

平成28年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,385,000		29,385,000	29,385,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	538,000		538,000	593,100	55,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	717,000	0	717,000	713,427	3,573	
印刷代	380,000		380,000	389,645	9,645	
自動販売機手数料	301,000		301,000	315,016	14,016	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金、利子等）	36,000		36,000	8,766	27,234	古紙収入含む
収入合計	30,640,000	0	30,640,000	30,691,527	51,527	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,375,000	81,000	18,456,000	18,326,873	129,127	
給与・賃金	16,800,000		16,800,000	16,770,744	29,256	
社会保険料	1,107,000		1,107,000	1,097,787	9,213	
通勤手当	336,000		336,000	286,452	49,548	
健康診断費	122,000		122,000	85,090	36,910	
勤労者福祉共済掛金	10,000		10,000	0	10,000	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	0	81,000	81,000	86,800	5,800	中退共掛金
事務費	2,432,000	0	2,432,000	2,500,245	68,245	
旅費	40,000		40,000	25,430	14,570	
消耗品費	960,000		960,000	1,179,436	219,436	
会議賄い費	20,000		20,000	19,875	125	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	190,000		190,000	207,286	17,286	
使用料及び賃借料	28,000	0	28,000	24,790	3,210	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
その他	17,000		17,000	13,990	3,010	NHK
備品購入費	240,000		240,000	31,860	208,140	
図書購入費	600,000		600,000	579,455	20,545	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,158	842	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	3,000		3,000	18,224	15,224	
リース料	44,000		44,000	40,095	3,905	AEDリース
手数料	200,000		200,000	345,636	145,636	HPサポート
地域協力費	6,000		6,000	8,000	2,000	
事業費	708,000	0	708,000	773,100	65,100	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	708,000		708,000	773,100	65,100	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	5,179,000	0	5,179,000	4,728,814	450,186	
光熱水費	2,530,000	0	2,530,000	2,050,896	479,104	
電気料金	1,500,000		1,500,000	1,105,187	394,813	
ガス料金	580,000		580,000	502,353	77,647	
水道料金	450,000		450,000	443,356	6,644	
清掃費	490,000		490,000	489,170	830	
修繕費	600,000		600,000	593,590	6,410	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	1,429,000	0	1,429,000	1,465,558	36,558	
空調衛生設備保守	791,000		791,000	790,990	10	
消防設備保守	56,000		56,000	55,728	272	
電気設備保守	381,000		381,000	379,080	1,920	
害虫駆除清掃保守	26,000		26,000	25,920	80	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	175,000		175,000	213,840	38,840	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,550,000	0	1,550,000	1,522,329	27,671	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,500,000		1,500,000	1,483,000	17,000	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）	50,000		50,000	39,329	10,671	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,396,000	81,000	2,315,000	2,320,000	5,000	
本部分	2,396,000	81,000	2,315,000	2,315,000	0	指定管理料の8%目標
当該施設分			0	5,000	5,000	諸費
二一ズ対応費	0		0	0	0	なし
支出合計	30,640,000	0	30,640,000	30,171,361	468,639	
差引	0	0	0	520,166	520,166	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				315,016		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				304,216		

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,548	4,970	9,518	532	742	238	810	427	1,653	2,287	1,400	1,429	9,518	9,275	103%
5月	30	4,866	5,361	10,227	575	764	281	1,497	419	1,779	2,340	1,261	1,311	10,227	9,794	104%
6月	29	4,853	5,416	10,269	598	813	391	1,112	396	1,702	2,434	1,485	1,338	10,269	9,765	105%
7月	30	5,832	6,105	11,937	803	1,413	407	1,849	477	1,855	2,606	1,345	1,182	11,937	10,721	111%
8月	30	5,694	5,832	11,526	708	1,585	586	1,946	485	1,740	2,261	1,277	938	11,526	11,414	101%
9月	29	4,907	5,392	10,299	585	897	328	1,332	370	1,682	2,288	1,400	1,417	10,299	10,192	101%
上半期計	177	30,700	33,076	63,776	3,801	6,214	2,231	8,546	2,574	10,411	14,216	8,168	7,615	63,776	61,161	104%
10月	30	5,359	6,533	11,892	676	971	392	1,726	412	1,777	2,788	1,459	1,691	11,892	11,183	106%
11月	29	4,890	5,323	10,213	602	771	488	1,411	356	1,527	2,159	1,423	1,476	10,213	9,973	102%
12月	27	4,634	5,297	9,931	604	735	380	1,598	285	1,471	2,247	1,316	1,295	9,931	9,589	104%
1月	27	4,860	5,646	10,506	677	860	295	1,700	327	1,558	2,335	1,257	1,497	10,506	9,735	108%
2月	27	4,991	5,460	10,451	660	700	280	1,848	321	1,558	2,308	1,351	1,425	10,451	10,782	97%
3月	28	5,036	5,649	10,685	754	887	329	1,429	312	1,638	2,416	1,408	1,512	10,685	9,558	112%
下半期計	168	29,770	33,908	63,678	3,973	4,924	2,164	9,712	2,013	9,529	14,253	8,214	8,896	63,678	60,820	105%
年間合計	345	60,470	66,984	127,454	7,774	11,138	4,395	18,258	4,587	19,940	28,469	16,382	16,511	127,454	121,981	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,122	290	106	9,518			9,561
5月	9,876	236	115	10,227			10,163
6月	9,853	294	122	10,269			9,730
7月	11,471	377	89	11,937			10,490
8月	11,161	247	118	11,526			10,062
9月	9,913	282	104	10,299			9,248
上半期計	61,396	1,726	654	63,776	0	0	59,254
10月	11,457	327	108	11,892			9,735
11月	9,758	356	99	10,213			8,917
12月	9,586	158	187	9,931			8,542
1月	10,137	262	107	10,506			9,455
2月	10,071	273	107	10,451			9,292
3月	10,305	289	91	10,685			9,324
下半期計	61,314	1,665	699	63,678	0	0	55,265
年間合計	122,710	3,391	1,353	127,454	0	0	114,519

