	235,521	作庭マディストーン
15		水質検査	9,882	株式会社 神奈川産業
16		設備総合巡視点検	243,756	三洋装備株式会社
17		駐車場保守点検	217,404	株式会社富士ダイナミクス
18		定期清掃業務	1,447,302	株式会社アメニティシステム
19		電気工作物保守	82,224	株式会社ハマメンテ
20		防災設備保守点検	319,518	能美防災株式会社
21		利用者用コピー	46,900	株式会社ミナト事務機
22		ボイラー保守	46,116	株式会社 日本サーモエナー
			4,549,934	

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p><b>事業計画書</b></p> <p><b>1-2 地域の将来像に対する具体的取組</b></p> <p>ア・様々な年代の人が交流を持てる機会を提供し、老人福祉センターとしての相談機能を充実するとともに、併設の地域ケアプラザ（地域包括支援センター）と共有化します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来館そのものが介護予防に繋がることに鑑み、ご利用者の尊厳を保ちつつ、いきいきと活動しながら自然な形で介護予防に取り組めるよう、「老人福祉センターらしさ」を意識した事業展開を行います。</li> <li>・区に一館という特性を生かし、様々な施設や機関と連携できるよう柔軟に取り組みます。</li> <li>・見守りや個別支援の視点を大切に、ご利用者の体調変化等にも気をつけ利用者が元気に活動を続けられるよう支援します。</li> </ul> <p>イ・地域ケアプラザが併設であるという環境を生かし、共に協力・連携しながら地域の皆様の活動拠点となるよう温かみのある施設づくりを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・『つながりを「絆」にしよう もえぎ野センター』をスローガンに掲げ、各部門の業務内容を理解し連携を密にし制度改正等の情報や地域課題等共有し、事業実施等業務へ活かしていきます。</li> <li>・地域の皆様にとって、より身近な施設として親しまれるようPRに努め、いつでも誰でもお気軽にお越しいただける施設づくりを進めます。</li> <li>・ご利用者やサークル同士のつながり、地域や各施設、関係機関・団体とのつながりを大事にし、「つながる場所」となれるよう働きかけを進めます。</li> </ul>	<p>地域の高齢者が健康で明るい生活が営めるよう、健康や生活相談、並びに教養の向上及びレクリエーションの機会を通じて、高齢者の社会活動を支援するという老人福祉センターの役割や機能を踏まえた、計画的な事業展開やサービス提供を行いました。</p> <p>特に、地域ケアプラザとの併設館であるという特性やメリットを最大限に活かし、「誰もが安心して暮らせる地域をみんなでつくりだす」ことをめざし、介護予防や健康の維持・増進に向けたご利用者の見守りや個別支援、地域や関係団体、ボランティア等とのつながり作りに努めました。来館者数は、集客に努めた結果昨年度と概ね同等な数値を確保することができました。</p> <p>なお、開館時の混雑解消によるサービス向上を図るため、6月分からの部屋予約手続きの開始時間を午前9時以降から午前10時以降に変更しました。ご利用者のご協力により円滑に移行できました。また、コンプライアンスの遵守とご利用者の安全確保を図るため、8月から開館時間を条例等に基づく午前9時に変更しました。6月から館内周知や各団体へのお知らせをするなど、計画的な準備を進めた結果、円滑に移行することができました。</p> <p>(3月末現在来館者数 72,202人)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、見守りや個別支援に努め、また、支え合いや助け合いの地域づくりに向けて、把握した課題を地域ケアプラザや関係機関等につなぐ仕組みづくりや取組を推進します。</li> <li>また、介護予防や健康の維持・増進に向けた取組を進めます。</li> </ul> <p>・ご利用者や職員の健康等に配慮し、敷地内全面禁煙に移行する予定です。(H30年7月以降予定)</p>	<p>A</p> <p>A</p>

<p>利用者サービス ¥</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規のご利用者の獲得に向け、事業内容をニーズ等に合わせ見直し、企画・実施します。</li> <li>・地域包括支援センターや地域活動交流部門と共催し、各部門の特性を生かし幅広い事業展開を目指します。</li> </ul> <p>(H29年度 来館者目標数) 年間 80,000 人：開館日数 345 日</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規利用者の開拓や集客の増に向け、利用者ニーズを捉えた、魅力ある事業を展開するとともに、施設の PR 活動を引き続き、市や区、他館とも連携し進めます。</li> </ul>	<p>C</p>
