

平成28年度 老人福祉センター横浜市ユートピア収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,671,000	0	36,671,000	36,671,000	0	横浜市より
自主事業収入	530,000		530,000	178,300	351,700	
雑入	145,000	0	145,000	472,885	-327,885	
印刷代				310,440	-310,440	
自動販売機手数料				0	0	
その他(実習受け入れ)				114,000	-114,000	
その他(寄付金)				21,500	-21,500	
その他(雑収入)				26,945	-26,945	
その他(法人より補填)					0	
収入合計	37,346,000	0	37,346,000	37,322,185	23,815	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,873,000	0	17,873,000	21,326,150	-3,453,150	
給与・賃金	16,808,000		16,808,000	19,031,450	-2,223,450	
社会保険料	941,000		941,000	1,287,304	-346,304	
通勤手当	124,000		124,000	969,536	-845,536	
健康診断費	0		0	25,860	-25,860	
勤労者福祉共済掛金	0		0	12,000	-12,000	
事務費	2,457,000	0	2,457,000	2,707,585	-250,585	
旅費	45,000		45,000	30,546	14,454	
消耗品費	1,000,000		1,000,000	1,198,789	-198,789	
会議賄い費	3,000		3,000	2,716	284	
印刷製本費	50,000		50,000	63,824	-13,824	広報費・印刷製本費
通信費	250,000		250,000	412,605	-162,605	
使用料及び賃借料	421,000		421,000	393,216	27,784	
備品購入費	100,000		100,000	78,342	21,658	
図書購入費	0		0	353,676	-353,676	新聞購読・カラオケ
施設賠償責任保険	80,000		80,000	27,190	52,810	
職員等研修費	20,000		20,000	14,246	5,754	
振込手数料	0		0	3,815	-3,815	
リース料	486,000		486,000	0	486,000	
手数料	2,000		2,000	3,136	-1,136	
地域協力費	0		0	3,000	-3,000	
その他	0		0	122,484	-122,484	
事業費	839,000	0	839,000	746,885	92,115	
自主事業費	839,000		839,000	746,885	92,115	謝金・教材費・保険料
					0	
管理費	14,460,000	0	14,460,000	12,078,190	2,381,810	
光熱水費	9,118,000	0	9,118,000	6,697,092	2,420,908	
電気料金	4,154,000		4,154,000	3,194,016	959,984	
ガス料金	2,432,000		2,432,000	1,712,598	719,402	
水道料金	2,532,000		2,532,000	1,790,478	741,522	
清掃費	1,460,000		1,460,000	1,447,302	12,698	
修繕費	1,000,000		1,000,000	548,710	451,290	
機械警備費	170,000		170,000	173,923	-3,923	
設備保全費	2,712,000	0	2,712,000	3,211,163	-499,163	
空調衛生設備保守	540,000		540,000	602,802	-62,802	
消防設備保守	320,000		320,000	319,518	482	
電気設備保守	100,000		100,000	102,773	-2,773	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	1,752,000		1,752,000	2,186,070	-434,070	
共益費	0		0		0	
公租公課	20,000		20,000	15,945	-15,945	
事務経費	1,697,000		1,697,000	1,181,300	-1,181,300	
二一三対応費					0	
支出合計	37,346,000	0	35,629,000	38,056,055	-2,427,055	

差引	0	0	1,717,000	-733,870	2,450,870	
-----------	----------	----------	------------------	-----------------	------------------	--

1 開館日数(日)																										
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345													
2 利用者数(人)																										
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	6115	5672	6010	7050	5631	6234	6105	6069	5624	5514	5906	6168	72098													
個人利用 ①小計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	766	697	774	799	757	730	705	732	634	857	752	697	8900													
	男 403 女 363	男 391 女 306	男 443 女 331	男 455 女 344	男 442 女 315	男 406 女 324	男 391 女 314	男 416 女 316	男 349 女 285	男 460 女 397	男 428 女 324	男 406 女 291	男 4990 女 3910													
団体利用 ②小計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	4515	4113	4412	4530	4128	4694	4253	4194	3856	3808	4024	4537	51064													
	男 81 女 165	男 36 女 93	男 96 女 158	男 160 女 365	男 19 女 64	男 319 女 422	男 78 女 101	男 25 女 40	男 34 女 49	男 45 女 59	男 41 女 55	男 123 女 168	男 1057 女 1739													
趣味の教室	16	54	10	46	29	92	136	117	13	45	10	44	85	130	2	11	0	7	9	22	8	25	4	18	322	611
教室OB会	1,806	2,391	1,683	2,245	1,650	2,276	1,562	2,081	1,773	2,214	1,622	2,153	1,569	2,278	1,764	2,352	1,535	2,231	1,542	2,131	1,547	2,348	1,778	2,446	19831	27146
その他団体	2	0	0	0	62	49	57	52	0	68	56	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197	161
シニア大学																										
その他 ③小計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	834	862	824	1721	746	810	1147	1143	1134	849	1130	934	12134													
	男 7 女 8	男 5 女 5	男 6 女 1	男 39 女 35	男 2 女 2	男 2 女 4	男 2 女 0	男 2 女 0	男 1 女 0	男 3 女 2	男 7 女 10	男 3 女 4	男 79 女 71													
視察・見学	337	482	293	559	377	440	758	889	322	420	341	463	469	676	522	619	703	430	341	503	378	735	387	540	5228	6756
地域開放																										
3 各種相談事業の開催実績(人)																										
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
健康相談	20	21	24	24	12	16	15	24	25	15	21	33	250													
生活相談	0	26	46	29	37	25	31	29	24	25	25	30	327													
職業相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
合計	20	47	70	53	49	41	46	53	49	40	46	63	577													
4 施設利用の実績(人)																										
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
浴室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
シャワー	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	6													
図書室(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
〇〇(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
〇〇(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
5 新規利用証の発行数(人)																										
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	12	11	6	4	1	23	4	3	0	3	7	41	115													
6 事故報告等件数(区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)																										
件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4													

(その他)
 ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
 ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(部屋別稼働状況)