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	フライデーヨガ(I期)	4/15~7/8	12	20	206	-9,216	88,000	78,784	有	4,000	6,125	73,504	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2回。 傷害保険料:5,280円
一般	大人の学習講座〜暮らしとお金シリーズ ①〜「セカンドライフプラン」&「収支試算表」の作成で安心な老後を!	4/14	1	20	8	941	2,400	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田畑信二 (あおばFPくらしの会)
一般	大人のための初級将棋教室	4/19~4/21	3	10	7	-3,500	3,500	0	有	500	0	0	講師:サークル 九友会
一般	おはなしの部屋	4月~3月	19	380	454	19,042	0	19,042	無	0	1,002	19,042	出演:おはなし ひなたポッコ
乳児と保護者	春のゆったりレビ〜マッサージ	5/11・5/18	2	10組	44	4,228	5,500	9,728	有	500	4,454	8,908	講師:田中京子・森田知子(ロイヤルセラピスト認定講師)
一般	【施設協会コラボ】 青葉写真倶楽部 〜「動物園を楽しもう」〜 第2回	5/12	1	20	17	737	12,000	12,737	有	750	11,137	11,137	講師:さとうあきら(動物写真家) 参加費は第1回の奈良地区センターとの2館で、それぞれの役割の分で分割。
一般	大人の学習講座〜暮らしとお金シリーズ ②〜手持ちのお金の上手な活かし方	5/12	1	20	17	-1,759	5,100	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春 (あおばFPくらしの会)
一般	初めてのフランス刺しゅう	5/15	1	10	10	-5,000	5,000	0	有	500	0	0	講師:衣斐加代子
一般	【施設協会コラボ】 人にやさしい介護を学ぼう!	5/17	1	20	11	0	0	0	無	0	0	0	協力:メディカルホームくらし青葉台
一般	読み語りを楽しむための基本	6/1・6/8	2	15	11	6,543	4,800	11,343	有	800	5,011	10,023	講師:おはなし ひなたポッコ 傷害保険料:1,320円
一般	うたごえ広場(第1回)	6/7	1	36	33	-4,889	9,900	5,011	有	300	5,011	5,011	出演:オヤジサウンズ
一般	大人の学習講座〜暮らしとお金シリーズ ③〜「家計管理の知恵」これからの老後 を豊かな気持ちで安心して暮らすために	6/9	1	20	14	-859	4,200	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:新井厚至 (あおばFPくらしの会)
子供~大人	おんがくの部屋 うたの贈り物	6/12	1	60	94	1,400	0	1,400	無	0	0	0	出演:うた:白波瀬佳子、 (ピアノ)手塚敦子 駐車場代:1,400円
一般	大人のマネー教室 〜日本経済とマイナス金利の個人への 影響は?〜	6/19	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	講師:高橋 勲 (神奈川県金融広報委員会)
幼児~大人	七夕のおたのしみ会	7/2	1	60	60	11,318	0	11,318	無	0	5011 5011	10,022	出演:手品師:但馬莊平、 ジャグリングパフォーマー:上野亜輝
子供~大人	避難訓練と講話	7/9	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	講師:横浜市消防局青葉台出張 所 所長 中村 友治
一般	大人の学習講座〜暮らしとお金シリーズ ④〜今からできる「介護費用を抑える工夫」	7/14	1	20	16	-1,459	4,800	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:内山 信隆 (あおばFPくらしの会)
小学生	こども科学教室 ペットボトルで風力発電機を作ろう!	7/24	1	30	29	6,011	14,500	20,511	有	500	5,011	5,011	講師:濱田 國夫 (ひととゆめのネットワーク)

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	将棋であそぼう!	7/26~ 7/30	5	20	97	-4,236	14,000	9,764	有	700	0	0	講師:サークル 九友会
小学生~大人	まが玉を作ろう!	8/2	1	20	20	1,980	6,000	7,980	有	300	0	0	講師:横浜市ふるさと歴史財団 埋蔵文化センター
一般	大人の学習講座~暮らしとお金シリーズ ⑤~「税金や社会保険」の仕組みを理解 しましょう!	8/4	1	20	19	-2,359	5,700	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:宮村 昭 (あおばFPくらしの会)
子供~大人	あおば寄席	8/6	1	60	19	33,821	0	33,821	無	0	13,030 5,011 0	18,041	出演:夢見亭わっぱ キャサリン野村 サークル グリーンカーネーション
小学生	英語であそぼう!	2016/8/22 ~24	3	20	41	1,774	20,500	22,274	有	1,500	7,424	22,274	初日は台風だったため、2日目から の参加者は参加費用を1,000円 とする。初日からの参加者:7名、2 日目からの参加者:10名
小学生	Kid'sスクラップブック	8/26	1	20	17	6,871	8,500	15,371	有	500	5,011	5,011	講師:大倉 里佐
一般女性	フライデーヨガ(Ⅱ期)	2016/9/2 ~12/2	12	20	178	-9,216	88,000	78,784	有	4,000	6,125	73,504	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 9月末までに4回済。謝金支払日は 6回目と12回目の2回。 傷害保険料:5,280円
一般	大人の学習講座~暮らし安心シリーズ① ~「エンディングノート」そして「終活」の勸 め	9/8	1	20	24	-3,859	7,200	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田畑 信二 (あおばFPくらしの会)
一般	大人の初級英会話教室	9/10・17・ 24	3	10	12	15,411	18,000	33,411	有	1,500	33,411	11,137	講師:ベリル・ピアサ・ダッツモア
未就学児と 保護者	英語であそぼう! ハロウィンであそぼう!	10/2	1	25家族	69	10,304	13,500	23,804	有	500	6,682	6,682	講師:サダー・チチェック Trick or treatのお菓子・バケツ等 の費用:17,122円
一般	大人の学習講座~暮らし安心シリーズ② ~ こうすればトラブルは避けられる(有 料老人ホームのお金のトラブルと対策)	10/13	1	20	23	-3,559	6,900	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川 知春 (あおばFPくらしの会)
子供~大人	おんがくの部屋 マンドリン・ギターアンサンブル	10/15	1	60	84	0	0	0	無	0	0	0	出演:マンドリーノ・フェリーチェ
一般	大人の手芸 縫わずに作れるカルトナージュの長財布	10/19	1	10	11	9,565	24,200	33,765	有	2,200	8,909	8,909	講師:南雲 亜紀 見本の送料:656円
乳児と保護者	秋のゆったりベビーマッサージ	11/2・11/9	2	10組	28	6,229	3,500	9,729	有	500	8,909	8,909	講師:森田 知子(ロイヤルセラピ スト認定講師)
一般	大人のおはなし会	11/5	1	60	16	3,411	1,600	5,011	有	100	5,011	5,011	出演:牛島 登志子・西川あや子・ わたべゆみこ
一般	大人の学習講座~暮らし安心シリーズ③ ~ 我が家の不動産の活用と効果的な相 続対策	11/10	1	20	14	-859	4,200	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:新井 厚至 (あおばFPくらしの会)

