

令和8年4月採用

青葉区総務課 会計年度任用職員(自動車運転者) 募集要項

職務内容	(1) 区庁用車の運転業務(職員の送迎及び物品等の運搬) (2) 区庁用車の使用者による日常点検整備業務 (3) その他、所属長が必要と認める業務 (4) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)	
応募要件	(1) 普通自動車を運転することができる免許を有し、取得から2年以上経過していること。 (2) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。	
身 分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員	
募集人数	1名	
勤務条件	任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)
	勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで(内休憩1時間)
	勤務日	週4日(日曜日、土曜日及び月曜日から金曜日の内あらかじめ指定した1日を除く) ※国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く
	休暇等	年次休暇、夏季休暇等
	勤務場所	青葉区役所総務課(青葉区市ケ尾町31-4)
	給与・手当等	(1) 給与 213,700 円(月額) ※ 令和8年2月時点の予定金額です。今後変更になる可能性があります。 (2) 通勤手当(実費相当)、期末・勤勉手当を別途支給
	社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険(横浜市共済組合)に加入
	その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	

応募方法	
提出書類に必要事項を記入し、期限までに宛先へ郵送(特定記録郵便やレターパック等配送記録が残るもの)又は持参	
提出書類	・ 会計年度任用職員申込書 ・ エントリーシート ・ 運転免許証の写し ・ 返信用封筒 ※ 定形サイズの封筒に110円切手を貼付し、表面に申込者の郵便番号・住所・氏名をご記入ください。
書類配付場所	下記の宛先の窓口または区のホームページにて配布します。
申込締切	令和8年2月13日(金)【必着】 ※ 窓口持参の場合は平日の午前8時45分から午後5時まで受付 (受付場所:青葉区役所 総務課 庶務係(4階 71 番窓口))
宛先	〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区役所総務課庶務係
特記事項	・ 提出書類は今回の募集・採用の目的のみに使用します。 ・ 提出書類は青葉区役所にて管理及び廃棄します(書類は、採用の有無を問わず返却しません)。 ・ 提出書類を普通郵便等の配送記録が残らない方法で郵送された場合、不着等の責は一切負いません。

選考方法及び選考後の予定		
選考方法	第一次選考 (書類選考)	・ 提出書類により選考を行い、可否に関わらず選考結果を郵送にてお知らせします。 ・ 選考結果は令和8年2月20日(金)までに発送予定です。
	第二次選考 (面接試験)	・ 第一次選考に合格した方を対象に令和8年3月2日(月)午後に面接を行います。 ・ 日時及び会場などの詳細は、第一次選考の合格者の方に別途ご案内します。 ※ 可否に関わらず選考結果は郵送にてお知らせします。
選考後予定	健康診断	採用後に実施します。
特記事項	・ 電話による選考結果の照会には、一切お答えできません。 ・ 本選考による採用は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします(議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります)。	

【問合せ先】 横浜市青葉区総務課庶務係 会計年度任用職員採用担当
電話:045-978-2211