

平成28年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,111,000	141,000	33,252,000	33,252,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,267,000		3,267,000	3,303,770	36,770	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,892,000		4,892,000	5,069,850	177,850	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,099,000	0	1,099,000	1,056,927	42,073	
印刷代	280,000		280,000	253,990	26,010	
自動販売機手数料	783,000		783,000	766,089	16,911	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金、利子等）	36,000		36,000	36,848	848	古紙収入含む
収入合計	42,369,000	141,000	42,510,000	42,682,547	172,547	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,703,000	90,000	21,793,000	21,362,433	430,567	
給与・賃金	19,688,000		19,688,000	19,418,880	269,120	
社会保険料	1,672,000		1,672,000	1,589,265	82,735	
通勤手当	180,000		180,000	198,616	18,616	
健康診断費	148,000		148,000	58,172	89,828	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	0	15,000	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	0	90,000	90,000	97,500	7,500	中退共掛金
事務費	1,810,000	0	1,810,000	3,312,495	1,502,495	
旅費	50,000		50,000	66,222	16,222	
消耗品費	800,000		800,000	1,117,741	317,741	
会議賄い費	20,000		20,000	35,342	15,342	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	180,000		180,000	225,846	45,846	
使用料及び賃借料	36,000	0	36,000	41,393	5,393	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	19,793	5,793	NHK
備品購入費	100,000		100,000	665,928	565,928	
図書購入費	150,000		150,000	161,718	11,718	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	30,200	200	
職員等研修費	30,000		30,000	6,800	23,200	
振込手数料	12,000		12,000	23,598	11,598	
リース料	44,000		44,000	169,695	125,695	AEDリース、防犯カメラリース
手数料	300,000		300,000	759,012	459,012	HPサポート
地域協力費	8,000		8,000	9,000	1,000	
事業費	5,098,000	0	5,098,000	5,269,850	171,850	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	5,098,000		5,098,000	5,269,850	171,850	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	10,138,000	0	10,138,000	9,850,950	287,050	
光熱水費	6,080,000	0	6,080,000	4,367,302	1,712,698	
電気料金	3,600,000		3,600,000	2,756,765	843,235	
ガス料金	1,800,000		1,800,000	992,908	807,092	
水道料金	680,000		680,000	617,629	62,371	
清掃費	634,000		634,000	633,540	460	
修繕費	800,000		800,000	2,150,854	1,350,854	冷温水ポンプ、LED化
機械警備費	130,000		130,000	140,400	10,400	セコム防犯カメラ設置費用含む
設備保全費	2,494,000	0	2,494,000	2,558,854	64,854	
空調衛生設備保守	1,245,000		1,245,000	1,244,106	894	
消防設備保守	102,000		102,000	101,088	912	
電気設備保守	623,000		623,000	611,020	11,980	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	32,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	491,000		491,000	570,240	79,240	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,765,000	0	1,765,000	1,689,587	75,413	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,700,000		1,700,000	1,622,000	78,000	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）	65,000		65,000	67,587	2,587	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	766,000	51,000	817,000	817,000	0	
本部分	766,000	51,000	817,000	817,000	0	指定管理料の8%目標
当該施設分			0	0	0	諸費
二一ズ対応費	1,089,000		1,089,000	1,445,472	356,472	利用料金の1/3
支出合計	42,369,000	141,000	42,510,000	43,747,787	1,237,787	
差引	0	0	0	1,065,240	1,065,240	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				766,089		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				744,489		

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	268,040	3,450	271,490
5月	242,720	3,120	245,840
6月	281,260	3,630	284,890
7月	275,790	5,340	281,130
8月	241,740	4,260	246,000
9月	300,030	3,600	303,630
10月	302,850	13,290	316,140
11月	269,640	3,180	272,820
12月	239,050	540	239,590
1月	247,600	2,070	249,670
2月	278,090	4,320	282,410
3月	305,690	4,470	310,160
合計	3,252,500	51,270	3,303,770

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成28年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市若草台地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計	前年比 (%)
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,297	3,985	7,282	540	1,369	623	313	298	960	1,876	728	575	7,282	8,740	83%
5月	30	4,041	5,750	9,791	808	1,476	812	446	341	1,178	2,814	809	1,107	9,791	9,802	100%
6月	29	3,882	6,717	10,599	900	1,684	727	372	245	1,028	3,364	856	1,423	10,599	9,455	112%
7月	30	4,403	5,948	10,351	1,012	2,066	736	350	334	1,133	2,891	840	989	10,351	9,855	105%
8月	30	4,283	5,065	9,348	945	2,252	775	449	302	991	2,028	802	804	9,348	7,847	119%
9月	29	5,284	6,496	11,780	1,089	3,177	766	500	264	1,116	3,088	884	896	11,780	9,885	119%
上半期計	177	25,190	33,961	59,151	5,294	12,024	4,439	2,430	1,784	6,406	16,061	4,919	5,794	59,151	55,584	106%
10月	30	4,648	7,183	11,831	1,066	2,433	711	373	206	1,095	3,678	967	1,302	11,831	10,956	108%
11月	29	5,383	7,614	12,997	1,242	3,020	859	521	483	1,092	3,313	1,071	1,396	12,997	13,521	96%
12月	26	4,140	5,313	9,453	768	1,937	680	320	311	962	2,568	902	1,005	9,453	8,110	117%
1月	26	3,392	5,216	8,608	552	1,610	418	211	208	941	2,796	828	1,044	8,608	8,509	101%
2月	27	4,954	6,634	11,588	808	2,434	694	483	446	915	3,169	1,149	1,490	11,588	9,073	128%
3月	30	4,988	6,051	11,039	992	2,784	855	351	314	1,005	2,799	937	1,002	11,039	8,971	123%
下半期計	168	27,505	38,011	65,516	5,428	14,218	4,217	2,259	1,968	6,010	18,323	5,854	7,239	65,516	59,140	111%
年間合計	345	52,695	71,972	124,667	10,722	26,242	8,656	4,689	3,752	12,416	34,384	10,773	13,033	124,667	114,724	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,085	645	552	7,282	3,415	0	1,590
5月	8,808	553	430	9,791	3,914	0	1,873
6月	9,737	522	340	10,599	4,211	0	2,016
7月	9,373	521	457	10,351	4,014	0	2,127
8月	8,310	612	426	9,348	3,457	0	2,378
9月	10,456	775	549	11,780	3,982	0	1,900
上半期計	52,769	3,628	2,754	59,151	22,993	0	11,884
10月	10,692	637	502	11,831	4,459	0	1,862
11月	11,370	944	683	12,997	4,402	0	1,588
12月	8,620	441	392	9,453	3,656	0	1,558
1月	7,658	522	428	8,608	3,959	0	1,853
2月	10,571	615	402	11,588	4,546	0	1,786
3月	9,799	602	638	11,039	4,660	0	1,878
下半期計	58,710	3,761	3,045	65,516	25,682	0	10,525
年間合計	111,479	7,389	5,799	124,667	48,675	0	22,409