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	【施設協会コラボ】 青葉歴史探訪 ～境界を越えて・冬～ 第1回	11/27	1	25	24	1,360	9,800	11,160	有	1,200	8,000	8,000	講師:横溝 潔 (郷土史家) ・参加者負担総額:3館で分配 ・損害保険料:1,000円 ・2寺へ手土産代:2,160円
子供～大人	おんがくの部屋 ギターアンサンブルのコンサート	12/4	1	60	80	0	0	0	無	0	0	0	出演:アンサンブル・アルセ
小学生～大人	冬のお笑い教室	12/4・ 12/11・ 12/18・1/8	4	10	18	19,457	9,000	28,457	有	1,500	7,016	28,065	講師:夢見亭わっぱ ・材料費:392円
一般女性	フライデーヨガ(Ⅲ期)	12/16～ 3/17	12	20	255	23,167	88,000	111,167	有	4,000	6,125	73,504	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2 回。 傷害保険料:5,280円 ・材料費:32,383円
一般	パリスタイルのクリスマスリース	12/7	1	24	24	19,288	60,000	79,288	有	2,500	10,023	10,023	講師:小泉宣子(フラワーデザイン)
一般	大人の学習講座～暮らし安心シリーズ④ ～ 相続は必ずやってくる(円満な相続と 相続税軽減を考える)	12/8	1	20	16	-1,459	4,800	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:宮村 昭 (あおばFPくらしの会)
一般	うたごえ広場(第2回)	12/15	1	36	29	-3,689	8,700	5,011	有	300	5,011	5,011	出演:オヤジサウンズ
一般	初笑いあおば寄席	1/8	1	80	80	11,028	0	11,028	無	0	0	0	出演:下恩田囃子保存会 冬のお笑い教室参加者 土産代他:11,028円
小学生	Kid'sチアリーディング	1/7・1/8・ 1/9	3	10	24	3,549	4,000	7,549	有	500	5,011	5,011	講師:井上紗奈江 ・傷害保険料:1,035円 ・材料費:1,503円
一般	【施設協会コラボ】 ピンクリボン活動を知ろう!	2/17～ 2/20	4	60	0	3,000	0	3,000	無	0	0	0	ピンクリボンパートナー登録料 :3,000円
一般	大人の学習講座～暮らし安心シリーズ⑤ ～ ケアマネージャーと上手に付き合い、 在宅介護を乗り切る方法	1/12	1	20	10	341	3,000	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:内山 信隆 (あおばFPくらしの会)
一般	大人のマネー教室 ～日本経済と株式投資～ 高齢化社会における投資アイデア	1/14	1	30	24	0	0	0	無	0	0	0	講師:高橋 勲 (神奈川県金融広報委員会)
一般	【施設協会コラボ】 介護講座 「認知症ケアについて考えましょう!」	2/7	1	20	21	0	0	0	無	0	0	0	協力:メディカルホームくらは青葉台
小・中学生	いけばな体験教室	2/25	1	15	13	10,061	7,800	17,861	有	600	5,011	5,011	講師:市橋 勝美 ・材料費他:12,850円