	会議室(A)		会議室(B)		生きがい作業室		工作室		和室		機能回復訓練室	
	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率
	総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数	
4月	61	70.1%	58	66.7%	59	67.8%	64	73.6%	35	40.2%	105	90.5%
	87		87		87		87		87		116	
5月	64	71.1%	58	64.4%	56	62.2%	66	73.3%	30	33.3%	105	87.5%
	90		90		90		90		90		120	
6月	64	73.6%	62	71.3%	60	69.0%	63	72.4%	35	40.2%	103	88.8%
	87		87		87		87		87		116	
7月	69	76.7%	63	70.0%	63	70.0%	68	75.6%	44	48.9%	108	90.0%
	90		90		90		90		90		120	
8月	56	62.2%	47	52.2%	48	53.3%	55	61.1%	30	33.3%	104	86.7%
	90		90		90		90		90		120	
9月	60	69.0%	56	64.4%	63	72.4%	63	72.4%	38	43.7%	103	88.8%
	87		87		87		87		87		116	
半期計	374	70.4%	344	64.8%	349	65.7%	379	71.4%	212	39.9%	628	88.7%
	531		531		531		531		531		708	
10月	63	70.0%	59	65.6%	65	72.2%	72	80.0%	40	44.4%	109	90.8%
	90		90		90		90		90		120	
11月	66	75.9%	61	70.1%	61	70.1%	69	79.3%	43	49.4%	103	88.8%
	87		87		87		87		87		116	
12月	61	78.2%	58	74.4%	49	62.8%	62	79.5%	40	51.3%	89	85.6%
	78		78		78		78		78		104	
1月	58	74.4%	52	66.7%	50	64.1%	58	74.4%	32	41.0%	90	86.5%
	78		78		78		78		78		104	
2月	59	70.2%	59	70.2%	52	61.9%	63	75.0%	33	39.3%	99	88.4%
	84		84		84		84		84		112	
3月	59	65.6%	48	53.3%	51	56.7%	70	77.8%	45	50.0%	106	88.3%
	90		90		90		90		90		120	
半期計	366	72.2%	337	66.5%	328	64.7%	394	77.7%	233	46.0%	596	88.2%
	507		507		507		507		507		676	
合計	740	71.3%	681	65.6%	677	65.2%	773	74.5%	445	42.9%	1224	88.4%
	1038		1038		1038		1038		1038		1384	

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(時間帯別稼働状況)

会議室 工作室 生きがい 作業室 和室	9:15-11:30		11:45-14:00		14:15-16:30		計		機能 回復 訓練室	9:00-11:00		11:00-13:00		13:00-15:00		15:00-17:00		計			
	稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数			稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数	
	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率		総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率
4月	96		90		91		277		4月	28		27		28		22		105			
	145	66.2%	145	62.1%	145	62.8%	435	63.7%		29	96.6%	29	93.1%	29	96.6%	29	75.9%	116	90.5%		
5月	99		88		87		274		5月	29		29		27		20		105			
	150	66.0%	150	58.7%	150	58.0%	450	60.9%		30	96.7%	30	96.7%	30	90.0%	30	66.7%	120	87.5%		
6月	102		95		87		284		6月	28		28		28		19		103			
	145	70.3%	145	65.5%	145	60.0%	435	65.3%		29	96.6%	29	96.6%	29	96.6%	28	67.9%	115	89.6%		
7月	106		102		99		307		7月	29		29		29		21		108			
	150	70.7%	150	68.0%	150	66.0%	450	68.2%		30	96.7%	30	96.7%	30	96.7%	30	70.0%	120	90.0%		
8月	94		72		70		236		8月	27		28		27		22		104			
	150	62.7%	150	48.0%	150	46.7%	450	52.4%		30	90.0%	30	93.3%	30	90.0%	30	73.3%	120	86.7%		
9月	99		93		88		280		9月	27		27		28		21		103			
	145	68.3%	145	64.1%	145	60.7%	435	64.4%		29	93.1%	29	93.1%	29	96.6%	29	72.4%	116	88.8%		
半期計	596		540		522		1658		半期計	168		168		167		125		628			
	885	67.3%	885	61.0%	885	59.0%	2655	62.4%		177	94.9%	177	94.9%	177	94.4%	176	71.0%	707	88.8%		
10月	104		96		99		299		10月	28		29		28		24		109			
	150	69.3%	150	64.0%	150	66.0%	450	66.4%		30	93.3%	30	96.7%	30	93.3%	30	80.0%	120	90.8%		
11月	100		101		99		300		11月	25		27		29		22		103			
	145	69.0%	145	69.7%	145	68.3%	435	69.0%		29	86.2%	29	93.1%	29	100.0%	29	75.9%	116	88.8%		
12月	95		90		85		270		12月	25		23		24		17		89			
	130	73.1%	130	69.2%	130	65.4%	390	69.2%		26	96.2%	26	88.5%	26	92.3%	26	65.4%	104	85.6%		
1月	90		82		78		250		1月	24		25		25		16		90			
	130	69.2%	130	63.1%	130	60.0%	390	64.1%		26	92.3%	26	96.2%	26	96.2%	26	61.5%	104	86.5%		
2月	96		87		83		266		2月	26		26		26		21		99			
	140	68.6%	140	62.1%	140	59.3%	420	63.3%		28	92.9%	28	92.9%	28	92.9%	28	75.0%	112	88.4%		
3月	103		101		93		297		3月	27		28		29		22		106			
	150	68.7%	150	67.3%	150	62.0%	450	66.0%		30	90.0%	30	93.3%	30	96.7%	30	73.3%	120	88.3%		
半期計	588		557		537		1682		半期計	155		158		161		122		596			
	845	69.6%	845	65.9%	845	63.6%	2535	66.4%		169	91.7%	169	93.5%	169	95.3%	169	72.2%	676	88.2%		
合計	1184		1097		1059		3340		合計	323		326		328		247		1224			
	1730	68.4%	1730	63.4%	1730	61.2%	5190	64.4%		346	93.4%	346	94.2%	346	94.8%	345	71.6%	1383	88.5%		