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児から成人	プチコンサート	4月	1	25	50	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
一般	中国結び	4~5月	2	10	20	7,530	16,000	23,530	有	1,600	8,000	16,000	
親子	ベビーマッサージ	6月	4	24	76	6,600	20,000	26,600	有	2,000	5,000	20,000	
親子	保育付きピラティス(前期)	4~6月	5	40	176	15,550	100,000	115,550	有	5,000	6,000	30,000	保育料72000円 保険料4400円
一般	初めての気功	6~7月	5	20	53	3,200	26,000	29,200	有	2,000	5,000	20,000	
親子	親子リトミック(前期)	5~7月	10	40	198	-8,203	60,000	51,797	有	2,500	4,500	45,000	保険料1760円
幼児から成人	たなばたイベント	6~7月	2	150	38	0	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	わかわかシルバー体操(前期)	4月~7月	42	210	2,373	35,776	525,000	560,776	有	2,500	7,500	315,000	保険料58800円
一般成人	シェイプアップエアロ(前期)	4月~7月	14	80	894	-29,600	164,000	134,400	有	2,000	8,000	112,000	保険料22400円
一般成人	心と体の健康ヨガ(前期)	4月~7月	14	90	923	-3,572	182,000	178,428	有	2,000	8,000	112,000	保険料25200円
一般成人	木曜ピラティス(前期)	4月~7月	20	60	491	-1,500	160,000	158,500	有	2,500	6,500	130,000	保険料13200円
一般成人	金曜ピラティス(前期)	4月~7月	20	60	537	-1,500	160,000	158,500	有	2,500	6,500	130,000	保険料13200円
一般成人	ナイトストレッチ(前期)	4月~7月	12	30	291	780	115,500	116,280	有	3,500	7,500	90,000	保険料7920円
親子	ママ&キッズエアロ(前期)	4月~7月	11	40	196	46,560	48,000	94,560	有	4,000	7,000	84,000	保険料10560円
一般	ランチレッスン①イタリアン	7月	1	20	17	29,967	17,000	46,967	有	1,000	8,000	8,000	食中毒保険料23880円
一般	姿勢改善エクササイズ1回体験講習	7月	1	50	490	-350	7,350	7,000	有	150	7,000	7,000	
一般	健康寿命をのばすために	7月	1	30	18	0	0	0	無	0	0	0	江田記念病院協力
幼児から成人	起震車で地震を体験	8月	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ランチレッスン②お月見の食卓	9月	1	15	9	8,642	9,000	17,642	有	1,000	8,000	8,000	
一般	歌って・笑って・若返り	9月~10月	4	15	68	-5,240	40,000	34,760	有	2,000	8,000	32,000	
一般	どうなる?我が家の相続	10月	1	30	18	0	0	0	無	0	0	0	税理士法人あおば協力
一般	顔ヨガ	10月	2	40	41	-9,020	41,000	31,980	有	1,000	30,000	30,000	
一般	山野草を育てよう	10月	1	10	6	0	0	0	無	0	0	0	
一般	スイーツレッスン①ヘクセンハウ	11月	1	12	12	6,902	18,000	24,902	有	1,500	10,000	10,000	
一般	ランチレッスン③肉まんあんまん	11月	1	16	15	5,716	15,000	20,716	有	1,000	8,000	8,000	
一般	ピンクリボン活動を知ろう	11月	1	-	-	5,000	0	5,000	無	0	0	0	横浜市民施設協会コラボ・ピンクリボン かながわ協力
60歳以上	スクエアステップ	10月~11月	4	20	38	24,408	13,000	37,408	有	1,000	5,500	22,000	
親子	保育付きピラティス(後期)	9月~11月	5	40	240	13,350	95,000	108,350	有	5,000	6,000	30,000	保育料64800円 保険料4400円
一般	わかわかシルバー体操(中期)	9月~12月	42	210	2,369	28,060	532,500	560,560	有	2,500	7,500	315,000	保険料58800円
一般	シェイプアップエアロ(中期)	9月~12月	14	80	290	-22,560	174,000	151,440	有	2,000	8,000	112,000	保険料22400円
一般	心と体の健康ヨガ(中期)	9月~12月	14	90	972	-24,080	184,000	159,920	有	2,000	8,000	32,000	保険料25200円
一般	木曜ピラティス(中期)	9月~12月	20	60	477	-2,700	160,000	157,300	有	2,500	6,500	130,000	保険料12000円
一般	金曜ピラティス(中期)	9月~12月	20	60	510	-2,700	160,000	157,300	有	2,500	6,500	130,000	保険料12000円
一般	ナイトストレッチ(中期)	9月~12月	12	30	275	4,280	112,000	116,280	有	3,500	7,500	30,000	保険料7920円
親子	ママ&キッズエアロ(中期)	9月~12月	8	40	212	12,020	47,500	59,520	有	2,500	7,000	56,000	保険料3520円
一般	姿勢改善エクササイズ	9月~12月	6	50	290	-24,000	74,400	50,400	有	800	7,000	42,000	保険料8400円
親子	親子リトミック(後期)	9月~12月	8	40	154	6,605	38,000	44,605	有	2,500	4,500	36,000	保険料4400円
一般	青葉写真倶楽部	11月	1	20	18	990	8,000	8,990	有	2,000	8,000	8,000	横浜市民施設協会コラボ
一般	貝びなで干支作り	12月	1	10	6	9,980	5,400	15,380	有	900	8,000	8,000	
一般	青葉歴史探訪	11月~1月	3	25	-	1,170	9,900	11,070	有	1,200	8,000	8,000	横浜市民施設協会コラボ・保険料 1000円