<p>業務運営</p>	<p><b>事業計画</b></p> <p><b>3-(1)館長及び職員の確保、配置</b></p> <p>ア 館長には、施設管理者として必要な経験のある管理職を配置するとともに、職員は地域福祉や老人福祉センター・地区センターでの勤務実績のある職員を配置します。</p> <p>イ 常勤職員は法人内部の調整により、コミュニティスタッフは、地域の雇用の場となるよう公募により、できる限り地域の方を採用することにより、施設と地域をつなぐ役割を担います。</p> <p>ウ 経費削減も考慮しつつ、サービス低下を招かぬよう適材適所、適正な職員配置を行います。</p> <p><b>事業計画書</b></p> <p><b>4-(1)施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組</b></p> <p>ア ご利用者にご快適、安心・安全に施設をご利用いただけるよう、ご利用者のご意見を取り入れながら、市・区役所、併設される地域ケアプラザと連携し、施設の維持管理に努めます。</p> <p>イ ご利用に支障が生じないよう、日常点検や定期点検を実施し、故障や不具合の早期発見・早期対応に努めます。また、施設・設備の長寿命化に向け、必要な施設・設備の改修や修繕を市・区等と協議しながら計画的に行います。</p> <p><b>4-(2)事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組</b></p> <p>ア 朝・タミーティング等日常的にヒヤリハットを共有し事故防止に努めると共に、法人内や他施設の事故情報を共有し、施設内の点検により事故等を未然に防止する取組を継続的・組織的に進めます。</p>	<p>異動により副館長が替わった他、雇用期間満了に伴いコミュニティスタッフ4名が新採用となりました。地域貢献等を考慮し、地元からの採用を図りました。OJTや通所による研修を通じスキルアップを図り、引き続き円滑な業務運営やサービス提供を行うことができました。</p> <p>施設の設備の経年劣化が徐々に進むなか、ご利用者の安心・安全を第一に日常点検・定期点検等を適切に行い、故障や不具合の早期発見や対応に努め、円滑な施設・設備の維持管理を確保しました。</p> <p>ヒヤリハットや他施設の事故情報を全職員・スタッフで共有し、再発防止や業務改善に繋がる取組を継続しました。また、「事業継続計画」を整備済みのほか、「事故・事件等対応マニュアル」の内</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

<p>業務運営</p>	<p>イ 事故等が発生した場合でも迅速・的確に対応できるよう「事故・事件等対応マニュアル」を整備し、業務運用するとともに、地震等大規模災害が発生した場合でも必要なサービスや業務が継続できるよう「事業継続計画（BCP）」を整備します。また、新規配属の常勤職員に対する施設への参集訓練を実施し事業継続計画へ反映していきます。</p> <p>ウ 施設及び法人内、区役所との緊急連絡網を整え、防犯・防災時の連絡体制を整備します。また、法人としては災害時に備え、災害対応用電話（PHS）を運用しています。</p> <p>エ 地域ケアプラザ、青葉消防署等と連携した合同防災訓練を開催します。（年2回）また、職員の防災意識高揚のため「消防自主点検表」に基づく点検を毎日実施します。</p> <p>オ 特別避難場所としての役割が果たせるよう、防災備蓄物資の適切な保管管理や人員体制整備を区役所と連携し進めます。</p> <p>カ 地域防災拠点運営委員会が実施する地域の訓練等に参画し、日頃からの顔の見える関係づくりを進め有事に備えます。</p> <p><b>4-(3)利用者のニーズ・要望・苦情への対応</b></p> <p>ア 利用者アンケートを実施し、ご利用者の意見や要望を業務改善やサービス向上の取組に繋がります。また、その取組を「改善宣言」として利用者懇談会等でご利用者へお知らせすると共に館内に掲示します。</p> <p>イ 館内にご意見箱を常設し、ご利用者から意見・要望を受けられる体制を整備し業務改善等に繋がります。また、センター委員会や利用者懇談会を開催し、ご意見を頂く場を設けます。</p> <p>ウ 本会の「苦情相談対応マニュアル」に沿い、施設内外に苦情受付体制を整え、ご利用者の苦情や要望を真摯に受け止め、事業やサービスの質の向上に繋がります。