平成28年度自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
大広間元輝体操	毎月第3木	12	不問	231	60,000	0	60,000	無		5,000	45,000	
大広間ギター弾き語り	毎月第2金	12	不問	270	60,000	0	60,000	無		5,000	45,000	
ADL体操	第2・4水曜	22	不問	1988	110,000	0	110,000	無		5,000	80,000	もえぎ野地域ケアプラザ共催
歌声の広場 春の回	5月7日	1	不問	63	6,000	0	6,000	無		3,000	6,000	ピアニストとソングリーダーへ謝金
歌声の広場 夏の回	7月23日	1	不問	42	6,000	0	6,000	無		3,000	6,000	ピアニストとソングリーダーへ謝金
歌声の広場 秋の回	11月5日	1	不問	74	6,000	0	6,000	無		3,000	6,000	ピアニストとソングリーダーへ謝金
歌声の広場 冬の回	2月18日	1	不問	65	6,000	0	6,000	無		3,000	6,000	ピアニストとソングリーダーへ謝金
血圧チェック	第2火第3水	24	不問	258	0	0	0	無		0	0	
将棋道場夏の回	7月17日	1	不問	81	8,135	0	8,135	無		0	0	
小学生夏休みチャレンジ	7月29日	他2回	小学生	17	22,772	6,000	28,772	有	6,000	13,000	13,000	講師10,000、協力団体3000
将棋道場冬の回	12月18日	1	不問	66	7,341	0	7,341	無		0	0	
社交ダンス団体交流パーティ	8月29日	1	不問	56	4,340		4,340	無	0	0	0	
もえぎ野まつり	10月16日	1	特になし	2389	49,704	0	49,704	無	0	0	0	もえぎ野地域ケアプラザ共催
大広間deこんにちは	10月27日	1	不問	54	1,400	0	1,400	無	0	0	0	もえぎ野地域CP／子育て支援拠点共催
笑いと感動落語と津軽三味線	11月19日	1	特になし	134	0	0	0	有	0	10,000	10,000	謝金は上谷本地区社協負担
単発講座:詩吟は一生の友	11月	3	20	24	0	0	0	無		0	0	
夏の音楽祭	7月9日	1	不問	398	0	0	0	無		0	0	もえぎ野地域ケアプラザ共催
単発講座:大人の折り紙教室	3/6.13	2	16	26	0	0	0	有	3,900	0	0	
携帯スマホなんでも相談室	3月17日	1	不問	15	0	0	0	無		0	0	
歌初め ユートピア演芸大会	1月21日	1	65	61	19,425	0	19,425	無		0	0	
腹話術と健康手相	2月11日	1	不問	76	0	0	0	無		0	0	
大広間 ラジオ体操		345	不問	2760	0	0	0	無		0	0	

434

9148

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	8月9日	(メールにて) 窓口男性職員の 対応が横柄であった。 との苦情を受け付け。	メールにて謝罪と職員マナー改善を返信。 職員会議で情報を共有し来館者等への マナー向上に取り組むことを確認。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	6月1日	機能回復訓練室のワイヤレスマイクに接続できるヘッドセットを購入	運動系の団体で両手を開けてマイクを利用できる環境を提供
2	4月21日	女子トイレ内にフックに掛けられない重い荷物を置ける丸椅子を設置	
3	1月18日	「わすれもの」掲示板を利用者の目につきやすくした	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成 28年度備品一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
			なし					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成 28年度修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月5日	1階女子更衣室リモコンリレー	12,852	三洋装備株式会社
2	7月25日	ブラインド修繕	49,680	株式会社テーブルワン
3	10月14日	(駐車場側)ガラス戸修繕	31,110	株式会社 内田建商
4	10月25日	1階女子トイレ安定器交換	19,566	三洋装備株式会社
5	10月25日	工作室水漏れ修理	35,640	株式会社 神奈川産業
6	10月25日	ガラス窓修繕	25,693	青葉ガラス店
7	10月22日	事務所キャビネット鍵メンテナン	8,040	株式会社アクティブロック
8	3月24日	トイレカートリッジ他交換	22,959	三洋装備株式会社
9	3月24日	圧力ポンプ交換	26,352	三洋装備株式会社
10	3月24日	自動ドア(内側)エンジン交換	164,700	有限会社 カギの横浜ロックサービス
11	3月24日	1階正面玄関避難口 誘導灯バッテリー交換	43,481	能美防災株式会社

12	3月24日	1・2階 ガス漏れ検知器	42,822	能美防災株式会社
13	3月24日	会議室ドア修繕	65,815	株式会社 テーブルワン

548,710

平成28年度委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4/1-3/31	館内外清掃	182,400	ジョブコーチプラスワン
2	4/1-3/31	FAX保守	24,046	リコーテクノシステムズ株式会社
3	4/1-3/31	利用者用コピーパフォーマンス	97,292	株式会社ミナト事務機
4	4/1-3/31	機械警備	173,923	株式会社 KSP
5	4/1-3/31	ピアノ調律	23,760	株式会社 河合楽器製作所 神奈川公教飯店
6	4/1-3/31	産廃ゴミ収集	36,908	株式会社 春秋商事
7	4/1-3/31	空調保守点検	602,802	株式会社 神奈川産業
8	4/1-3/31	日常・定期清掃業務	1,447,302	株式会社アメニティシステム
9	4/1-3/31	エレベーター保守点検	205,546	株式会社エレテックコーポレーション
10	4/1-3/31	電気工作物保守点検	102,773	株式会社ハマメンテ
11	4/1-3/31	駐車場メンテナンス	217,404	株式会社富士ダイナミクス
12	4/1-3/31	給湯器保守点検	9,288	(株)ノーリツ
13	4/1-3/31	植栽維持管理	212,463	作庭処マディストーン
14	4/1-3/31	設備総合巡視	243,756	三洋装備株式会社
15	4/1-3/31	報酬(産業医)	100,000	産業医 宍倉 實
16	4/1-3/31	電話回線変更	80,110	大栄電子株式会社
17	4/1-3/31	事務所コピー賃借料	9,961	日通商事株式会社
18	4/1-3/31	防災設備保守点検業務	319,518	能美防災株式会社
19	4/1-3/31	事務所コピー保守	319,657	富士ゼロックス株式会社
20	4/1-3/31	もえぎ野まつり警備	23,717	株式会社 全日警サービス神奈川
21	4/1-3/31	換気・自動制御・レジオネラ菌対策保守点検	206,731	株式会社 神奈川産業
22	4/1-3/31	水質検査	9,882	神奈川県予防医学協会
23	4/1-3/31	自動ドア保守点検	39,528	有限会社カギのロックサービス