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	わかわかシルバー体操(後期)	1月～3月	27	210	1,751	-23,404	412,000	388,596	有	2,000	7,500	202,500	保険料37800円
一般	シェイプアップエアロ(後期)	1月～3月	9	80	618	-11,378	126,000	114,622	有	1,500	8,000	72,000	保険料14400円
一般	心と体の健康ヨガ(後期)	1月～3月	9	90	666	-22,740	136,500	113,760	有	1,500	8,000	72,000	保険料16200円
一般	木曜ピラティス(後期)	1月～3月	16	60	413	-35,708	165,000	129,292	有	2,500	6,500	104,000	保険料9600円
一般	金曜ピラティス(後期)	1月～3月	16	60	423	-32,818	165,000	132,182	有	2,500	6,500	104,000	保険料9600円
一般	ナイトストレッチ(後期)	1月～3月	9	30	179	6,210	81,000	87,210	有	3,000	7,500	67,500	保険料5940円
一般	ママ&キッズエアロ(後期)	1月～3月	4	40	112	6,422	28,500	34,922	有	1,500	7,000	28,000	保険料3520円
一般	姿勢改善エクササイズ(後期)	1月～3月	5	50	261	-13,000	68,000	55,000	有	800	7,000	35,000	保険料5000円
一般	スイーツレッスン②プラリネショコ	2月	1	15	5	9,688	5,000	14,688	有	1,000	8,000	8,000	
一般	プリザーブドフラワー	3月	1	20	20	8,990	60,000	68,990	有	3,000	8,000	8,000	
一般	メイクアップレッスン	2～3月	3	30	30	2,970	15,000	17,970	有	500	5,000	15,000	
親子	スプンク劇場	4月～3月	22	20	373	22,000	0	22,000	無	0	1,000	22,000	
一般 小計			458		17,762	75,293	4,599,550	4,674,843		90,450		2,924,000	
小学生以下	子ども読書週間	4～5月	20	90	95	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	パパの顔をパンで作ろう	6月	1	15	15	5,230	13,500	18,730	有	900	8,000	8,000	アシスタント3000円
小学生以下	七夕週間	7月	9	150	150	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	バスのおはなし	7月	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	関東運輸局・東急バス(株)協力
小学生	あわあわバスフィズを作ろう	7月	1	20	18	5,000	9,000	14,000	有	500	5,000	5,000	
小学生	スーパーボールロケットと紙飛行機を作ろう	8月	1	30	9	8,000	2,700	10,700	有	300	8,000	8,000	
小学生	クリスマスクッキーを作ろう	12月	1	12	12	11,287	12,000	23,287	有	1000	8,000	8,000	アシスタント1回3000円
小学生	小学生マスコット作り	1月	1	20	20	8,000	2,000	10,000	有	100	8,000	8,000	
小学生	子ども茶道教室	4～1月	8	45	225	42,389	159,600	201,989	有	3,800	10,000	85,000	3コースで10000円
小学生	小学生フラワーアレンジメント	5月～2月	5	20	66	27,554	112,500	140,054	有	6,500	5,000	30,000	アシスタント1回2000円
小学生	子ども手話講座	3月	1	20	14	7,000	0	7,000	無	0	0	0	
小学生	小学生将棋くらぶ	5月～3月	10	40	279	2,247	82,000	84,247	有	2,000	3,500	70,000	
小学生	小学生ミュージカル教室	6月～10月	7	40	97	8,000	77,000	85,000	有	5500	6,500	85,000	
わんぱく 小計			66		1,019	124,707	470,300	595,007				307,000	
合計			524		18,781	200,000	5,069,850	5,269,850				3,231,000	