</p> <p>また、法人内で発生した苦情対応事例を情報共有し、業務改善に繋がるとともに、地域での会合等でも出席者から意見を聞き、情報シートにより共有し、事業や取組に反映します。</p>	<p>内容を新年度版に改訂するとともに、緊急時連絡先一覧や職員緊急連絡網を最新の内容に更新し運用しました。</p> <p>また、職員による「消防自主点検」を始業時前に毎日実施したほか、防災備蓄物資を点検するなど、特別避難場所としての役割を果たせるように整備を進めました。</p> <p>11月29日及び3月22日の2回、ご利用者も参加した防災訓練を実施しました。なお、区役所から配布された災害時優先携帯電話等を運用中です。加えて、もえぎ野小学校地域防災拠点訓練（2月17日）に参画するなど、地域との顔の見える関係の構築を図りました。さらに、ご利用者への発災時の事前の注意喚起を始業時前に毎日行う取組を継続しました。</p> <p>全職員がご利用者のご意見・ご要望に真摯に向かいながら取り組むことを基本に、ご意見箱の設置や利用者懇談会（1月31日）、センター委員会（6月30日、3月29日）を開催するなど、あらゆる機会を捉えご利用者のニーズや意見を把握し、業務改善やサービス向上に努めました。また、他施設も含めた苦情対応事例や地域に関する幅広い情報を組織内で共有し、事業等に活かすよう取り組みました。</p> <p>なお、11月に実施した、窓口満足度調査では、4点満点中、3.7点という高い評価を頂くことができました。また、ご意見等を「改善宣言」として、具体の取組に繋がりました。</p>	<p>・H30.4.1～</p> <p>「特別避難場所」→「福祉避難場所」に変更</p> <p>[改善宣言]</p> <p>①来館者が気持ちよく利用いただけるよう、積極的な声掛けに努めます。</p> <p>②開館時間変更については、ご利用者の方々にご理解いただけるよう、丁寧な説明に努めます。</p> <p>③館内の貸し出し用上履き（スリッパ）について、撤去の検討をします。</p> <p>*③については、転倒防止と衛生面を考慮し、H30年4月1日から廃止とし、原則上履きをご持参いただく運用に変更しました。</p>	<p>A</p>
-------------	--	---	--	----------

<p>業務運営</p>	<p><b>4-(4) 個人情報保護・情報公開への配慮</b></p> <p>ア 個人情報の適切な取扱いについて、全職員に対し研修を実施するとともに、月ごとの各部門会議等においても、随時、適切な取扱いについて、注意喚起します。</p> <p>また、個人情報取扱マニュアルによるチェックリストを作成し、年1回以上点検を行います。</p> <p>イ パソコンは、パスワードの設定や盗難防止ワイヤーによる固定、持ち出し持ち込み禁止、データの一元管理など適切に管理します。個人情報ファイルはキャビネットでの施錠保管し個人情報の発信や発送は、複数人で確認しながら適切に行います。不要な文書は溶解処理、シュレッダー処理を行います。</p> <p>ウ 理事会・評議会等の議事録を法人HPに掲載するとともに、閲覧用の事業計画書・報告書を設置するなど積極的に情報公開に取り組みます。併せて、行事予定表の館内外への掲出、広報紙によるPR、センター委員会による委員の方々への施設運営状況に関わる説明を行うなど、積極的に情報を発信します。また、情報公開請求には、本会規程に基づき適切に対応します。</p> <p><b>事業計画書</b></p> <p><b>5-(1) 事業の実施、(2) 施設の利用促進、(3) 自主事業の計画</b></p> <p>地域の高齢者の「居場所・生きがい・仲間づくり」の支援を目的に多様な興味・関心に対応できるような講座を実施します。また、趣味・教養に限らず、様々な生活情報の提供や介護予防を視野に入れた講座を開催することで、情報発信の拠点とします。</p> <p>また、60代から90代まで幅広いご利用者層があることから、年代によるニーズの違いを把握し、柔軟な対応ができるよう他部門と連携を図ります。</p> <p><b>(1) 趣味・仲間・生きがいづくり支援</b></p> <p>趣味教養を高めることを通じ、仲間づくりの場、地域活動の</p>	<p>職員全体会議（5月23日）において、改正個人情報保護法のポイントを含め個人情報保護の適切な取扱いについて、全職員対象に改めて周知徹底するとともに、日々の始業・終業時のミーティングにおいて、個人情報のルールに沿った適切な取扱いがされているかを確認しました。また、本会の個人情報マニュアルや自主点検表に基づく、個人情報の収集・利用・保管・廃棄の各段階における適切な取扱いについて組織的に点検・確認することにより、適切な運用を確保しました。</p> <p>また、施設運営に関わる情報や事業等を多様な方法により積極的に公開・開示するよう組織的に取り組むことができました。</p> <p>生きがいや仲間づくり、健康づくりを目的に、ご利用者のニーズに合った各種事業を地域ケアプラザの各部門や地域の皆様、ボランティアの方々等と連携・協力しながら、事業計画に沿い、実施しました。</p> <p><b>・趣味の教室実績（前期開催分）</b></p> <p>ボイストレーニング 延べ324名</p>	<p>・介護予防や健康寿命の延伸をめざし、交流や生きがいづくりの場の提供を地域ケアプラザと、引き続き連携し、積極的に進めます。</p>	<p>A</p>