4,688,767

平成28年度前期 趣味の教室

募集対象	事業名	開催時期	参加人員			講師		備考
			定員	受講者数	延べ人数	1回あたり講師謝金	1教室あたり講師謝金	
60歳以上の市民	頭の体操 マジック講座	第2・4水曜	20	13	106	5000円	60000円	教材費はひとり1200円
60歳以上の市民	初めての 野菜作り	第1・3土曜	20	19	203	5000円	60000円	教材費はひとり1000円
60歳以上の市民	私の字を磨く	第1・3木曜	16	16	160	5000円	60000円	教材費はひとり2000円
60歳以上の市民	認知症予防 「コグニサイズ」	第2・4金曜	20	20	171	9000円	108000円	保険料は同額を参加者より徴収

平成28年度前期 趣味の教室

募集対象	事業名	開催時期	参加人員			講師		備考
			定員	受講者数	延べ人数	1回あたり講師謝金	1教室あたり講師謝金	
60歳以上の市民	一から始める 楽しいハーモニカ	第2・4水曜	30	30	254	5000円	55000円	
60歳以上の市民	初めての 野菜作り	第1・3土曜	21	21	149	5000円	45000円	教材費はひとり1000円
60歳以上の市民	私の字を磨く	第1・3木曜	16	15	107	5000円	55000円	教材費はひとり2000円
60歳以上の市民	初めての ゆったりヨガ	第1・3水曜	12	12	96	5000円	55000円	保険料は同額を参加者より徴収

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1-2 地域の将来像に対する具体的取組</p> <p>ア・様々な年代の人が交流を持てる機会を提供し、老人福祉センターとしての相談機能を充実するとともに、併設の地域ケアプラザ（地域包括支援センター）と共有化します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来館そのものが介護予防に繋がることに鑑み、ご利用者の尊厳を保ちつつ、いきいきと活動しながら自然な形で介護予防に取り組めるよう、「老人福祉センターらしさ」を意識した事業展開を行います。 ・区に一館という特性を生かし、様々な施設や機関と連携できるよう柔軟に取り組みます。 <p>イ・地域ケアプラザが併設であるという環境を生かし、共に協力・連携しながら地域の皆様の活動拠点となるよう温かみのある施設づくりを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・『つながりを「絆」にしよう もえぎ野センター』をスローガンに掲げ、制度改正や新たな事業に対し、複合館という環境を生かし、施設内の各部門で目標や課題を常に共有し、業務を遂行します。 ・見守りや個別支援の視点を大切に、ご利用者お一人おひとりを大切に取り組むとともに、地域とのつながりを大切に行動します。 ・地域の皆様にとって、より身近な施設として親しまれるようPRに努め、いつでも誰でもお気軽にお越しいただける施設づくりを進めます。 	<p>地域の高齢者が健康で明るい生活が営めるよう、健康相談や生活相談、並びに教養の向上及びレクリエーションの機会を通じて高齢者の社会活動を支援するという老人福祉センターの役割や機能を踏まえた、計画的な事業実施やサービス提供を行うことができました。</p> <p>特に、少子高齢化が一段と進み、横浜市でも「介護予防・日常生活支援総合事業」を開始する中において、地域ケアプラザとの併設館であるというメリットを最大限に活かし、運営法人としての責務や特性を踏まえつつ、介護予防や健康の維持・増進に向けた、ご利用者の見守りや個別支援、地域や関係団体、ボランティア等とのつながり作りに関わる取組を推進することができました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・見守りや個別支援に努め、把握した課題を地域ケアプラザや関係機関につなぐ仕組みづくりや取組を継続して推進します。 	<p>A</p> <p>A</p>

<p>利用者サービス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者やサークル同士のつながり、地域や各施設、関係機関・団体とのつながりを大事にし、「つながる場所」となれるよう働きかけを進めます。 ・新規のご利用者の獲得に向け、事業内容をニーズ等に合わせ見直し、企画・実施します。 ・地域包括センターや地域活動交流部門と共催し、各フィールドを生かした幅広い事業展開を目指します。 <p>(H28年度 来館者目標数) 年間 80,000 人 : 開館日数 348 日</p>	<p>(3月末 72,058 人来館)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の開拓・獲得に向けて、利用者ニーズを捉えた魅力ある事業の実施や積極的なPR活動に引き続き努めます。 	<p>C</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画</p> <p>3-(1)館長及び職員の確保、配置</p> <p>ア 館長には、施設管理者として必要な経験のある管理職を配置するとともに、職員は地域福祉や老人福祉センター・地区センターでの勤務実績のある職員を配置します。</p> <p>イ 常勤職員は法人内部の調整により、コミュニティスタッフは、地域の雇用の場となるよう公募により、できる限り地域の方を採用することにより、施設と地域をつなぐ役割を担います。</p> <p>ウ 経費削減も考慮しつつ、サービス低下を招かぬよう適材適所、適正な職員配置を行います。</p> <p>事業計画書</p> <p>4-(1)施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組</p> <p>ア ご利用者にご快適、安心・安全に施設をご利用いただけるよう、ご利用者のご意見を取り入れながら、市・区役所、併設される地域ケアプラザと連携し、施設の維持管理に努めます。</p> <p>イ ご利用に支障が生じないよう、故障や不具合の早期発見・早期対応を心掛け、日常点検や定期点検を実施するとともに、施設・設備の長寿命化に向け、必要な施設・設備の改修や修繕を市・区等と協議しながら計画的に行います。</p>	<p>施設の円滑な運営に必要な職員や地域貢献等も考慮したコミュニティスタッフの雇用を確保し、スキルアップを図りながら円滑な業務運営やサービス提供を行うことができました。</p> <p>施設の設備の経年劣化が徐々に進む中、ご利用者の安心・安全を第一に日常点検・定期点検等を適切に行い、故障や不具合の早期発見、対応に努めました。必要な改修・修繕については、市・区役所と連携し迅速に対応をすることで、ご利用者への影響の最小化を図ることができまし</p>	<p>A</p> <p>A</p>	<p>A</p> <p>A</p>