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月6日	<p>市のコールセンターに以下のような意見が届いた。4月に入ってから講座の抽選を行っておらず、冷房を入れる気温でもないため、以下は、前指定管理者運営下の昨年までの苦情だと思われます。</p> <p>①施設職員は施設利用者からお茶やお菓子などの賄賂を公然と受取り、見返りとして利用者の希望する市民講座へ当選させている。また、施設職員が人気のある市民講座に必ず当選をしている。抽選の公明性、透明性が大きく欠如している。</p> <p>②ロッカールームに鍵をかけ、シャワールームも容易に使用できなくしている。市民の財産である設備を、掃除が面倒であるという理由から使用させないというのは、職員の怠慢である。納税者への還元を第一に考え、市民のニーズにより、効果的、効率的に対応するべきである。</p> <p>③施設の職員は何もせず、卓球台を使用しない施設利用者に卓球台の片付けと設置を負担させている。納税をし、受講料を支払っている市民講座利用者にものみ負担を強いているのは明らかにおかしい。まずは、職員が片付けや準備を行うべき。人員過多であり、労働に対する人員の見直しを求める。</p> <p>④職員の人員を削減し、施設利用者に片付けや掃除を負担させるのであれば、平等に負担させるべきである。</p> <p>⑤人件費を過多にとっているのに、冷房を極力つけないよう利用者に強いている。運動しているのに、熱中症の危険性を理解できているのか。</p>	<p>施設職員が施設利用者からお茶やお菓子などを受取り見返りとして利用者の希望する講座等へ当選させているという事実はございません。公平に抽選を行っております。</p> <p>防犯のために施錠しております。ロッカー室やシャワー室の利用を御希望の方はお気軽にお声掛けください。</p> <p>利用者は、利用時間内に清掃及び後片付けを行い、使用した物品を所定の位置に戻すことが地区センターの利用のルールとなっています。体育室については、卓球台10台とバドミントンコート1面が設置してある状態が”所定の位置”となります。ただ、連続した講座等がある場合等には効率よくご利用いただけるよう、利用者間または館の方で、片付け等の役割分担や調整を行う場合があります。館の運営は、利用者の方がルールに基づき片付け等を行っていただくことで成り立っています。ご理解・ご協力を頂きますようお願いいたします。</p> <p>冷暖房につきましては、当日の気温等に配慮しながら、できるだけご要望に沿うようにしております。何かありましたら館の職員までお声掛けください。</p>
2	6月	卓球個人利用に、4人グループで来ているにもかかわらず、2人ずつに分かれて連続する2枠を申し込み、ずっと4人で卓球をしている。グループで台を占有し、混雑時も、休み・待機なくプレーしている。受付の窓から時々点検希望。	卓球やバドミントンにつきましては、申請した人数で使ってくださるよう注意して呼びかけるようにいたします。ルールに基づき、皆様が気持ちよくご利用してくださるよう努力してまいりますのでご協力をお願いします。
3	7月13日	和室の利用者より、棚の綿埃などの掃除がやりにくいとの申し出があった。	棚などの掃除がしやすいように、ハンディモップを置いた。
4	9月21日	奈良中生がうるさくしていると、奈良中学校への電話があったと、先生方が来館。	電話をかけたという該当者は見当たらず、中学生も来館人数は多かったものの、騒がしいような行為もなかった。先生方には見回りとお声掛けをしていただいた。
5	11月26日	平日の午後①はこどもの利用も少なく大人が繰り返し使用しているように感じます。木曜日を団体利用にして、日曜日の午前を個人利用にしてほしい。(家族と使えるように)	土曜日の利用区分を変更した直後ということもあり、また木曜日の個人利用枠は利用者も多いので、枠の変更は当面は考えておりません。今後、年に何回かファミリーデーということで、日曜日の午前枠を個人に開放することなどを考えていきたいと思っております。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
6	1月19日	若草台地区センター祭りでのファミリーコンサートはファミリーだから子供が多いのはわかりますが、あまりにも雑音がひどかった。下では後ろの人が見えないのでステージ上で演奏してほしい。スタッフの人はもっと気配りしてください。	ファミリーコンサートは当初は舞台上で演奏していただく予定でしたが、アーティストの方が強く要望したため、下のフロアでの演奏となりました。今後はアーティストによく説明をして舞台上で演奏していただく、演奏中の移動や音について事前に皆様のご協力をお願いするなど配慮したいと思っております。
7	1月19日	キッズルームに髪の毛などが落ちているので掃除するコロコロを置いてほしい。	粘着シートのコロコロは受付に言っていただければいつでもお貸出しいたします。プレイルームには安全のため、なるべく遊具以外のものは置かないようにしております。お手数ですが受付にお声がけください。
8	3月1日	体育室の個人利用の卓球台の利用について「提出された使用票の実際の使用状況をしっかり確認し、規則を遵守させていただきたい」(2名で予約票を出して3~4人で使用し、使用していない名義で次の時間の予約票を出している。管理を徹底してほしい。また横浜ナンバーと他地区ナンバーの車に駐車時間に差をつけている地区センターもある。	利用状況を15分間隔でチェックさせていただき、最初に申請してある人数と違う台については、注意の上、申請通りにしていただくよう指導させていただきます。また、「1.卓球台には最初に申請した人が入る2.プレー中は申請できない。3.全員が揃ってから申請する。」という趣旨の貼り紙とアナウンスをすることにします。駐車場については地区センター条例で利用者を横浜市民に絞ってないこともあり、また他の地区センターより駐車台数が多いこともありますので特に差別化しておりません。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.4月～	地区センターだよりの内容を見直し、館の様々な情報発信紙として毎月発行することにした。	近隣自治会に回覧、地区センター内や近隣のコミュニティハウスに配架し、館のイベントや新着図書を紹介し、来館を促す手立てとなった。
2	H28.4月～	近隣のコミュニティハウス(桂台コミュニティハウス・鴨志田コミュニティハウス)と部屋利用状況を共有し、当館が空室のない場合に紹介するなどの試みを始めた。	利用者に利用可能な施設を紹介し、好評を得ている。また、近隣のコミュニティハウスの施設紹介にもなり、稼働率向上の一助にもなる。
3	H28.4月～	開館前に並ぶ利用者の方達のために、風除室に椅子を並べ、暑い日にはうちわ置いて暑さ対策とした。	交通機関の時間の調整で早く着いてしまったなど、早めに来館された利用者にも、大変喜ばれている。
4	H28.4月～	大きな忘れ物について、写真に撮り掲示し、対象者に認識していただく手がかりとした。	忘れ物に気を付けていただく手立てとなった。
5	H28.4月～	防犯カメラを4か所(玄関外、2階、図書コーナーの奥、更衣室まわりの廊下)に設置した。	目の届きにくい場所にカメラを設置し、常時館内の様子を確認することが可能になった。犯罪の抑止効果も上がった。
6	H28.4.13	丸刃対応の裁断機を購入した。	丸刃でコンパクトなため、簡単に扱いやすく、安全に利用できるようになったとのご意見をいただいた。
7	H28.5月～	スタッフが集めた四つ葉のクローバーを、どなたでも持ち帰っていただけるように、置いた。	お礼を受付スタッフに言っていただけたり、コミュニケーションのきっかけにもなり、親しみやすい施設として利用者との距離がさらに近くなった。
8	H28.5.9	冷暖房切替時対策として扇風機を購入した。	冷房に切り替える時期に突発的に暑くなる日や、楽器利用で窓を開けられない時に、扇風機で涼をとっていただけるようになった。
9	H28.5.19	防災用品を購入した。	いざという時の備えとして、数は少ないが、職員とともに、取り残された方が出た場合に対応できるように、カンパン・水・簡易トイレと、その他にも、アルミブランケットを用意した。
10	H28.6.1	図書コーナーの西側にゴーヤを植えた。	特に西側にあたるため、西日を遮り、緑のカーテンとしての効果が大きく、目にも優しい。
11	H28.6.1	小中会議室間のパーテーションの天井側取り付け部分が外れ、修理した。	スタッフが、小破修繕として、取り付け部分を丁寧に直すことで経費削減に努めた。
12	H28.6.3 6.7 6.16	鴨志田小学校(個別学級3名+2年生22名×2クラス)恩田小学校(2年生13名)の施設見学を受入れた。	館内を案内し、地区センターについて理解してもらうことができた。今後の利用や、利用時のルールへの理解につながった。
13	H28.6.7	課題図書の貸し出しを開始し、図書コーナーでの掲示を工夫した。	新着本や、課題図書などの表紙を図として掲示物に載せたり、本の探し方の掲示や工夫をこらした案内で、興味をひき、本の利用向上に努めた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
14	H28.6.13	トイレのダウンライト照明をLED化した。	器具そのものが壊れたり、不安定だったが、LEDに器具ごと取り替えたため、安心してトイレに入ることができ、明るくなったと喜ばれている。また、電気料金削減にもつながる。
15	H28.7.2	応募して下さった、地域のサポーターの皆さんと、会議を持ち、協力体制や改善点について話合うことができた。	利用者としての館に対する意見などを聞き、今後の運営の参考にすることができた。また、スタッフでは対応しきれない作業部分について、協力をいただけることになった。
16	H28.7.11	工芸室の蛍光灯をLED化した。	安定器の経年劣化により、光が不安定になることが多かったが、LED化することで、安定した明るさを供給できるようになり、電気料金削減にもつながる。
17	H28.8.11	野草を育成している利用者より、多数あるので、希望する方がいれば譲渡したいとの申し出があった。	ロビーに置き、希望者は各自持ち帰るよう案内したところ、大変好評を得た。その後も何度か譲渡コーナーのスペースをつくり、地域の方の橋渡しをしている。
18	H28.8.19 9.21	図書のサポーター活動として、壊れた絵本を修理したり、寄贈本と入れ替え、装丁などの貸出し準備をした。	読み継がれている本は痛みが激しいので、入れ替えた本を、サポーターの「おすすめ本」として紹介し、貸し出しを進めることができた。
19	H28.9.8	新古書店での購入や、寄贈の文庫本を集め、「文庫本コーナー」を作り、貸し出しを始めた。	文庫本は持ち運びに便利なので、希望される方も多く、大変喜ばれた。また、文庫本は、新古書店などでの購入も比較的容易であり、寄贈も期待できる。スペースもとらないため、蔵書数も増加することができ、利用者のニーズに応えることができる。
20	H28.9.16	桂小学校(2年生61名)の施設見学を受け入れた。	館内を案内し、地区センターについて理解してもらうことができた。今後の利用や、利用時のルールへの理解につながった。
21	H28.10.1	館内で学習や読書をする人のため、手元LEDライトの貸し出しを始めた。	図書コーナーの一部には、手元ライトがあるが、他の場所を利用したい方に、大変喜ばれている。
22	H28.10.14 12.16	図書のサポーター活動として、特に児童書の棚について、背ラベルを交換したり、見出しの仕切りを入れるなどし、図書の並べ替えをした。	読みたい本が探しやすく、わかりやすい配置となった。
23	H28.11.1	冷暖房の切り替えがまだのため、ひざ掛けを用意し貸し出しを始めた。	急な気温の変化で寒くなったが、ひざ掛けで暖をとってもらえることができ、喜ばれた。
24	H28.11.25	奈良中学校(2年生3名)の職業体験の研修を受け入れ実施した。	駐車場など外回りの清掃作業、図書整理や図書受け入れ作業の体験、受付での図書貸出しや返却業務など、たくさんの仕事にかかわってもらうことで、仕事への理解を深められた。また、地域の方々からの声掛けもあり、また、地区センターと地域のつながりも感じることもできた。
25	H28.12.1	同一指定管理施設の用いている部屋利用システムを導入し、利用申請書の運用を開始した。	同一指定管理施設で登録がある場合、当館でも利用していただけるようになり、利用者の活動場所が広がった。また、利用申請書をPCよりプリントアウトすることで、利用者の記入による手間を省くことができ、喜ばれている。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
26	H28.12.12	プレイルームと小会議室の蛍光灯をLED化した。	安定器の劣化により光が不安定になることが多かったが、特に小会議室で細かい作業をする団体など、明るくなったと喜ばれた。電気料金削減にもつながる。
27	H29.12.19	学習室に、四つ葉のクローバーの押し花と「合格祈願」のけしごむはんこを押した手作りのしおりを置き、受験を控えた学生の方に持ち帰っていただけようにした。	学習室利用者の多くなるこの時期であるので、大変喜ばれている。
28	H28.12.23 ～25	毎月23日の読書の日の図書利用の方にしおりや巾着袋を差し上げているが、12月はクリスマスバージョンとし、図書利用の子どもたちに消しゴムすくいをしてもらったり、キャンディーなどを配布した。	読書の推進につながると共に、スタッフとのコミュニケーションとなり、明るい館の雰囲気作りとなった。
29	H28.12.23	オセロ、将棋、囲碁と同様に、トランプの貸出しを始めた。	特に子どもたちに人気で、喜ばれている。
30	H29.1.15	バドミントンのサークルに、体育室の廊下側の扉に目隠しのカーテンがあるが、出入り等により、カーテンが扉に挟まり、光が入ることがあるので、直してほしいとの申し出があった。	布地にマグネットを縫いつけ、着脱可能な遮光布を作成し、体育室の扉に必要な応じ取り付けられるようにした。使用した団体には好評である。
31	H29.2.13	部屋利用状況を、大型モニターに表示し、2～3か月分の空き室状況が確認できるようにした。	モニターを閲覧しやすい場所に設置し、一目で確認が可能になった。新部屋予約システムにおいては、エントリー状況も閲覧することもできるようになった。
32	H29.2.21	玄関・風除室の照明をLED化した。	経年劣化のため、器具に取り付けた電球がゆがんで落下する危険性を、取り除くことができた。また、LEDのため、電気料金削減にもつながる。
33	H29.2.26 3.11	サポーターの方に、蛇口のパッキンの交換、蛇口清掃をしていただき、アドバイスをうけて、蛇口のストレーナーも交換した。	特に水道関係の修理等を見てくださいというサポーターの方のおかげで、部品代のみで修理ができ、気持ちよく使えるようになった。
34	H29.3.13	小中会議室の全面をLED化した。	安定器の経年劣化による、照度の不安定を解消し、会議室を気持ちよく使っていただけようになった。また、LEDのため、電気料金削減にもつながる。
35	H29.3.17	残っていた工芸室の非常灯をLED化した。	これで、体育室等水銀灯を除く、全館の約70%のLED化を図ることができた。