-------------	---	--	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>きっかけの提供を行います。内容は、幅広い年齢層への対応や来館そのものが健康維持・介護予防になることを意識し利用者の意見も反映し事業実施していきます。</p> <p><b>ア 趣味の教室の実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 認知症予防を含めたコグニサイズなど健康に関する講座を実施します。</li> <li>* 自主化するにあたり、部屋の有効利用も考え、OB化や既存団体へつなぎ継続支援します。</li> </ul> <p>【参加者目標】 1教室あたり7割以上の参加</p> <p><b>イ 歌声の広場</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 大広間以外の個人で歌を楽しむ場、また居場所づくりを目的として開催します。</li> <li>* 体力に不安のある常連の参加者が多いことから、必要に応じた情報提供を行います。</li> </ul> <p>【参加者目標】 年4回実施 1回あたり50名の参加</p> <p><b>ウ 社交ダンス団体交流会</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ユートピア青葉、地域ケアプラザで登録の多い社交ダンス団体同士の交流の機会を持つとともに、施設利用ルールの周知を図ります。</li> </ul> <p>【参加者目標】 60名</p> <p><b>エ その他単発講座</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 「講師ができる」、「こんな講座をやって欲しい」等、ご利用者のニーズを積極的に拾い上げていきます。</li> <li>* 人数が減少傾向にあるサークルに事業実施のご協力をいただき、既存団体の活性化にも繋がります。</li> </ul> <p>【参加者目標】 各10名以上参加</p> <p><b>(2) 生活相談・個別支援</b></p> <p>毎日、定期的に来る場所だからこそできる見守りを、日々意識的に行います。コミュニティスタッフの気付きを共有する仕組みを継続させます。地域ケアプラザと併設である強みを生かし、個別支援も積極的に行います。</p>	<p>囲碁教室 延べ 206 名  コグニサイズ 延べ 204 名  書道教室 延べ 106 名  <b>(後期開催分)</b>  ボイストレーニング 延べ 226 名  将棋教室 延べ 110 名  エアロビ 延べ 162 名  トールペイント 延べ 79 名</p> <p><b>・ 歌声の広場 (参加者数)</b></p> <p>春の回 5月6日開催 61名  夏の回 7月25日開催 49名  秋の回 11月4日開催 84名  冬の回 2月17日開催 76名</p> <p><b>・ 社交ダンス団体交流会 8月29日(火)開催 49名参加</b></p> <p><b>・ デッサン体験講座</b>  3回(4月) 延べ54名</p> <p><b>・ いきいきメイクアップ教室 8月10日(月)開催 19名参加</b></p> <p><b>・ 生活相談 378名</b></p>	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p>（この欄は上記の業務運営と重複する内容がない限り記載してください）</p>	<p>（この欄は上記の業務運営と重複する内容がない限り記載してください）</p>	<p>A</p>