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
一般	イタリア小旅行	2/26	1	20	22	4,567	6,600	11,167	有	300	5,011	5,011	講師:高谷 晶子 ・材料費他:6,156円	
一般	うたごえ広場(第3回)	3/8	1	30	33	-4,889	9,900	5,011	有	300	5,011	5,011	出演:ティータイム・ハーモニー	
一般	おんがくの部屋 リコーダーカルテット・500年の散歩	3/12	1	60	51	392	0	392	無	0	0	0	材料費:392円	
一般	英語劇 ふしぎの国のアリス	3/26	1	60	80	5,011	0	5,011	無	0	5,011	5,011	出演:劇団「洋梨のタルト」	
合 計				124		2557	180,000	593,100	773,100		33,850	213,873	485,204	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.5.7	図書室の利用者より、「5/1の朝、開館時に、大勢の方が並んでいるのに、階段で新刊本を取るために何人か追い抜いた人がいた。今後こういう事がないようにしてほしい。」という意見をいただいた。	毎月1日の新刊本が出る朝は、並んでいるお客様に、抜かさず順番に階段を上がる様にと、開館前に職員が必ず注意をすることにした。
2	H28.5.9	学習室の利用者より、「学習室の他の利用者の咳払いが大変うるさく迷惑なので、注意してほしい。」という意見を書面でいただいた。	スタッフが、人数や室内温度の確認のため学習室に行く際に、利用者の様子にも気を配るようにしている。
3	H28.7.10	図書室の利用者より「図書室で延滞本の督促の電話をスタッフがかけている時、フルネームが周囲に聞こえてしまっている。地元の方々が利用する場なので、知人などに聞かれると良くない。」と書面でご意見をいただいた。	貸出本の延滞者には、スタッフが事務室に降り、事務室内で督促の電話をするように徹底した。
4	H28.8.9	図書室の利用者より、図書室カウンターのスタッフの私語がうるさいとのご指摘があった。	すぐに、お客様よりご指摘があったことを全職員・スタッフに回覧し、私語を慎むことを徹底させた。
5	H28.8.15	図書室の利用者より、雑誌(文芸春秋)が発売日を過ぎているのにまだ館の方に届いていなかったため、発注している本屋に、発売日を意識して配達してもらう様に言うべきだとのご意見をいただいた。	発注先に、発売日に配達していただくお願いをしたが難しかったため、後日、発売日にきちんと配達していただけたところに、発注先を変更した。
6	H28.11.22	「部屋の利用をする方は、定時10分前位に活動を終了し、次の時間の利用者が定時に開始できるようお願いします。」という意見を書面でいただいた。	部屋の抽選時に各サークルの皆様へ、10分前(遅くとも5分前)になるべく点検できるように伝え、こちらも終了が遅い時には声掛けするよう、職員ミーティングで徹底した。また以上のことを書面でも回答し、掲示した。
7	H29.3.8	図書室のカウンターが、施設用、市立図書館用と二つに分かれており、お客様が施設用のカウンターに市立図書館の図書を返却された時に、スタッフより「市立図書館の本はあちらです。」と言われたとのこと。市立図書館用のカウンターにはスタッフが不在なので施設用のカウンターに本を持ってきたのに、そんなことを言われて不愉快だとのご意見をいただいた。	スタッフの対応が良くなかったことを謝罪し、全員ミーティング時に、施設用カウンターでも市立図書館の本を受け取る様、徹底した。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.4.1～	開館時のお出迎え、挨拶など利用者への積極的な声掛けを継続して実施する。	利用しやすい施設とするための雰囲気づくりに役立っている。また、小さいお子様も安心して利用できるというお客様の声をいただいている。
2	H28.4.1～	事務室及びエントランスホールの蛍光灯を間引きする取り組みを継続する。交流コーナー、トイレ等共用スペースの未使用時間帯の消灯を徹底する。	省エネ対策として電力消費量の節減になる。
3	H28.4.1～	内部事務処理用の印刷は、裏紙使用を徹底する。市立図書館の貸出期限票についても、色付きの裏紙を利用している。	廃棄物の減量化及び経費節減になる。
4	H28.4.1～	比較的新しい人気の図書や、定番絵本を新古書販売店にて購入している。	新古書として、定価の5～6割で購入することで、受入冊数が増加し、利用者のニーズに応えることができる。
5	H28.4.1～	当館の図書に貼るバーコードを、以前は購入していたが、現在は当館で、ラベルシールに印刷して使用している。	購入していた時に比べ、経費節減になっている。
6	H28.4.1～	昨年度の自主事業より立ち上げた「図書修理ボランティア」の皆さんで、毎月1回、当館の図書を修理していただいている。	普段修理できない破損の酷い図書が、再び利用者の方々に読んでいただけるようになるだけでなく、地域の交流にも繋がっている。
7	H28.4.1～	新刊本の案内や自主事業を紹介した「おたより」を毎月発行し、利用者へ情報提供を行う。さらに、「おたより」のバックナンバーや新刊本の表紙ファイルも閲覧できるようファイリングを継続する。	きめ細やかなサービスの提供と利用促進に役立っている。その月の新刊のみならず、前月、前々月の情報を提供することができ、喜ばれている。
8	H28.4.1～	毎月、自主事業のポスターやチラシを近隣の施設に持参し、また大きなイベントがある場合は、自治会でも回覧してもらうようしている。また、年度初めには、当館の紹介を兼ねたチラシを、自治会経由で回覧してもらった。	地域に向けた情報提供の手段となり、利用者の増員に繋がっている。
9	H28.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を、継続実施する。	プレートを設置し、小学生の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の犯罪予防や防犯意識の向上に貢献している。
10	H28.4.1～	ペットボトルのキャップやインクカートリッジの回収を継続実施する。	環境を守るためのリサイクルの促進とごみの散乱防止に役立っている。また、エコキャップ回収は医療活動支援等に貢献している。
11	H28.4.1～	季節毎に館内に咲いている花を、トイレや受付等に活かしている。	季節が感じられ、心が和むと利用者の方々に喜ばれている。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	H28.4.1～	学習室が満室となり、中会議室の利用がない場合は、中会議室を臨時学習室として、積極的に開放している。	夏休みに限らず、中会議室を臨時学習室として開放することで、多くの学習室利用者を受け入れることができ、大変喜ばれている。
13	H28.5.1～	学習室後方に台を置き、利用者が自由に使える消しゴムかす用のほうき・ちりとリセットを2セット置いた。	途中退席される利用者が、消しゴムかすを取ることができ、その後の利用者が気持ち良く使えるので、好評である。
14	H28.5.30	2階正面入り口前のプランターに、様々な種類の花を植えた。	多くの来館される方々が、とてもきれいだと言ってくれている。
15	H28.6.26	当館を利用されている近隣の教会学校の先生や子ども達が来館し、日頃の感謝のしるしにカードと花束をいただいた。	花束とカードを玄関ホールに飾り、来館者の方々にも美しい花をご覧いただいた。
16	H28.7.1～7.7	2階玄関ロビーに地元の方からいただいた竹笹を飾り、利用者の方々に、願い事を書いた短冊を飾ってもらった。	季節の日本の伝統行事に触れることができ、利用者の方々にも喜んでいただけた。
17	H28.7.5～	12月に青葉台商店会主催で行われる「青葉台祭り「マルシェぶらり～と青葉台2016」」の実行委員会への参加や部屋提供を行っている。	地域団体の活動拠点の場として協力することにより、地域との連携を深めている。
18	H28.7.9	初めての、利用者参加型の大型地震を想定した避難訓練を実施した。	雨の日だったため、一般の参加者は少なかったが、常連の利用者の方々が参加してくださった。消防出張所所長の講評や講話もお話いただき、職員だけでなく、利用者の方々も防災に対する意識を強くしていただいたと感じている。
19	H28.8.1～	図書室の文庫本の増加に伴い、郷土室の本を一部学習室へ移動するなど、大幅な図書配置移動を行った。また、文庫本の配架順を分かり易いように変更した。	文庫本がとて探しやすくなったと、利用者の方々から喜ばれ、またスタッフも本の配架がスムーズになり、仕事の効率アップに繋がっている。
20	H28.7、8月	地元自治会・町内会の夏祭りに出席した。	近隣の自治会や地域の行事に積極的に参加することにより、地域交流を図っている。
21	H28.10.1～	交流コーナーの平日利用時間を30分延長し、交流コーナー内の掲示も分かり易く作成し直し、2か所に掲示した。	夜遅くまで勉強している学習室利用者より、飲食の場としての交流コーナーの利用時間が長くなったため、大変喜ばれた。
22	H28.11.1～	階段踊り場に掲示している、新刊本の表紙の写真に、「文庫本」と「新書本」の文字を貼り、本の大きさが一目で分かるようにした。	多くの方が見る掲示なので、本の大きさの種類が分かり易くなり、利用者の方々に喜ばれている。
23	H28.11月	読書週間の取り組みとして、図書利用者に「おすすめ本」を募り、カードに記入していただいた。カード記入の方には当館職員手作りの「しおり」を渡した。また、おすすめ本記入カードを一覧にしたものと、スタッフ全員のおすすめ本も掲示した。(掲示は12月まで)	おすすめ本を書いてくださった方々に、「しおり」のプレゼントは大変喜んでいただけた。また、おすすめ本カードの掲示を見ながら本を選ぶ人など、図書情報の交換や読書推進にもつながった。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
24	H28.11月	近隣にある施設、「子育て支援拠点ラフル」の読書月間の取り組みである「絵本スタンプラリー」に協力し、図書室の受付にスタンプやスタンプカードを置いた。	近隣の施設との連携が深められ、また、図書室に来た親子連れにも好評で、幼児が本に親しむきっかけを作る手助けができた。
25	H28.11.25	奈良中学校の生徒3名を職業体験として受け入れ、実習指導を行った。	当日の実習のみならず、事前訪問、施設業務への質問など、中学校の教育活動に協力することができた。また、働く中学生に利用者からのねぎらいの言葉をいただくなど、地域の交流にもつながった。
26	H28.12.6 12.13	青葉台小学校2年生の施設見学・インタビューを受け入れた。	館内を案内し説明することや、様々な質問に答えることで、施設の理解を深めてもらうことができ、学校活動支援の一助となった。
27	H29.1.4～	図書室にある新刊本紹介のファイルを分かり易く統一し、同じものをもう1冊増やした。	今まで、わかり難い分け方だったファイルが統一され、見易くなったと利用者にも好評である。
28	H29.1.24	谷本中学校の生徒4名を職業体験として受け入れ、実習指導を行った。	奈良中の場合と同様に、中学校の教育活動に協力することができた。また、働く中学生に利用者からのねぎらいの言葉をいただくなど、地域の交流にもつながった。
29	H29.1.26	青葉台中学校の生徒1名を職業体験として受け入れ、実習指導を行った。	奈良中の場合と同様に、中学校の教育活動に協力することができた。また、働く中学生に利用者からのねぎらいの言葉をいただくなど、地域の交流にもつながった。
30	H29.2.1～	図書貸出カード作成の際、今までは本人がいないと作れないことになっていたが、ご家族であれば本人の公的証明書の提示で、本人不在でも作成できる、ということに変更した。	当館の図書カード作成時、家族のカードも作り易くなり、利用者サービスの向上に繋がった。
31	H29.2.18	近隣の地域防災拠点である青葉台中学校での防災訓練に館長が参加した。	いざという時に、利用者の一時的な避難場所として当施設も役割が果たせるよう、防災知識や地域との連携を深めることができた。
32	H29.2.22	多目的室のパイプ椅子の一部を軽いものに取り替えた。	今までの物より軽く扱い易くなり、利用者には喜ばれている。

(様式10)