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	施設ホームページ	サイト制作コンテンツ	64,800	1	H28.4.1			増
2	団体登録データベース管理システム	予約システム含む	129,600	1	H28.4.1			増
3	デジタルサイネージ	デジタルサイネージ一式	270,000	1	H28.11.14			増
4	富士通ノート型パソコン	LIFEBOOK A574/MX	71,280	1	H28.12.1			増
5	エプソン プロジェクタ	EBW420	62,640	1	H28.12.27			増
6	パナソニック 業務用掃除機	MC-G6000				1	H29.2.13	減
7	パイオニア 電話機(子機つき)	TF-EV254D-S				1	H29.2.13	減
8	ハイセンス 大型モニター	50型LED液晶テレビ	103,140	2	H29.2.13			増
9	Hamilex テレビ台	PH-815	43,200	2	H29.2.13			増
10	エプソン デスクトップパソコン	ST180E 43mmスリムモデル	89,424	2	H29.2.13			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.6.1	電気給湯器 シリコンチューブ交換修理	15,336	(株)日本イトミック
2	H28.6.8	印刷機紙送り修繕	4,406	デュプロ株式会社
3	H28.6.13	トイレダウンライト LED照明交換工事	385,290	(株)三新電業社
4	H28.6.24	料理室コンベック(オープン)庫内ランプ交換修理(2箇所)	13,500	東京ガスライフバル 横浜北
5	H28.7.1	事務室ファンコイルユニット漏水調査作業	21,600	テクノ矢崎(株)
6	H28.7.11	工芸室他(40w22箇所20w1箇所) LED照明交換工事	105,796	(株)ヤマダ電機
7	H28.7.29	体育室安定器取替え 2箇所	84,240	(株)ヤマダ電機
8	H28.10.21	照明用リモコンリレー交換工事(体育室男子トイレスイッチ)	10,800	永光電気工事(株)
9	H28.10.11	自動ドア鍵修繕代	12,960	(有)青葉台ロックセンター
10	H28.10.31	卓球台脚部溶接	10,000	東京体育用品(株)
11	H28.11.14	膨張タンク保守・調整	34,560	三洋装備株式会社
12	H28.12.12	プレイルーム・小会議室 LED照明交換工事	212,630	(株)ヤマダ電機
13	H29.1.23	料理室コンベック(オープン)スイッチ点検修理	2,700	東京ガスライフバル 横浜北
14	H29.2.13	冷温水器(送風機・電磁開閉器)部品交換	176,785	テクノ矢崎(株)
15	H29.2.13	玄関・風除室 LED照明交換工事	216,000	(株)三新電業社
16	H29.3.13	冷温水ポンプ交換	972,000	三洋装備株式会社
17	H29.3.13	小中会議室LED照明交換工事	226,497	(株)ヤマダ電機
18	H29.3.14	ウォータークーラー修理	3,240	(株)三光電気
19	H29.3.17	工芸室非常用LED照明交換工事	127,000	(株)三新電業社

2,635,340

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1 ~H29.3.31	清掃業務	633,540	(株)アクト
2	H28.4.1 ~H29.3.31	機械警備(防犯カメラ設置含む)	140,400	セコム(株)
3	H28.4.1 ~H29.3.31	中央監視装置保守点検	432,000	ジョンソンコントロールズ(株)
4	H28.4.1 ~H29.3.31	冷暖房機器保守点検	547,506	テクノ矢崎(株)
5	H28.4.1 ~H29.3.31	空調自動制御装置保守点検	264,600	東テク(株)
6	H28.4.1 ~H29.3.31	消防設備保守点検	101,088	セコム(株)
7	H28.4.1 ~H29.3.31	自家用電気工作物保安	193,060	(財)関東電気保安協会
8	H28.4.1 ~H29.3.31	エレベーター保守点検	330,480	ダイコー(株)
9	H28.4.1 ~H29.3.31	自動ドア保守点検	87,480	寺岡オート・ドアシステム(株)
10	H28.4.1 ~H29.3.31	害虫駆除	32,400	ブラザー興業(株)
11	H28.4.1 ~H29.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	259,200	三洋装備(株)
12	H28.7.13 ~H28.8.24	その他保全 水質検査 冷却塔、飲料水	30,240	新日本検定協会
12	H28.11.1~3	その他保全 植栽剪定・除草	280,800	高山造園