<p>業務運営</p>	<p>* 引継日誌のヒヤリハットの欄を活用し、利用者に対応する中での気づきを全員で共有します。</p> <p>* 生活相談カードを通じ、内容により他機関へ相談・つなぐ仕組を継続します。</p> <p><b>(3) 健康づくり</b></p> <p>地域の健康づくり、体調管理の意識啓発を目的に、誰でも参加できる体操事業などを実施します。</p> <p><b>ア ADL体操 (ケアプラザ包括部門と共催)</b></p> <p>* 予約不要で参加でき、椅子に座って続けられる体操として月2回定期的に実施します。</p> <p>* 参加状態が心配な方には個別に状況を確認し、必要に応じて相談に繋げたり、必要な情報提供を行います。</p> <p>【参加者目標】 1回あたり70名</p> <p><b>イ 健康チェック(血圧チェック)(ケアプラザ包括部門と共催)</b></p> <p>* 地域ケアプラザ包括保健師等による血圧チェックの機会を設け、日頃の体調について気軽に相談できる場を提供します。</p> <p>* 部屋ではなくフリースペースで実施することで気軽に参加しやすい環境を提供し、娯楽室の囲碁将棋利用者など、接点の少なくなりがちなお利用者との顔つなぎを図ります。</p> <p>【参加者目標】 1回あたり10名</p> <p><b>(4) 大広間開放イベント</b></p> <p>演芸の場だけでなく大広間をめざして、各種事業を実施します。和室の広さを生かした内容を工夫します。横浜市健康スタンプラリーに登録し、町ぐるみの健康づくりを進めます。</p> <p>* 「もえぎ野まつり」、「大広間 de こんにちは」などを通じ、60歳以上の方以外にも場を提供します。</p> <p>* 「元輝体操」、「ギター弾き語り」の月1回定期実施やほか講座等を通じ、演芸以外のご利用者が参加しやすい空間づくりに努めます。</p> <p>* 毎日の「ラジオ体操」を積極的にPRします。</p>	<p>・ADL体操</p> <p>23回開催 2030名参加 平均88名</p> <p>・健康チェック</p> <p>24回 203名参加 平均8.5名</p> <p>・元輝体操</p> <p>12回 229名参加 平均19.0名</p> <p>・ギター弾き語り</p> <p>12回 240名参加 平均20.0名</p>	<p>A</p> <p>A</p>
-------------	---	---	-------------------



<p>業務運営</p>	<p><b>(5) 地域開放事業</b></p> <p>老人福祉センター利用者の声のみならず、地域ケアプラザとの併設館の強みを活かし、地区社協・町内会・老人会のサロン等へ出向き、地域情報の把握や地域の声を反映し事業を行っていきます。また、地域ケアプラザと共催で、多世代交流や介護予防事業などを行います。</p> <p><b>ア 演芸大会</b></p> <p>* 大広間ご利用者へ発表の機会を提供し、利用者の生きがいづくりを支援します。</p> <p>* 家族に大広間を見てもらおうきっかけにもします。</p> <p>【参加者目標】 120名</p> <p><b>イ 夏の音楽祭（ケアプラザと共催）※7月8日（土）予定</b></p> <p>* センターに登録いただいている音楽系団体に対する発表の場を設けることで、日頃の活動により積極的に取り組めるよう、また目標をもって取り組むことで生きがいづくりを支援していきます。</p> <p>【参加者目標】 700名</p> <p><b>ウ もえぎ野まつり（ケアプラザと共催）</b></p> <p><b>※10月15日（日）予定</b></p> <p>* 地域ケアプラザと共催で、地域と一体となった開放事業を実施します。活動発表やボランティアグループ・福祉団体によるバザー、地区社協ボランティア会によるサロンや映画会、高齢者疑似体験など地域関係団体と協力し実施します。</p> <p>* ユートピア青葉としては利用者の晴れの舞台を提供する目的を大きく位置づけています。また、施設のPRや個人ボランティアのきっかけの場ともします。</p> <p>【参加者目標】 3,000名以上</p> <p><b>エ もえぎ野将棋道場（ケアプラザと共催）</b></p> <p>* ユートピア青葉利用者と地域の小・中学生との交流及び多世代交流を目的に、将棋大会、将棋教室を開催します。</p> <p>* ユートピア青葉利用者に講師になってもらうとともに、参加する子どもの親世代へ地域ケアプラザ・ユートピア青葉両施</p>	<p>・ 演芸大会 1月25（木）開催 参加者 65名</p> <p>・ 夏の音楽祭 2017 7月8日（土）開催 参加者 401名</p> <p>もえぎ野まつり 10月15日（日）開催 参加者 2,585名</p> <p>もえぎ野将棋道場（夏の回）7月16日（日）開催 参加者 121名</p> <p>もえぎ野将棋道場（冬の回）12月10日（日）開催 参加者 107名</p>	<p>A</p>