施設名 横浜市青葉台コミュニティハウス

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ソニー CDプレーヤー	CDP-311				1	H28.8.31	減
2	日立 ビデオデッキ	VT-BS5				1	H28.8.31	減
3	パイオニア レーザーディスクプレーヤー	CLD-K1100				1	H28.8.31	減
4	金庫(事務室)	EIKO(株)エイコー OSS-D	31,860	1	H28.10.19			増
5	金庫(事務室)	ITO 710				1	H28.10.19	減
6	キーボード	YAMAHA PSR-150				1	H29.1.31	減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.6.10	3階図書室 カウンターPCモニター(1台)交換	24,948	(株)日本HP
2	H28.6.21	2階中会議室 照明安定器(1個)交換	5,400	(株)三光電気
3	H28.7.25	2階事務室 照明安定器(1個)交換	5,400	(株)三光電気
4	H28.8.20	3階図書室 照明安定器(1個)交換	5,400	(株)三光電気
5	H28.10.17 10.24	屋外排水管つまり修理	23,760	(有)斉藤水道工業
6	H28.10.25	2階男子トイレ手洗い部品(駆動部、リング、排水管、パッキン)交換	19,570	TOTOメンテナンスサービス代行店ホームシステム(株)
7	H28.11.25	高所電灯取替料(2階~3階の階段踊り場)	2,160	(株)三光電気
8	H29.2.16	印刷機部品交換 (サバキ板、給紙ローラー、給紙クラッチ)	21,492	(株)八雲堂
9	H29.2.28	1階自動ドア駆動装置取替	375,840	寺岡オートドアシステム(株)
10	H29.2.28	2階自動ドア部品交換 (Tベルト、ガイドプーリー)	22,680	昭和オート(株)
11	H29.3.1	3階男子トイレ、3階女子トイレ(左側)、2階女子トイレ(左側) フラッシュバルブ部品交換	86,940	(有)斉藤水道工業

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	清掃業務	¥489,170	(株)アクト
2	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	機械警備	¥129,600	セコム(株)
3	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥790,990	テクノ矢崎(株)
4	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	消防設備保守点検	¥55,728	セコム(株)
6	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥298,080	東芝エレベータ(株)
7	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	自動ドア保守点検(2階)	¥37,260	昭和オート(株)
8	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥43,740	寺岡オート・ドアシステム(株)
9	平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで	害虫駆除	¥25,920	ブラザー興業(株)
10	平成28年7月13日 8月24日	その他保全 (冷却塔 ウォータークーラー水質検査)	¥30,240	新日本検定協会
11	平成28年10月29日	その他保全 (植木の剪定他)	¥183,600	横浜庭苑(株)

平成28年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	平成28年6月5日(日) 午後2時開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員10名、事務局長、館長、副館長、チーフスタッフ2名 計15名
議題	1. 委員会の目的・業務について(説明) 2. 役員選出 3. 27年度の利用状況について(説明) 4. 28年度の自主事業について(説明) 5. 27年度の利用者からの主な意見について(説明) 6. 意見交換等
意見等	・ホームページの「空き室状況」はエクセルなのか、PDFなのか。エクセルであれば団体名等詳細まで載せられるが。 → PDFファイルで、1日1回更新している。事務の負担を考えると、暫くはこのままでいく予定。 ・4月から部屋利用時間が3時間×4コマとなり、利用時間が短いと思うこともあったが、多くの方に利用してもらうためには4コマの方がよいと感じている。

■第2回

日時	平成29年3月5日(日) 午後2時開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員11名、事務局長、館長、副館長、チーフスタッフ2名 計16名
議題	1. 利用者会議について(説明) 2. 利用者アンケート結果について(説明) 3. 28年度自主事業について(説明) 4. 図書利用状況について(説明) 5. 意見交換等
意見等	・図書の督促の電話は、図書室カウンターでかけてもよいのではないか。 → 図書室は静かで他の利用者にも聞こえるため、個人情報保護ということで延滞本の督促は事務室で行っている。市立図書館でも同様にして督促の電話は行っている。 ・図書修理ボランティアは、誰でも参加できるのか。 → 現在は、図書修理の自主事業受講者と当館のスタッフが中心となり、基本的な修理をの知識を持った方が行っている。修理の指導や、用意する図書のこともあるので、誰でも、何人でもOKということとは、今の段階では難しい。

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成28年11月19日(土) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	サークル代表者8名、館長、副館長、チーフスタッフ2名 計12名
議題	1.サークル等、自己紹介 2.利用状況等について 3.今年度より部屋利用時間帯(コマ数)が変更となったことに関する意見
意見等	【部屋利用に関する意見】 ・1コマ3時間になり、最初は活動を縮めるのが大変だったが、今ではスムーズに活動できている。 コマ数を増やすことは利用者も増えるので良いと思う。 ・コマ数が増えたので部屋が取り易くなった。 ・HPで空き室状況が見られるようになり助かっている。 ・電話で仮予約ができるようにしてほしい。 ・2コマ連続で6時間は長いので、1コマを2時間単位にしてほしい。 【その他の意見】 ・ここ数年暑くなる時期が早いので、冷房への切替時期をもっと早くしてほしい。

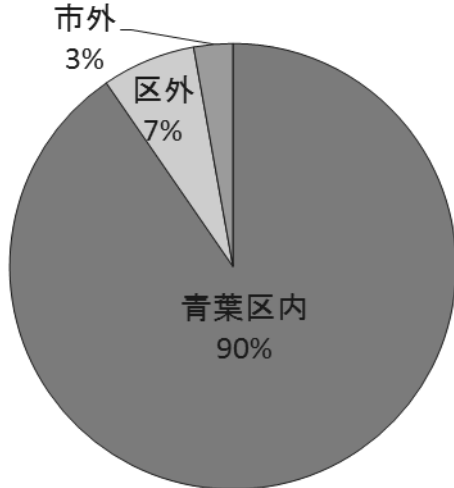
H28年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

回答者 178人

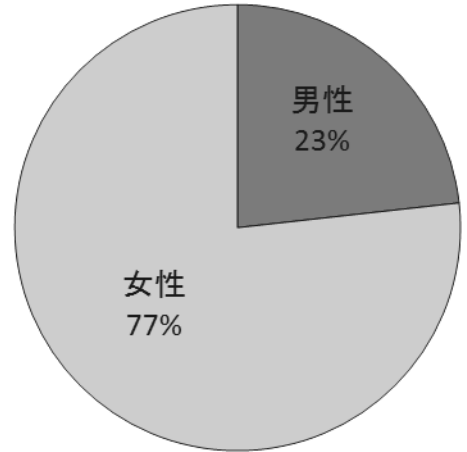
(アンケート実施期間：平成29年1月5日～1月30日)

※ 円グラフの()の中の数字は、昨年度のものです。

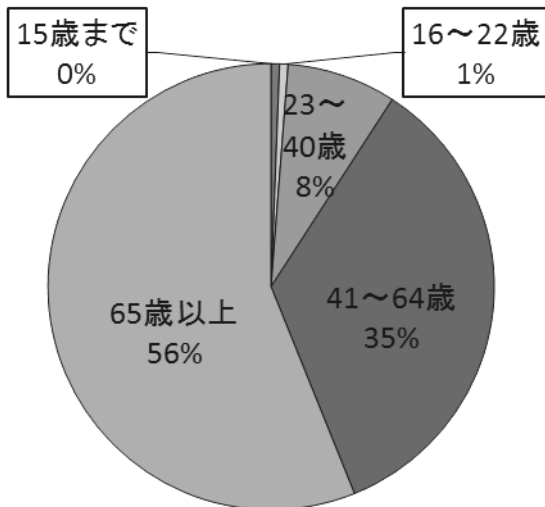
Q1 ・居住地 (177人回答)