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	H28.5.21
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員10名、事務局4名
議題	1.新役員の選出について 2.指定管理者変更に伴い、現況確認 3.若草台地区センター今後の提案について 4.その他
意見等	・Web予約について、利用者に早めに通知したほうがよい。 ・大学連携について。(横浜美術大学との連携) ・駐車場の混雑について。 ・アンケートについて ・防災用品について。

■第2回

日時	H28.12.17
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員10名、事務局4名
議題	若草台地区センターの現況分析と運営報告
意見等	・サポーター活動について(頻度や活動内容) ・ひざかけについて(枚数) ・奈良中の職業体験について ・苦情について ・防犯カメラについて ・WEB予約について

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	H28.12.17
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	利用者8名、事務局3名
議題	・地区センター祭りを振り返って ・サークル活動時に気が付いたこと
意見等	【祭り】 ・展示用に駐車場を確保してほしい。・パネルを増やしてほしい。 ・体験コーナーがわかりにくい。・来年からは、前日の朝から準備できるようにしたい。 ・土曜日は1階には人が多かったが、2階は少なかったため、アナウンスなど案内をする。 【通常活動時】 ・時間枠の交替時、駐車場が混雑するため、声をかけて出車をうながしてほしい。 ・中会議室を2つのサークルに分けて使えないか？

(様式14)

平成28年度 地区センター・サポーター会議開催状況

■第1回

日時	H28.7.2
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	サポーター7名、事務局2名
議題	1.自己紹介 2.サポーターの仕事について 3.地区センターへのご意見 4.図書修繕実習
意見等	・地区センター祭りがマンネリ化している。 ・講座の申込をインターネットでできるようにしてほしい。 ・ホームページに掲載されているサークルが少ない。もっと多く載せた方がよい。 ・こどもの利用について、こまめに注意してほしい。 ・体育館でこどもが走り回ったり、お菓子を食べているので注意してほしい。 ・飲食禁止が徹底されていない。 ・体育館履きは入口で履き替えないと不衛生なので注意喚起をしたほうがよい。

■第2回

日時	H28.10.14
場所	若草台地区センター 和室
出席者	サポーター8名、事務局2名
議題	1.サポーターの現状 2.前回いただいたご意見で改善した点 3.地区センターの現状 4.来年度の企画について 5.地区センターについてのご意見 6.地区センター祭りについて
意見等	・サポーターの登録15名 ・HPへの掲載サークルが増えてきた。引き続き呼びかける。 ・体育館履きの履き替えは、掲示、呼びかけにより徹底されてきている。 ・サポーターのおかげで図書コーナーの整理が児童書を中心に進んだ。 ・来年度は、サポーター企画の自主事業を展開したい。 ・地区センター祭りについて、当日のサポートを募った。

■第3回

日時	H29.3.7
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	サポーター10名、事務局3名
議題	1.来年度スケジュール 2.館の安全対策 3.地区センター利用アンケート結果報告 4.来年度のサポーター企画講習会について
意見等	・来年度の活動予定をお知らせし、都合のつく時のみ参加するというので、了解を得た。 ・書架の高所の本が地震時に危険なので、何かよい案はないか、館とサポーターで考える。 ・現状、危険な場所や老朽化した場所について確認し、今後気づいたときには、報告して下さるよう依頼。・男性も楽しめる講座を企画してほしい。 ・来年度のサポーター企画に一丸となって取り組むことで一致した。(牛乳パックを作ったエコ工作で、小さい子どもからお年寄りまで幅広く参加できるものに決まった。)

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	蛍光灯 日立FLR40SEXDM 25本	18,900	7/5 消耗品
2	ラジカセ 日立CK-55 1台	6,674	7/15 消耗品
3	水銀灯 MF400LSH2/BUS 3本	19,797	7/21 消耗品
4	図書用装丁用品 (B-コート、寒冷紗テープ)	13,974	7/30 消耗品
5	水銀灯 3本 ・蛍光灯27w 4本	20,572	9/21 消耗品
6	図書用装丁用品 (B-コート、ラベル)	6,050	9/28 消耗品
7	蛍光灯 日立FLR40SEXDM 25本	18,900	11/19 消耗品
8	受付用プリンター	27,000	12/1 消耗品
9	デジタルサイネージ機器一式	270,000	11/14 備品
10	受付用ノート型パソコン	71,280	12/1 備品
11	プロジェクタ	62,640	12/27 備品
12	「はらぺこあおむし」他 3冊買い替え	1,680	6/23 図書
13	「スクープの卵」他 15冊	16,464	6/26 図書
14	7月分図書 18冊	21,725	7/30 図書
15	8月分図書 18冊	22,678	8/27 図書
16	9月分図書 16冊	19,379	9/28 図書
17	10月分図書 17冊	21,803	10/29 図書
18	11月分図書 23冊	32,603	11/26 図書

(様式4)

19	12月分図書 22冊	26,555	12/24 図書
20	料理室オープン庫内ランプ交換(2箇所)	13,500	6/24 修繕
21	工芸室他(40w22箇所20w1箇所)LED照明交換	105,796	7/11 修繕
22	体育室安定器取替え 2箇所	84,240	7/29 修繕
23	自動ドア鍵修理	12,960	10/11 修繕
24	トイレ照明スイッチリモコンリレー交換工事	10,800	10/5 修繕
25	卓球台脚部溶接	10,000	10/31 修繕
26	膨張タンク調整	34,560	11/14 修繕
27	プレイルーム・小会議室LED照明交換	212,630	12/12 修繕
28	プチコンサート謝金	20,000	7/9 その他
29	プチコンサート謝金	33,411	10/22 その他
30	お祭り事業費	208,901	11/13 祭り
	合 計	1,445,472	

アンケート集計報告書

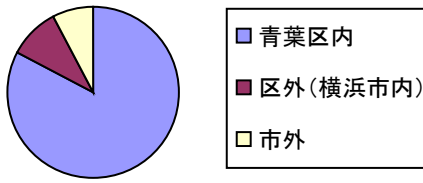
平成 29 年 4 月 6 日

地区センターについてのアンケート集計結果

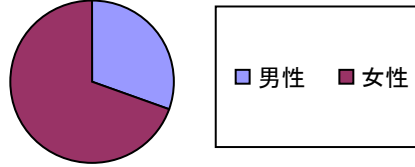
2月13日～2月28日に行いましたアンケートの集計結果を報告いたします。

(アンケート回収総数・・・103)