-------------	---	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>設の周知を図ります。</p> <p>【参加者目標】1回75名以上</p> <p><b>オ 夏休みわくわくチャレンジ</b></p> <p>*小・中学生へ施設の周知を図り、夏休みの活動やボランティア体験の場を設けます。</p> <p>*ユートピア利用者に講師になってもらい、世代間交流を図ります。</p> <p>【参加者目標】1教室10名以上</p> <p><b>カ 地域ふれあい会（上谷本地区社協との共催）</b></p> <p>地域の身近な施設として、地域の方と協力し誰でも気軽に参加できるような内容で住民の交流の場を提供します。</p> <p><b>キ 老人クラブとの連携</b></p> <p>青葉区老人クラブ連合の「横浜シニア大学」会場としてセンターを利用していただき、老人クラブとの連携を図るとともに、センターの利用促進を図ります。</p> <p><b>(6) ボランティア活動支援（ケアプラザと共催）</b></p> <p><b>ア 園芸ボランティア支援</b></p> <p>センター中庭及び外周の草花の手入れをしてくださる「ザ・ガーデニング」の活動を支援します。また、新規メンバーの加入促進を図ります。</p> <p><b>イ 障がい者支援ボランティアグループへの活動支援</b></p> <p>障がいのある若者の就労支援を行っているボランティアグループの活動支援を行います。</p> <p><b>ウ デイサービスへのボランティア支援</b></p> <p>ユートピア青葉で活動する団体が、ボランティアのきっかけとしてもえぎ野デイサービスへ慰問活動を行う機会を提供できるよう、呼びかけを行います。</p> <p><b>(7) 広報活動</b></p> <p><b>ア 広報紙「ファイトもえぎ野」発行（ケアプラザと共催）</b></p> <p>年6回奇数月発行予定 各2,500部</p> <p>*町内回覧にご協力をお願いするほか、区内地区センターや地</p>	<p>小学生わくわくチャレンジ（陶芸教室）7月21日（金）、8月3日（木）開催 参加者20名</p> <p>「笑いと感動落語と津軽三味線」</p> <p>10月22日（日）開催 参加者97名 第52回地域ふれあい会「将棋の集い」</p> <p>2月10日（土）開催 参加者162名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場提供 横浜シニア大学、 中里地区老人クラブ</li> <li>・青葉区老人クラブ連合会広報誌への広告掲載（4・10月）</li> <li>・ボランティア活動継続実施</li> <li>・ふらっともえぎ野 障害者支援団体のジョブ・コーチとの共催により、毎月第3土曜日開催</li> <li>・デイサービスへのユートピア青葉活動団体の情報提供及びコーディネート</li> <li>・広報紙「ファイトもえぎ野」 5・7・9・11・1・3月発行</li> </ul>	<p>A</p>
-------------	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>域ケアプラザ、区民活動支援センターにも配架を依頼します。センターの周知とともに、事業や日頃の取組の様子を紹介します。なお、趣味の教室を中心としたユートピア青葉の情報に特化した特別版は、年2回青葉台連合の一部にも配布依頼します。</p> <p><b>イ ホームページによる案内</b> 法人ホームページ、また青葉区ポータルサイト「あおばみん」により事業案内を定期的に行います。</p> <p><b>ウ ブログによる情報発信</b> 平成 25 年度よりブログを開設しています。毎週更新していき、紙ベースの情報とは違った、写真入りの最新情報発信を行います。</p> <p><b>エ 月間カレンダーの活用</b> 毎月、「誰でも参加できる行事（体操や、親子の広場など）」が一目で分かるよう、月間予定カレンダーを作成し、館内配布のほか、玄関外の掲示板に掲出及び配架し、開館時間外でも見るようにします。</p> <p><b>(8)その他</b></p> <p><b>ア 実習生の受け入れ</b> 看護学校の実習受け入れ等を予定しています。</p> <p><b>イ 近隣の小中学校の体験学習受け入れ</b> ユートピア青葉ご利用者世代の方が「講師」になって特技を生かせるような機会を作ります。</p> <p><b>ウ 図書の貸し出し（ケアプラザと共催）</b> 地域開放の一環として、図書の館外貸出しを行います。飲食可能なフリースペースに図書を設置することから、居場所づくりの提供とも位置付けます。</p> <p><b>事業計画書</b></p> <p><b>6-1 環境への配慮 (1)、(2)、(3)</b></p> <p><b>ア</b> ご利用者に対するゴミの持ち帰り、紙の無駄使いをしないなど、身近なゴミの少量化に努めます。</p>	<p><b>・ ブログ</b> 毎週火曜日更新</p> <p><b>・ 月間カレンダー</b> 毎月発行</p> <p><b>・ 受け入れ実績</b> 県立衛生看護専門学校 15名 イムス横浜国際看護専門学校 8名 横浜労災看護専門学校 14名 昭和大学看護学科 16名</p> <p><b>・ 毎日継続実施</b></p> <p>すべてのご利用者にゴミの持ち帰りをお願いするほか、職員もゴミの分別や持ち帰りを積極的に進めています。また、職員による内部プロジェク</p>	<p>A</p> <p>A</p>