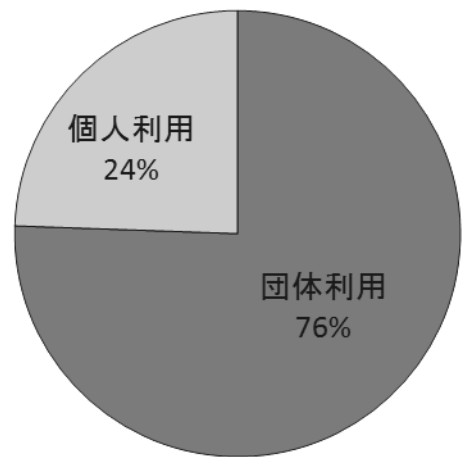
・性別 (155人回答)



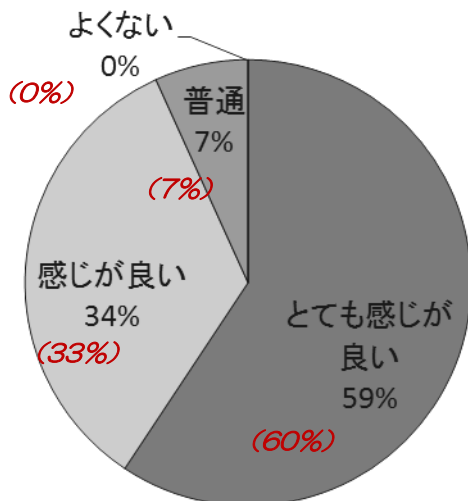
・年齢 (164人回答)



・利用形態 (131人回答)

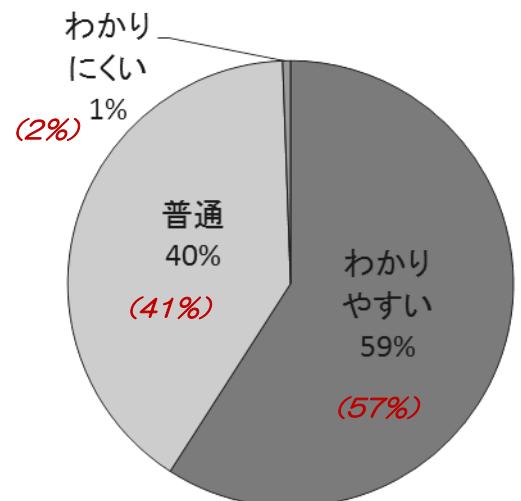


Q2 受付スタッフの対応について (177人回答)



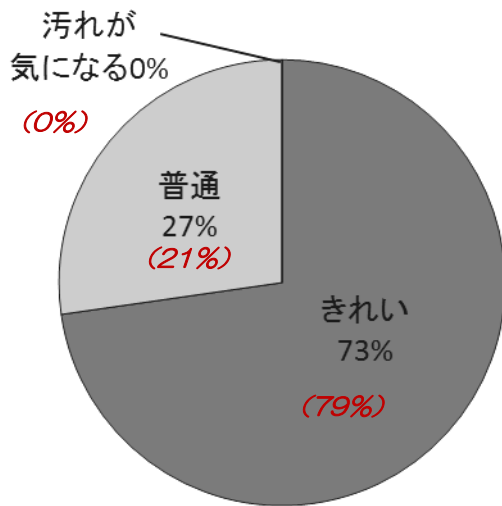
Q3 館内の様子

・利用案内等の掲示について (176人回答)



Q3 館内の様子

・清掃の状態について(176人回答)

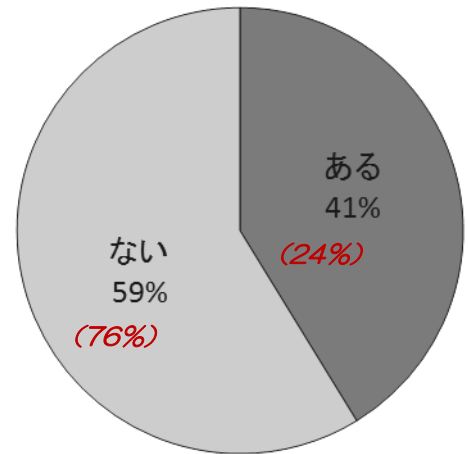


汚れの気になる部分

- ・多目的室の床のワックスのはがれ、キズ、黒ずみ
- ・多目的倉庫のほこり
- ・椅子の座部分の汚れ

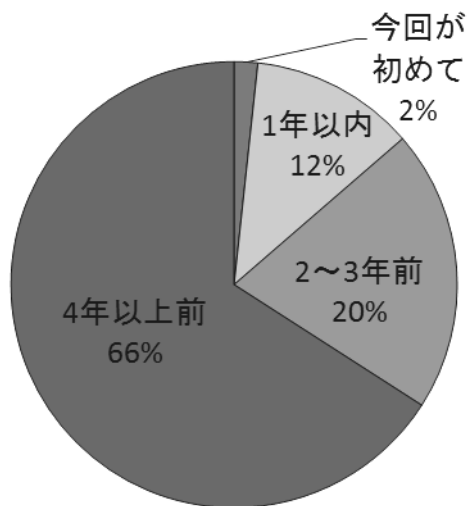
Q4 当館のホームページの

閲覧経験(177人回答)

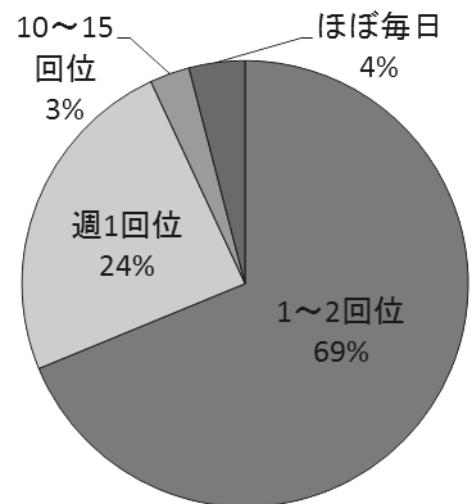


Q5 利用状況

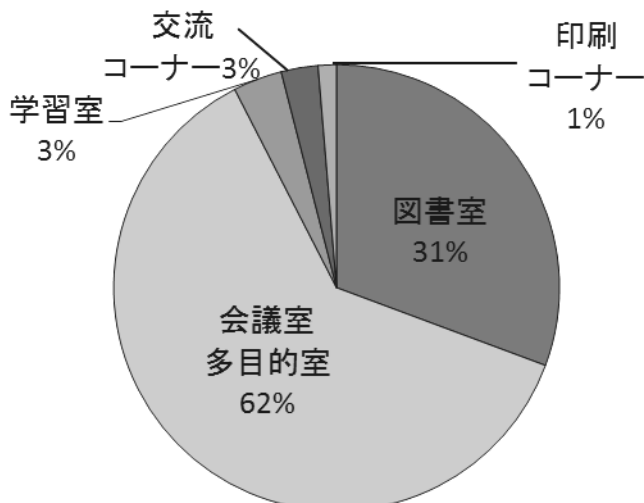
・初めて利用された時期(176人回答)