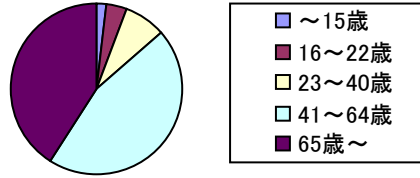
1. お住まい



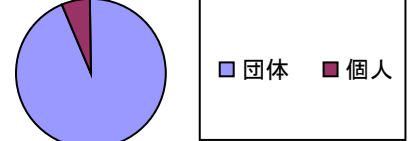
男女



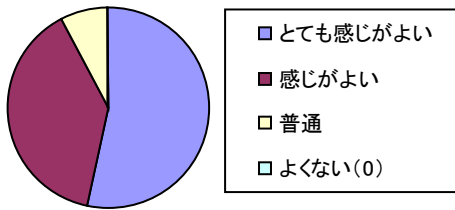
年齢



団体・個人

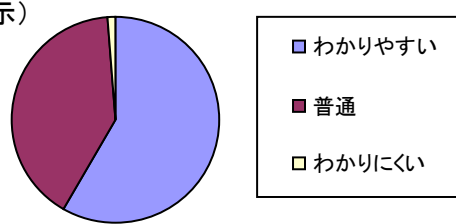


2. 受付スタッフの対応

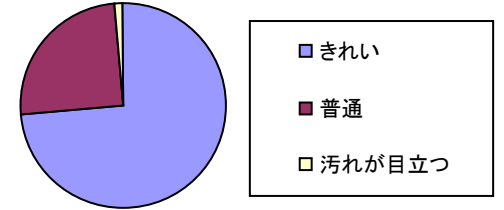


3. 館内の様子

(掲示)



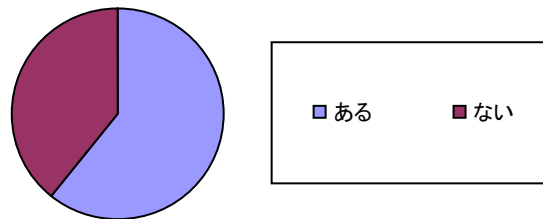
(清掃)



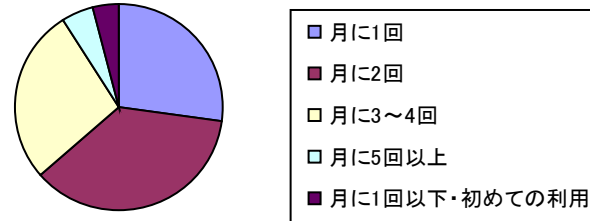
(汚れが目立つ場所)

- ・体育室にゴミやほこりが落ちている。
- ・前の団体が掃除機をかけていないことがあった。

4. ホームページをご覧になったことがあるか？



5. 団体でのご利用回数



6. 自主事業で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

- ・ヨガ・太極拳・真向法・子供向け・絵芝居・卓球教室・絵画関係・フラワーアレンジ・英語・歴史講座
- ・フラダンス・つるしびな・コンサート
- ・シルバー体操を申し込んでいる人は他の講座ができないので、7～9月の回数が少ないので1日講座などを入れてほしい。

7. 6月分の予約から部屋利用方法が変更になりますが、疑問点や要望がありましたら

- ・1時間単位で貸してほしい。(2) ・大丈夫です。・受付の方に伺います。・わかりやすく利用しやすくしてほしい。(2)
- ・パソコンが苦手なので地区センターに端末があって受付ができるとうれしい。・大変な改善であることには感謝している。
- ・予約方法が変わることで月4回も可能になりそうで期待しています。・追加の申込みもインターネットでできるといい。
- ・説明会で理解したが、キャンセル待ちについて、わかりにくい。・スタートしてみないとわからない。・まだ詳細がよくわかりません。
- ・落選者を優先するシステムを作ってほしい。・備品の申込みをFAXとかパソコンで申込みできるとよい。
- ・今までは第3希望まで申し込めたが、体育室は1つのみになり確率が悪く利用者にとってメリットがないように思う。
- ・説明会でエントリーと予約の説明の整理がされてなかった。・いろいろ大変だと思うが頑張ってください。

8. お気づきの点がありましたら。

- ・図書の新刊の数を増やしてほしい。・インターネットで図書の閲覧・予約をやってほしい。
- ・テレビ・VTR・DVD等視聴機器を小会議室にも設置してほしい。・A面の左端のカーテンがきちんとしまらない。
- ・体育室A面の照明が若干暗く感じます。・夜間の駐車場を両方とも開放してほしい。・とてもよい雰囲気です。
- ・年に一回くらいは利用者(有志)を集めてモニター会議を開いたら如何ですか？・駐車場の線がみえづらいです。
- ・卓球台の出し入れをバドミントンかショートテニスでやっています。卓球を使用される方が何もしないのは不公平だと思います。せめて午前中は卓球台なしの状態であればよいと思います。
- ・夏休み・冬休みは学生が体育室を利用するので自主事業の講座を変えているのですか？用具の出し入れをスタッフの方はどう思っていますか？

皆様、アンケートにご協力いただきありがとうございます。

皆様のご意見を参考に、さらに使いやすく、親しみやすい施設として向上心をもって運営していくことを心がけます。

さて、いくつか回答できるものにつきましてお答えいたします。

6. 自主事業について

ヨガについてはすでに講座があり、前期と後期の2期で行っており、それぞれに申込みを受け付けております。

紙芝居はスプリング劇場で行っておりますし、子ども向けのものは通年講座(茶道・将棋・カルタ)の他スポット的にも行っております。

フラワーアレンジも先日講座を行いました。歴史講座は今年は鎌倉について行うつもりです。自主事業で行わないものでも、活動をしているサークルのご紹介などできますので、受付にお声がけください。自主事業は皆様のご希望をとりいれつつ、今後も開催していく予定ですので、区報や掲示板・ホームページでご覧いただければ幸いです。

7. お部屋利用について

・当日予約は1時間単位でお部屋をお使いいただけます。

・システムにつきましては、山内地区センター・美しが丘西地区センター・奈良地区センターと共通のシステムとなっております。

新しいシステムですので、地区センター内でも研修やシュミレーションを重ねておりますが、手間取ることもあるかと思っております。

皆様のご協力、よろしく願いいたします。疑問点や困ったことなどございましたら、ご遠慮なく受付までお声がけください。

8. お気づきの点

・図書の新刊の数を増やしてほしい。

→ 図書につきましては、29年度は予算を少し増やしましたので、少しは多く購入できるかと思っております。また、皆様が寄付してくださったお金も図書の購入費としてあてさせていただきます。ありがとうございます。

・インターネットで図書の閲覧・予約をやってほしい。

→ 毎月の新刊は若草台地区センターのホームページで確認していただけます。また、市立図書のシステムで地区センターの蔵書検索ができます。(予約はできないのですが)蔵書システムは横浜市の管理ですので、折あれば皆様の声をお伝えします。