<p>業務運営</p>	<p>4-(2)事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組</p> <p>ア ヒヤリ・ハットや他施設の事故情報を共有し、施設内の点検により事故等を未然に防止する取組を継続的・組織的に進めます。</p> <p>イ 事故等が発生した場合でも迅速・的確に対応できるよう「事故・事件等対応マニュアル」を整備し、業務運用するとともに、地震等大規模災害が発生した場合でも必要なサービスや業務が継続できるよう「事業継続計画（BCP）」を整備します。また、新規配属の常勤職員に対する施設への参集訓練を実施します。</p> <p>ウ 施設及び法人内、区役所との緊急連絡網を整え、防犯・防災時の連絡体制を整備するとともに、災害時に備え、災害対応用電話（PHS）等を運用します。</p> <p>エ 地域ケアプラザ、青葉消防署等と連携した合同防災訓練を開催します。（年2回）また、職員の防災意識高揚のため「消防自主点検表」に基づく点検を毎日実施します。</p> <p>オ 特別避難場所としての役割が果たせるよう、防災備蓄物資の適切な保管管理や人員体制整備を区役所と連携し進めます。</p> <p>カ 地域防災拠点運営委員会が実施する地域の訓練等に参画し、日頃からの顔の見える関係づくりを進め有事に備えます。</p>	<p>た。大規模改修として、11月にファンコイルユニット（空調機器）の交換工事を実施しました。</p> <p>ヒヤリ・ハットや他施設の事故情報を全職員・スタッフで共有し、再発防止や業務改善に繋がる取組を継続的に推進しました。また、「事業継続計画」を整備済みのほか、「事故・事件等対応マニュアル」は、より分かりやすく、実用的なものに改訂（1月）するとともに、職員参集訓練を実施し、緊急時の連絡網についても最新版に更新しました。</p> <p>また、ご利用者も参加した防災訓練を実施（11月29日及び3月22日）したほか、区役所主催の特別避難場所防災訓練（2月24日）へ参加しました。さらに、職員による「消防自主点検」やご利用者への発災時の事前の注意喚起を始業時前に毎日行う取組を新たに開始しました。（3月～）</p> <p>なお、特別避難場所としての役割を果たせるよう防災備蓄物資の点検・整備を行いました。</p> <p>加えて、地域防災拠点訓練にも積極的に参加し、地域との顔の見える関係の構築に努めました。</p>		<p>B</p>
-------------	--	---	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>4-(3) 利用者のニーズ・要望・苦情への対応</p> <p>ア 利用者アンケートを実施し、ご利用者の意見や要望を業務改善やサービス向上の取組に繋がります。また、その取組を「改善宣言」として館内に掲出するとともに、利用者懇談会等でご利用者にお知らせします。</p> <p>イ 館内にご意見箱を常設し、ご利用者から意見・要望を受けられる体制を整備し業務改善等に繋がります。また、利用者懇談会やセンター委員会を開催し、ご意見を頂く場を設けます。</p> <p>ウ 本会の「苦情相談対応マニュアル」に沿い、施設内外に苦情受付体制を整え、ご利用者の苦情や要望を真摯に受け止め、事業やサービスの質の向上に繋がります。</p> <p>また、法人内で発生した苦情対応事例を情報共有し、業務改善に繋がるとともに、地域での会合等でも出席者から意見を聞き、情報シートにより共有し、事業や取組に反映します。</p> <p>4-(4) 個人情報保護・情報公開への配慮</p> <p>ア 個人情報の適切な取扱いについて、全職員に対し研修を実施するとともに、月ごとの各部門会議等においても、随時、適切な取扱いについて、注意喚起します。</p> <p>また、個人情報取扱マニュアルによるチェックリストを作</p>	<p>全職員がご利用者のご意見・ご要望に真摯に向かいながら取り組むことを基本に、ご意見箱の設置や利用者懇談会（1月30日）やセンター委員会（6月29日）を開催するなど、あらゆる機会を捉えご利用者のニーズや意見を把握し、業務改善やサービス向上に努めました。</p> <p>接客に関する苦情が1件あり、改善に向け全職員で検証し再確認しました。加えて、他施設も含めた苦情対応事例や地域に関する幅広い情報を組織内で共有し、事業等に活かすよう取り組みました。特に、利用者懇談会では、地域ケアプラザと共催で、介護予防や健康増進の大切さ、老福センターの機能や役割について、PRを行う機会ともしました。</p> <p>また、窓口満足度調査（利用者アンケート）を実施し（11月）、3.7点（4点満点）という高い評価を頂くことができました。また、ご意見を改善宣言として、取組に繋がりました。</p> <p>職員全体会議において、個人情報保護の適切な取扱いを、全職員対象に改めて周知徹底するとともに、日々の始業・終業時のミーティングにお</p>	<p>[参考] 改善宣言</p> <p>①ご利用者の目線に立ったご案内に努め、気持ちよくご利用いただけるよう「丁寧」を心がけます。</p> <p>②ご利用者への声かけを励行して、ご要望等をお伺いします。</p> <p>③発災時に備え、日常より避難経路の案内など、防災活動に努めます。</p> <p>A</p>
			<p>A</p>