・1か月の利用回数(173人回答)

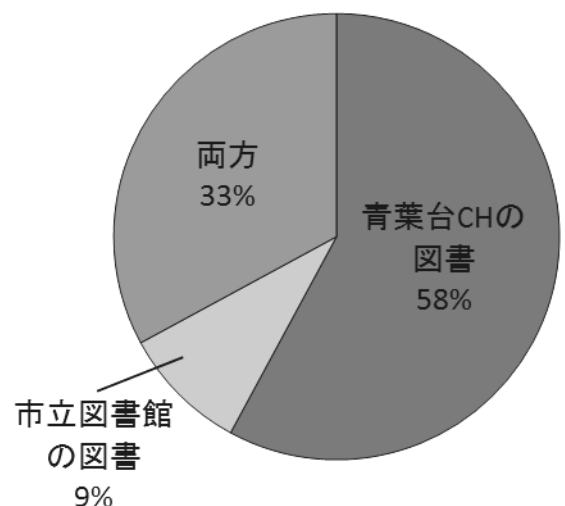


Q6 主に利用する施設(複数回答)



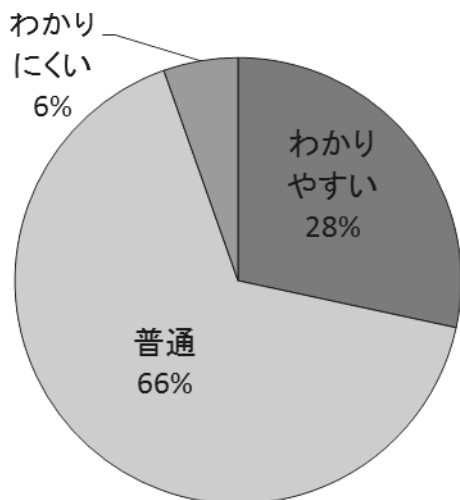
Q6 (1) 図書室利用の方

①主に利用される図書について(76人回答)



Q6 (1) 図書室利用の方

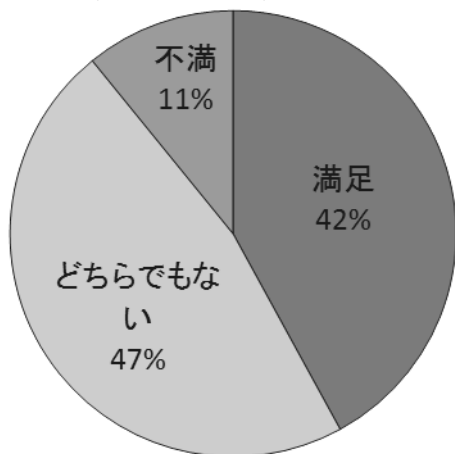
②図書の並べ方について (74 人回答)



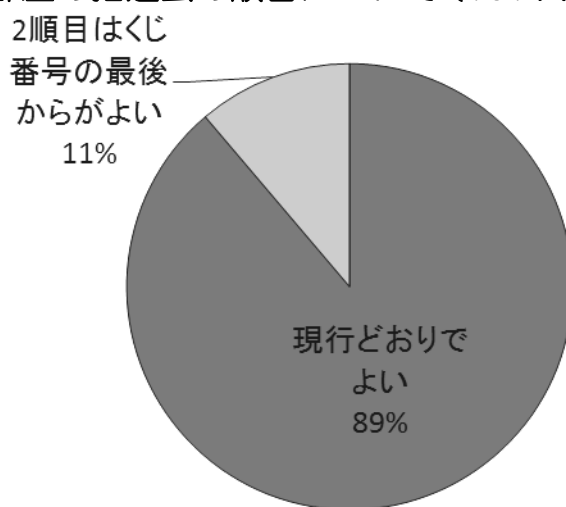
- 新しく入れた本のコーナーが欲しい。
- 分類で 36 社会学内訳の書棚が 2 箇所に離れてある。
- 哲学の箇所に哲学とは思えない本がある。
- 新書がどこかわからない。

Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方

①新しい部屋利用時間帯や部屋利用方法について (138 人回答)



②部屋の抽選会の順番について (107 人回答)

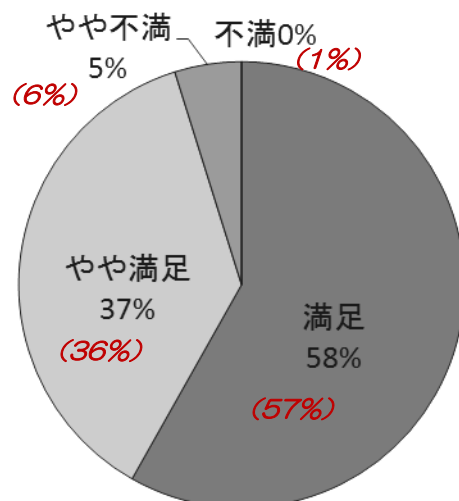


- 連続利用の場合でも、抽選時に 2 回取れるようにしてほしい。
- 抽選時に連続 2 コマ取れるようになったため、遅い順番だと 1 コマも残っていないことがあり困る。2 コマ取ると時間が多すぎて勿体ない。
- 連続利用の場合、申込書を 2 枚書くのが少し面倒。
- 多くの方が利用するには仕方がないと思うが、以前の時間帯がありがたかった。
- あまり練習ができないので、以前の時間帯に戻りたい。
- 今までと変わらない。
- 少し時間が短いかもしれないが利用が多ければ仕方ない。
- 時間が 4 分割になり利用しやすくなった。
- 社協の方に気を遣わずにヨガができるようになり良かった。
- 落ち着いて活動できている。
- 予約はインターネット併用が望ましい。
- 入室時間を 15 分以上前からにしていきたい。

Q7 自主事業 (当館主催も講座やイベント) で取り扱ってほしいテーマ (ジャンル)

- 草花の手入れ
- 猫について
- アフタヌーンティー
- 年金の受け取り方 (確定拠出年金、企業年金含む)
- 認知症に関する講座 (土曜日)
- 健康問題
- 映画 (ビデオ) 上映
- ヨガ
- ピラティス
- 太極拳
- 社会的なテーマ
- 音楽
- 海外の方のお話
- 英会話 (語学系)
- 手芸
- フラワーアレンジメント
- パソコン教室

Q8 当館を利用された満足度 (165 人回答)



Q9 ご意見・ご要望について

◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

- 読みたい本が揃っていてうれしい。
- 本の蔵書を増やしてほしい。
- 大活字本を備えてほしい。
- 最新の本をすぐ借りられるようにしてほしい。
- ノンフィクション、芸術（芸能含む）、エッセイの本の割合が少ないのでは。
- 本が大変痛んでいて古い。気持ち良く読めるようにきれいな本を望む。
- できれば英字新聞を入れてくれるとありがたい。
- 貸出期限の用紙が小さすぎてすぐ無くなる。市の図書館と同じものに統一してほしい。
- 新刊紹介のファイルへの入れ方の向きをそろえてほしい。同じ本は1枚でいいのでは。
- 大分類のラベルと小分類のラベルの表記を、検討の上見やすくしてほしい。
- HPで在庫本の状況が正しくUPされていないような気がする。
- HPで図書予約ができるようにしてほしい。
- 市の図書館以外の、他の同様の施設の本も借りることができる仕組み作りをしてほしい。
- 新刊本が固定の顔ぶれに渡るので、事前に連絡の上、1人3冊まで申告させればよい。
- 高齢者の雑談の場所になっている時がある。
- 午前中、図書室の常連利用者数名の私語が非常に不愉快。私語厳禁を徹底してほしい。