・テレビ・VTR・DVD等視聴機器を小会議室にも設置してほしい。

→ 小会議室は講義の他、ダンスや体操、手工芸など多目的に使われていて、スペース的に常時、視聴機器を置くことができません。

プロジェクター・スクリーンを貸出できますので、パソコンをお持ちくだされば映像等ご覧になれます。プロジェクターは1台で先着順に予約ができますので、お早めにご連絡ください。

・A面の左端のカーテンがきちんとしまらない。

→ 申し訳ありません。電動式カーテンが故障しているため現在閉められない状態です。修繕には相当なお金がかかってしまうため、臨時的な措置を現在考慮中でございます。なるべく早くに対処するべく動いております。ご迷惑をおかけして申し訳ありません。

・体育室A面の照明が若干暗く感じます。

→ 体育室の両脇にバスケットゴールがある関係で、両サイドの列は電気の数1つ少ない作りになっております。ご了承ください。

・夜間の駐車場を両方とも開放してほしい。

→ 舗装してある新駐車場は、駐車場を作る際に近隣の方と協定を結んでおり、6時に閉鎖する約束になっております。ご理解の程、よろしくお願い致します。

・年に一回くらいは利用者(有志)を集めてモニター会議を開いたら如何ですか？

→ 年に1度利用者会議を開催しております。館内に掲示をしておりますが、皆様によく知っていただくため、もう少し告知活動につとめます。

・駐車場の線がみえづらいです。

→ 早速、旧駐車場の線が見えないところはロープを張りなおしました。新駐車場も近いうちにラインを引きなおす予定です。

・卓球台の出し入れをバドミントンかショートテニスでやっています。卓球を使用される方が何もしないのは不公平だと思います。

せめて午前中は卓球台なしの状態であればよいと思います。

→ 学校の体育館などは普段何もないフラットな状態が通常だと思っておりますが、地区センターの体育室は、標準の形が地区センターごとに決まっています。個人利用の形(若草台地区センターでは卓球台10台、バドミントンコート1面)が基本の形となっています。

この形以外でお使いの方は使い終わったあとはこの基本形にもどしていただくということになっております。新たに出すのではなく、元に戻していただくということになります。ご理解の上、ご協力をお願いいたします。

・夏休み・冬休みは学生が体育室を利用するので自主事業の講座を変えているのですか？用具の出し入れをスタッフの方はどう思っていますか？

→ 夏休み・冬休みの間は暑かったり、寒かったりと条件が悪くなりますので、体操系などの事業は、気候の良い時期に自主事業を行うようにしています。用具の出し入れにつきましては、サークルの皆様や自主事業の参加の皆様が自主的に行ってくださいようお願いしております。

皆様、貴重なご意見をありがとうございました。

平成28年度 職員研修の実施状況

施設名 横浜市若草台地区センター

実施日時	研修テーマ	講師・形態等	対象・参加人数	内 容
4月11日 10:30～11:00	接遇研修	小林千草(館長) [意見交換]	副館長2名 スタッフ13名	スタッフ全員が新任となるため、3月に協会オリジナルの接遇ハンドブックに沿ってロールプレーを交えて接遇の基本を学んだ。そのときの感想などを出し合い、接遇について、各自がもう一度確認できるよう話し合った。
5月9日 9:00～10:00	個人情報保護研修	小林千草(館長) [講義]	副館長2名 スタッフ14名	個人情報の保護の必要性や漏えい防止対策について、Q&A方式の資料を基に話し合いを行うとともに、誓約書と研修実施報告書を作成した。
6月1、2日 9:00～17:00	防火・防災管理者講習会	横浜市消防局 [講習会と効果測定]	館長口	「防火管理」「防災管理」のテキストを使用して、講義と実技の講習を2日間行った。最後に効果測定を行い理解度の確認が行われた。
7月11日 9:30～11:30	救急蘇生法・AED取扱い研修	鴨志田消防出張所 [実地訓練]	館長・副館長2名 スタッフ14名	AEDの取り扱い及び救急蘇生法の説明を受け、実際に人形を使って1人ずつ訓練を行った。また、実際に消防自動車を見学し、仕組み等の説明を受けた。
8月随時	他地区センターの業務見学	[実地見学]	スタッフ14名	8月中に、それぞれで他地区センターの outgoing、各施設での業務等、見学をした。業務について、当館でも取り入れることが可能な事象や検討事項などを、レポートとして提出した。
9月12日 9:30～11:00	新予約システム入力研修	山下事務局員 [説明と入力作業]	館長・副館長2名 スタッフ13名	新しく導入するシステムについて、理解を深め、団体登録入力の研修を行った。
11月22、29日	新予約システムについての研修	岡崎紀子(副館長) [説明と入力作業]	館長・副館長 スタッフ	新システムについて、部屋予約の流れや、予約に伴う各作業について、各自がまず体験することで研修とした。2日に分けて研修を行い、各自参加できる日程での参加とした。
11月22、29日 12月 1日	新予約システムについての研修	山内地区センター [実地見学]	館長・副館長 スタッフ	実際にシステム稼働している施設に出向くことで、状態を知り、利用者との対応に至るまでを研修した。各自3日間のうちの1日に参加とした。
1月10日 9:00～9:40	新予約システムについての研修	小林千草(館長)	館長・副館長 スタッフ14名	実際に館で開催する「新システム説明会」のリハーサルを兼ねて、スタッフの理解を深め、利用者の質問等に答えられるように研修した。
1月10日 10:00～11:00	ピンクリボン研修会	神奈川県予防医学協会 ピンクリボンかながわ [講義]	館長・副館長 スタッフ14名	ピンクリボン活動への理解を深め、自身の健康への意識を深めると共に、2月に開催する自主事業である「ピンクリボンパネル展示」において、利用者の皆さまへの啓蒙活動につなげていくようにした。
2月13日 10:00～10:30	人権研修	小林千草(館長) [講義]	館長・副館長 スタッフ14名	人権について、いろいろな立場から理解を深めるよう研修を行った。特に、当地区センターで起こりうる事例を想定し、対応について話合った。
3月3日 10:00～11:30	新任職員説明会	斎藤龍男(事務局長) [講義]	新スタッフ3名	公益社団法人横浜市民施設協会について、概要を知り、当協会職員としての心得等について研修を行った。
3月13日 10:00～10:30	防災研修・避難訓練	小林千草(館長) [実地訓練]	館長・副館長 スタッフ14名	消防設備について再確認し、自火報電話機、エレベーターインターホンを実際に使用確認した。2階料理室からの出火を想定して、避難訓練を行った。
3月15日 ～28日	新任職員実務研修	[実地訓練]	新スタッフ3名	各スタッフ4日間。若草台地区センターでの勤務について、当施設の職員としての心得等について理解すると共に、各シフト時間帯ごとに、現スタッフに指導を受けながら研修を行った。