<p>業務運営</p>	<p>成し、年1回以上点検を行います。</p> <p>イ パソコンは、パスワードの設定や盗難防止ワイヤーによる固定、持ち出し持ち込み禁止、データの一元管理など適切に管理するとともに、個人情報ファイルはキャビネットでの施錠保管や不要な文書の溶解処理、シュレッダー処理を行うとともに、個人情報の発信や発送は、複数人で確認しながら適切に行います。</p> <p>ウ 理事会・評議会等の議事録を法人HPに掲載するとともに、閲覧用の事業計画書・報告書を設置するなど積極的に情報公開に取り組みます。</p> <p>併せて、行事予定表の館内外への掲出、広報紙によるPR、センター委員会による委員の方々への施設運営状況に関わる説明を行うなど、積極的に情報を発信するとともに、情報公開請求には、本会規程に基づき適切に対応します。</p> <p>事業計画書</p> <p>5-(1)事業の実施、(2)施設の利用促進、(3)自主事業の計画</p> <p>地域の高齢者の生きがいがづくり、仲間づくりの支援を目的に多様な興味・関心に対応できるような講座を実施します。また、趣味・教養に限らず、様々な生活情報の提供や介護予防を視野に入れた講座を開催することで、情報発信の拠点とします。</p> <p>また、60代から90代まで幅広いご利用者層があることから、年代によるニーズの違いを把握し、柔軟な対応ができるよう他部門と連携を図ります。</p> <p>(1) 趣味・仲間・生きがいがづくり支援</p> <p>趣味教養を高めることを通じ、仲間づくりの場、地域活動のきっかけの提供を行います。内容は、60代前半の新規ご利用者のニーズにも、常連の80代のニーズにも応えられるような幅広い事業展開を行います。来館そのものが介護予防になることを</p>	<p>いて、ルールに則った適切な取扱いが行われたことを点検・確認しました。</p> <p>また、本会の個人情報マニュアルや自主点検表に基づく、個人情報の収集・利用・保管・廃棄の各段階における取扱いについて組織的に点検・確認することにより、適切な保護・運用を確保しました。</p> <p>さらに、施設運営に関わる情報や事業等を多様な方法により積極的に公開・開示するよう組織的に取り組みました。</p> <p>生きがいや仲間づくり、健康づくりを目的に、ご利用者のニーズに合った各種事業を地域ケアプラザの各部門や地域の皆様、ボランティアの方々等と連携・協力しながら、事業計画に則し実施することができました。</p>	<p>・介護予防による健康寿命の延伸をめざし、交流や生きがいがづくりの場を地域ケアプラザと連携しながら、引き続き、積極的に提供します。</p>	<p>A</p>
-------------	--	--	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>意識し、積極的に周知を行います。</p> <p>ア 趣味の教室の実施</p> <p>* 認知症予防を含めたコグニサイズなど健康に関する講座を実施します。</p> <p>* 自主化するにあたり、部屋の有効利用のためにOB会化しない教室を設けたり、また通年の教室や部屋を使用しない内容を組み入れます。</p> <p>【参加者目標】 1教室あたり7割以上の参加</p>	<p>趣味の教室実績（前期）</p> <p>マジック講座 12回開催 13名受講 延べ106名参加 受講率 67.9%</p> <p>野菜づくり 12回開催 19名受講 延べ203名参加 受講率 89.0%</p> <p>私の字を磨く 12回開催 16名受講 延べ160名参加 受講率 83.3%</p> <p>コグニサイズ 11回開催 20名受講 延べ171名参加 受講率 77.7%</p> <p>趣味の教室（後期）</p> <p>野菜づくり 9回開催 21名受講 延べ149名参加 受講率 78.8%</p> <p>私の字を磨く 11回開催 15名受講 延べ107名参加 受講率 64.8%</p> <p>ハーモニカ 9回開催 30名受講 延べ254名参加 受講率 94.0%</p> <p>ゆったりヨガ 11回開催 12名受講 延べ96名参加 受講率 72.7%</p>		
-------------	---	---	--	--

<p>業務運営</p>	<p>イ 歌声の広場</p> <p>* 大広間以外の個人で歌を楽しむ場、また居場所づくりを目的として開催します。</p> <p>* 体力に不安のある常連の参加者が多いことから、必要に応じた情報提供を行います。</p> <p>【参加者目標】年4回実施 1回あたり50名の参加</p> <p>ウ 社交ダンス団体交流会</p> <p>* ユートピア青葉、地域ケアプラザで登録の多い社交ダンス団体同士の交流の機会を持つとともに、施設利用ルールの周知を図ります。</p> <p>* 75歳以上の趣味の場として支援します。</p> <p>【参加者目標】60名</p> <p>エ その他単発講座</p> <p>* 「講師ができる」、「こんな講座をやって欲しい」等、ご利用者のニーズを積極的に拾い上げていきます。</p> <p>* 人数が減少傾向にあるサークルに事業実施のご協力をいただき、既存団体の活性化にも繋がります。</p> <p>【参加者目標】各10名以上参加</p> <p>(2) 生活相談・個別支援</p> <p>毎日、定期的に来る場所だからこそできる見守りを、日々意識的に行います。コミュニティスタッフの気付きを共有する仕組みを継続させます。地域ケアプラザと併設である強みを生かし、個別支援も積極的に行います。</p> <p>* 引継日誌のヒヤリ・ハットの欄を活用し、利用者に対応する中での気付きを全員で共有します。</p> <p>* 生活相談カードを通じ、内容により他機関へ相談・つなぐ仕組を継続します。</p>	<p>・歌声の広場 (参加者数)</p> <p>春の回 5月7日開催 63名参加 夏の回 7月23日開催 42名 〃 秋の回 11月5日開催 74名 〃 冬の回 2月18日開催 65名 〃</p> <p>・社交ダンス団体交流会参加者数</p> <p>8月29日開催 56名参加</p> <p>・詩吟体験講座</p> <p>3回 延べ24名参加</p> <p>・大人の折り紙教室</p> <p>(3月6日、13日2回 16名参加)</p> <p>・生活相談 247名</p> <p>・健康相談 327名</p>		<p>A</p>
-------------	--	---	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>(3) 健康づくり 地域の健康づくり、体調管理の意識啓発を目的に、誰でも参加できる体操事業などを実施します。</p> <p>ア ADL体操（ケアプラザ包括部門と共催） * 予約不要で参加でき、椅子に座って続けられる体操として月2回定期的に実施します。 * 参加状態が心配な方には個別に状況をお聞きしたり、必要に応じたサービスや情報提供を行います。 【参加者目標】 1回あたり70名</p> <p>イ 健康チェック（血圧チェック）（ケアプラザ包括部門と共催） * 地域ケアプラザ包括保健師による血圧チェックの機会を設け、日頃の体調について気軽に相談できる場を提供します。 * 部屋ではなくフリースペースで実施することで気軽に参加しやすい環境を提供し、娯楽室の囲碁将棋利用者など、接点の少なくなりがちなお利用者との顔つなぎを図ります。 【参加者目標】 1回あたり10名</p> <p>(4) 大広間開放イベント 演芸の場だけでなく大広間をめざして、各種事業を実施します。和室の広さを生かした内容を工夫します。横浜市健康スタンプラリーに登録し、町ぐるみの健康づくりを進めます。 * 「もえぎ野まつり」、「大広間 de こんにちは」などを通じ、60歳以上の方以外にも場を提供します。 * 「元輝体操」、「ギター弾き語り」の月1回定期実施やほか講座等を通じ、演芸以外のご利用者が参加しやすい空間づくりに努めます。 * 毎日の「ラジオ体操」を積極的にPRします。</p>	<p>・ ADL体操 延べ22回 1988名参加 平均90名</p> <p>・ 健康チェック 延べ24回 258名参加 平均10.8名</p> <p>・ 元輝体操 延べ12回 231名参加 平均19.3名</p> <p>・ ギター弾き語り 延べ12回 270名参加 平均22.5名</p> <p>・ もえぎ野まつり 10月16日開催 2,389名参加</p> <p>・ 大広間 de こんにちは （多世代交流イベント） 10月27日開催 54名参加</p>	<p>A</p> <p>A</p>
-------------	---	---	-------------------