◆部屋利用に対するご意見・ご要望

- 部屋点検時にインターフォンで連絡するが、時折不在の事がある。
- 毎月、来館での部屋抽選は変更してもらいたい。事前抽選やネット予約が望ましい。
- インターネットで部屋が取れるとよいと思う。
- 生活時間帯に関係なく、部屋利用の時間帯が区切られていて非常に使いづらく、利用効率も悪いので、9時から2時間区切りにして2コマ4時間にしたらよいのではないか。
- 活動団体の数に比べ活動場所が少ないのが悩みだが、これは青葉区が考えるべきこと。
- PC、電話、FAX等で部屋申込みができるといい。
- 電話で仮予約ができるようにしてほしい。
- 毎月の抽選会は大変だが、これも公平という点では仕方がないのかもしれない。
- HPの空き室状況は部屋の予約前後に見る様にしていて役立っている。
- 多目的室を土足使用するのは勿体ない。
- 学習室で靴音を響かせて歩く人が多く気が散る。また、高齢者が声を出したり、咳払いが続いて嫌な時がある。

◆施設・備品・事業に対するご意見・ご要望

- エレベーターが各階に止まるのがわずらわしく感じる。
- ござの傷みが出てきた。
- 物置が狭いとのこと、少しの物も置いてもらえないのが残念。
- ピアノの音が狂っていて弾きづらい。鍵盤の調整等高等な調律を希望する。
- WiFi を接続できるスペースがほしい。
- 冬の空調がやや寒い。太陽光を入れて工夫がほしい。
- 入館者カウンターの区分が2階と3階で違っている。
- 自主事業のヨガを、入れ替えて続けて2回やってもらえると当たりやすくなる。
- 備品にヨガマットがあるとありがたい。

◆接遇に対するご意見・お礼・感謝

- いつも気持ち良く利用させていただきありがとうございます。(多数)
- いつも親切に対応してくださりありがたい。
- お掃除が行き届き気持ちが良い。
- 図書、パッチワーク、バレエ体操と利用させていただいており、いつもありがとうございます。
- 会場を利用させていただき感謝している。
- 青葉台駅から徒歩で行ける施設なのでありがたい。

平成28年度 職員研修の実施状況

施設名 青葉台コミュニティハウス

実施日時	研修テーマ	講師・形態等	対象・参加人数	内 容
4月30日 13:30～14:00	接遇研修	鈴木館長 [講義と話し合い]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ12名	3月14日に行われた「新任接遇研修」参加者の発表により、研修内容を全員が共有し、さらに接遇ハンドブックの重要な部分をもう一度確認し、接遇への理解を深めた。
5月31日 14:00～14:30	個人情報保護研修	鈴木館長 [講義]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ12名	個人情報の保護の必要性や漏えい防止対策について考え、またマイナンバー制度の導入により、特定個人情報の取り扱いについての概要も学び、理解を深めた。研修後、誓約書と研修実施報告書を作成した。
6月14日 10:00～11:45	ごみゼロ推進委員研修会	資源循環局 一般廃棄物対策課 [講義]	チーフスタッフ(仙田)	市役所ごみゼロ、ごみゼロ推進委員やごみゼロ推進委員についての基礎知識、ルート回収について等を、パワーポイントを使用しながら資料に沿って講義を受け、理解を深めた。
6月16日 14:00～16:00	あおば読書活動推進の会	横浜市山内図書館 [ビブリオバトル体験]	副館長(遠藤)	各自がおすすめ図書を1冊持ち寄り、ビブリオバトルを体験した後、区内ビブリオバトル実施例の発表を聞き、ビブリオバトルについての理解を深めた。
6月22日 9:00～12:00	施設管理者を対象とする出前研修	建築局保全推進課 [講義・現場実習]	副館長(遠藤)	施設管理者点検についての概要を学び、その後、現場を回り、点検方法の実習を行った。
6月30日 14:00～15:00	救急蘇生法・AED取扱い研修	青葉台消防出張所 中村所長 [実地訓練]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ12名	AEDの取り扱い及び救急蘇生法の説明を受け、実際に人形を使って1人ずつ訓練を行った。
7月9日 9:30～10:30	利用者参加型 防災訓練(地震)	青葉台消防出張所 中村所長 [実地訓練・講話]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ10名 利用者16名	青葉台消防出張所所長の監督のもと、大規模地震発生の想定で、利用者と共に避難訓練を行い、各自の役割行動、避難経路、避難誘導についてを確認した。避難訓練後は、所長より避難訓練の講評と、いざという時のための避難の仕方や日頃の心構え等をお話いただいた。
9月30日 14:00～14:30	消防設備取扱い研修	(株)セコム [講義]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ12名	火災報知器などの警報設備、消火器、防火シャッター、避難はしごの取り扱い・機能等を学び、非常時に対応できるよう技能を高めた。
10月31日 14:00～14:30	人権啓発研修	鈴木館長 [DVD鑑賞・講義]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ11名	横浜市視聴覚センターで借りた「障害のある人とのふれあいと人権～今まで声をかけられなかったあなたへ～」というDVDを鑑賞後、館長の話より人権について認識を深めた。
11月30日 16:00～16:30	防災訓練(火災)	鈴木館長 [講義・実地訓練]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ10名	
1月10日 10:00～11:00	協会全体研修 「ピンクリボン勉強会」	ピンクリボンかながわ [講義・DVD鑑賞・乳房 模型触診体験]	副館長 チーフスタッフ1名 スタッフ3名	ピンクリボンかながわの活動を理解し、乳がんについての知識を学び、乳がんの早期発見、早期治療の大切さを確認した。
1月31日 13:30～14:00	部屋予約についての研修	鈴木館長 [講義]	館長・副館長口 チーフスタッフ2名 スタッフ11名	4コマに変更となってからの部屋予約及び部屋抽選会の手順や気を付ける点等を、もう一度全員で確認し、徹底した。
2月17日～ 3月30日 随時	新任副館長・新任スタッフ 切替時実務研修	副館長 スタッフ [実習]	新任副館長1名口 新任スタッフ3名	実務について、実際の業務の中で研修をした。
3月3日 10:00～11:30	横浜市民施設協会 新任職員研修	事務局長 [講義]	新任副館長1名 新任スタッフ3名	公益社団法人横浜市民施設協会の運営・管理に従事する職員の心構えとして接遇・人権・個人情報保護についての基本を理解する。
3月3日 13:00～16:00	横浜市民施設協会 新任副館長研修	事務局職員 [講義]	新任副館長1名	公益社団法人横浜市民施設協会の副館長としての心構えや実務(主に経理)等を理解する。