-------------	--	---	-------------------

<p>業務運営</p>	<p>イ ヨコハマ3R夢を踏まえ、ゴミの分別やリサイクルに取り組むとともに、リサイクルペーパー等エコ商品の購入を推進します。</p> <p>ウ 部屋の消灯、適切な室内温度の設定、節水など温暖化防止に向け取り組みます。</p> <p><b>6-2 人権尊重への取組について</b></p> <p>各種人権研修への参画をはじめ全職員が、日々人権感覚に磨きがかかるよう施設内全体の人権意識の維持・向上に努めます。</p> <p><b>6-3 中小企業への優先発注について</b></p> <p>市条例を踏まえ、業務委託や物品購入等の発注に際しては、市内中小業者への優先発注を第一に取り組みます。</p> <p><b>事業計画書</b></p> <p><b>7 区で強化したい機能</b></p> <p>(前記 1-2 地域の将来像に対する具体的取組に同じ)</p>	<p>トチームとして「エコ班」を設置し、施設内の節電や節水、リサイクル等エコ活動を推進しました。</p> <p>法人または区主催の人権研修に参加するなど人権尊重に向けた組織的な取組を推進しました。</p> <p>物品購入をはじめ契約に関わる発注は、市内中小業者への優先発注を基本に行いました。</p> <p>前述のとおり</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>職員育成</p>	<p><b>事業計画</b></p> <p><b>3-(2)職員の育成・研修 1,2</b></p> <p>ア 本会の「人材育成計画」等に基づき、職員やコミュニティスタッフに対する職場における日常的なOJT（実務を通じての教育・訓練）を推進します。また、新人職員がいる場合には、新人育成リーダー制度を活用し育成します。</p> <p>イ 法人全体で、経験年数に応じ実施する基幹研修や課題別研修等を受講し、研修成果を職場内で共有するとともに、人事考課制度を通じた人材育成を併せて行います。</p> <p>ウ 職場内における採用時研修、全体研修等を適宜開催し、職員の資質向上に努めます。</p>	<p>新規採用となったコミュニティスタッフについて、接遇をはじめとする研修（6月22日）やOJTを通じ、スキルアップを図るとともに、研修計画に基づく各種研修の受講や人事考課制度を活用し、計画的で実践的な人材育成に取り組み、円滑な業務運営やサービス提供が確保できました。</p>	<p>A</p>

<p>財務</p> <p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p><b>8 収支計画及び指定管理料</b></p> <p>ア 質の高い業務を実施するため、地域貢献を考慮した人員配置と必要な人件費の確保を行うとともに、実績に基づいた収支計画とします。</p> <p>また、経費削減について、施設の長期的な安全性確保の観点からご利用者への分かりやすい説明を心掛け、注意と協力のもと取り組みます。</p> <p>イ 経年劣化等による修理・改修対応が必要となっておりますが、ご利用者の安全確保を第一に、緊急性や優先度を考慮し、地域ケアプラザや区役所と協議しながら計画的に対応します。</p> <p>ウ 法人内他施設と共通する業務委託について、法人本部にて一括入札を行うことで経費節減を図ります。</p> <p>エ 事業実施に際し、経費節減と地域の人的資源活用を考慮し、地域人材に講師をお願いするなど工夫しながら取り組みます。</p> <p>オ ご利用者の安心・安全、満足を最優先にハード面に加え、ソフト面のサービス提供も重視し、適宜適切な経費配分に努めます。</p>	<p>収支計画については、細やかな経費節減の努力や工夫、併設の地域ケアプラザとの連携のもと、概ね計画に沿った運営ができました。</p> <p>施設・設備の改修については、ご利用者への影響度、緊急性や優先順位等を考慮し、市・区役所と協議しながら、予算の範囲内で必要な対応に努めました。</p>		A
<p>利用者等の意見</p>	<p>前述の4-(3)利用者のニーズ・要望・苦情への対応 に同じ</p>	<p>前述のとおり</p>		A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載