<p>業務運営</p>	<p>(5) 地域開放事業</p> <p>老人福祉センター利用者の声のみならず、地域ケアプラザとの併設館の強みを活かし、地区社協・町内会・老人会のサロン等へ出向き、地域情報の把握や地域の声を反映し事業を行っていきます。また、地域ケアプラザと共催で、多世代交流や介護予防事業などを行います。</p> <p>ア 演芸大会</p> <p>* 大広間ご利用者へ発表の機会を提供し、利用者の生きがいづくりを支援します。</p> <p>* 家族に大広間を見てもらうきっかけにもします。</p> <p>【参加者目標】 120名</p> <p>イ セタ音楽祭（ケアプラザと共催）※7月9日（土）予定</p> <p>* センターに登録いただいている音楽系団体に対する発表の場を設けることで、日頃の活動により積極的に取り組めるよう、目標をもって練習できるよう支援します。</p> <p>【参加者目標】 700名</p> <p>ウ もえぎ野まつり（ケアプラザと共催）</p> <p style="text-align: center;">※10月16日（日）予定</p> <p>* 地域ケアプラザと共催で、地域と一体となった開放事業を実施します。活動発表やボランティアグループ・福祉団体によるバザー、地区社協ボランティア会によるサロンや映画会、高齢者疑似体験などを実施します。</p> <p>* ユートピア青葉としては利用者の晴れの舞台を提供する目的を大きく位置づけています。また、施設のPRや個人ボランティアのきっかけの場ともします。</p> <p>【参加者目標】 3,000名以上</p> <p>エ もえぎ野将棋道場（ケアプラザと共催）</p> <p>* ユートピア青葉利用者と地域の小・中学生との交流を目的に、将棋大会、将棋教室を開催します。</p>	<p>・地域の映画会への機材貸し出し及びボランティア紹介</p> <p>黒須田老人会、すすき野老人会、藤が丘2B町内会等</p> <p>1月21日開催 65名参加</p> <p>7月9日開催 398名参加</p> <p>10月16日開催 2,389名参加</p> <p>・夏の回 81名参加</p> <p>・冬の回 66名参加</p>		<p>A</p>
-------------	---	---	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>* ユートピア青葉利用者に講師になってもらうとともに、参加する子どもの親世代へ地域ケアプラザ・ユートピア青葉両施設の周知を図ります。</p> <p>【参加者目標】1回75名以上</p> <p>オ 夏休みわくわくチャレンジ</p> <p>* 小・中学生へ施設の周知を図り、夏休みの活動やボランティア体験の場を設けます。</p> <p>* ユートピア利用者に講師になってもらい、世代間交流を図ります。</p> <p>【参加者目標】1教室10名以上</p> <p>カ 地域ふれあい会（上谷本地区社協との共催）</p> <p>誰でも気軽に参加できるような内容で住民の交流を図ります。</p> <p>キ 老人クラブとの連携</p> <p>青葉区老人クラブ連合の「横浜シニア大学」会場としてセンターを利用していただき、老人クラブとの連携を図るとともに、センターの利用促進を図ります。</p> <p>(6) ボランティア活動支援（ケアプラザと共催）</p> <p>ア 園芸ボランティア支援</p> <p>センター中庭及び外周の草花の手入れをしてくださる「ザ・ガーデニング」の活動を支援します。また、新規メンバーの加入促進を図ります。</p> <p>イ 障がい者支援ボランティアグループへの活動支援</p> <p>障がいのある若者の就労支援を行っているボランティアグループの活動支援を行います。</p>	<p>・7月29日他 17名参加</p> <p>・11月19日開催 134名参加 「笑いと感動落語と津軽三味線」</p> <p>・2月11日開催 76名参加 「腹話術と健康手相」</p> <p>・横浜シニア大学、 ・中里地区老人クラブ ・青葉区老人クラブ連合会広報誌への広告掲載（4月および10月）</p> <p>・ザガーデニング新規加入1名</p> <p>・ふらっともえぎ野 毎月第3土曜日開催</p>		<p>A</p>
-------------	--	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>ウ デイサービスへのボランティア支援 ユートピア青葉で活動する団体が、ボランティアのきっかけとしてもえぎ野デイサービスへ慰問活動を行う機会を提供できるよう、呼びかけを行います。</p> <p>(7) 広報活動</p> <p>ア 広報紙「ファイトもえぎ野」発行（ケアプラザと共催） 年6回奇数月発行予定 各2, 500部 * 町内回覧にご協力をお願いするほか、区内地区センターや地域ケアプラザ、区民活動支援センターにも配架を依頼します。センターの周知とともに、事業や日頃の取組の様子を紹介します。なお、趣味の教室を中心としたユートピア青葉の情報に特化した特別版は、年2回青葉台連合の一部にも配布依頼します。</p> <p>イ ホームページによる案内 法人ホームページ、また青葉区ポータルサイト「あおばみん」により事業案内を定期的に行います。</p> <p>ウ ブログによる情報発信 平成 25 年度よりブログを開設しています。毎週更新していき、紙ベースの情報とは違った、写真入りの最新情報発信を行います。</p> <p>エ 月間カレンダーの活用 毎月、「誰でも参加できる行事（体操や、親子の広場など）」が一目で分かるよう、月間予定カレンダーを作成し、館内配布のほか、玄関外の掲示板に掲出及び配架し、開館時間外でも見るようにします。</p>	<p>・ デイサービスへのユートピア青葉活動団体の情報提供及びコーディネート</p> <p>・ 広報紙「ファイトもえぎ野」 5・7・9・11・1・3月発行（6回） 老福特別版の青葉台地区への発行 7・1月発行（2回）</p> <p>・ ブログ 毎週火曜日更新</p> <p>・ 月間カレンダー 毎月発行</p>		<p>B</p>
-------------	---	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>(8) その他</p> <p>ア 実習生の受け入れ 看護学校の実習受け入れ等を予定しています。</p> <p>イ 近隣の小中学校の体験学習受け入れ ユートピア青葉ご利用者世代の方が「講師」になって特技を生かせるような機会を作ります。</p> <p>ウ 図書の貸し出し（ケアプラザと共催） 地域開放の一環として、図書の館外貸出しを行います。飲食可能なフリースペースに図書を設置することから、居場所づくりの提供とも位置付けます。</p> <p>事業計画書</p> <p>6-1 環境への配慮 (1)、(2)、(3)</p> <p>ア ご利用者に対するゴミの持ち帰り、紙の無駄使いをしないなど、身近なゴミの少量化に努めます。</p> <p>イ ヨコハマ3R夢を踏まえ、ゴミの分別やリサイクルに取り組むとともに、リサイクルペーパー等エコ商品の購入を推進します。</p> <p>ウ 部屋の消灯、適切な室内温度の設定、節水など温暖化防止に向け取り組みます。</p> <p>6-2 人権尊重への取組について 各種人権研修への参画をはじめ全職員が、日々人権感覚に磨きがかかるよう施設内全体の人権意識の維持・向上に努めます。</p>	<p>・受け入れ実績 横浜労災看護専門学校 県立衛生看護専門学校 イムス横浜国際看護専門学校 昭和大学保健医療学部</p> <p>・職業体験 もえぎ野中学校生徒</p> <p>毎日実施中</p> <p>すべてのご利用者にゴミの持ち帰りをお願いするほか、職員もゴミの分別や持ち帰りを積極的に進めました。また、職員による内部プロジェクトチームとして「エコ班」を設置し、施設内の節電や節水、リサイクル等エコ活動を推進しました。</p> <p>通所型の人権研修に参加するなど人権尊重に向けた組織的な取組を推進しました。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
-------------	---	---	----------------------------

<p>業務運営</p>	<p>6-3 中小企業への優先発注について 市条例を踏まえ、業務委託や物品購入等の発注に際しては、市内中小業者への優先発注を第一に取り組みます。</p> <p>事業計画書</p> <p>7 区で強化したい機能 (前記 1-2 地域の将来像に対する具体的取組に同じ)</p>	<p>物品購入をはじめ契約に関わる発注は、市内中小業者への優先発注を基本に行いました。</p> <p>前述のとおり</p>		<p>A</p> <p>A</p>
-------------	---	---	--	-------------------

<p>職員育成</p>	<p>事業計画 3-(2)職員の育成・研修 1,2 ア 本会の「人材育成計画」等に基づき、職員やコミュニティスタッフに対する職場における日常的なOJT（実務を通じての教育・訓練）を推進します。また、新人職員がいる場合には、新人育成リーダー制度を活用し育成します。 イ 法人全体で、経験年数に応じ実施する基幹研修や課題別研修等を受講し、研修成果を職場内で共有するとともに、人事考課制度を通じた人材育成を併せて行います。 ウ 職場内における採用時研修、全体研修等を適宜開催し、職員の資質向上に努めます。</p>	<p>新規配属となった職員やコミュニティスタッフについて、接遇をはじめとする研修やOJTを通じ、スキルアップを図るとともに、研修計画に基づく各種研修の受講や人事考課制度を活用し、計画的で実践的な人材育成に取り組み、円滑な業務運営やサービス提供が確保しました。</p>		<p>A</p>
<p>財務</p>	<p>8 収支計画及び指定管理料 ア 質の高い業務を実施するため、地域貢献を考慮した人員配置と必要な人件費の確保を行うとともに、実績に基づいた収支計画とします。 また、経費削減について、施設の長期的な安全性確保の観点からご利用者への分かりやすい説明を心掛け、注意と協力のもと取り組みます。 イ 経年劣化等による修理・改修対応が必要となっておりますが、ご利用者の安全確保を第一に、緊急性や優先度を考慮し、地域ケアプラザや区役所と協議しながら計画的に対応します。 ウ 法人内他施設と共通する業務委託について、法人本部にて一括入札を行うことで経費節減を図ります。 エ 事業実施に際し、経費節減と地域の人的資源活用を考慮し、地域人材に講師をお願いするなど工夫しながら取り組みます。 オ ご利用者の安心・安全、満足を最優先にハード面に加え、ソフト面のサービス提供も重視し、適宜適切な経費配分に努めます。</p>	<p>収支計画については、細やかな経費節減の努力や工夫、併設の地域ケアプラザとの連携のもと、適切で効果的な経費執行に努めました。 施設・設備の改修については、ご利用者への影響度、緊急性や優先順位等を考慮し、市・区役所と協議しながら、予算の範囲内で必要な対応を計画的に進めました。</p>		<p>A</p>

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)				
利用者等 の意見	前述の4-(3)利用者のニーズ・要望・苦情への対応 に同じ	前述のとおり		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載