

令和7年4月1日採用

【青葉区】会計年度任用職員（地域振興課：区民活動支援センター業務）募集要項

青葉区区民活動支援センターで勤務する会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容、応募要件等

職務内容	<ul style="list-style-type: none"> (1) 市民活動・生涯学習に関する相談・コーディネート (2) 市民活動・生涯学習に関する情報の収集・提供 (3) 機材・会議室等の管理及び貸出 (4) 交流の場の管理等 (5) 業務日誌の作成 (6) 講習会・研修会などの自主事業の企画・立案・実施 (7) その他地域の生涯学習・市民活動推進に必要な支援 (8) その他大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ) 	
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> (1) 市民活動、生涯学習、地域活動及びボランティア活動に携わった経験があること (2) 市民活動、生涯学習、地域活動への参加支援に積極的に取り組む意欲があること (3) 市民活動、生涯学習、地域活動についての知識を得ながら、地域の課題解決に向けた事業の企画・実施に対する意欲があること (4) 窓口、電話対応ができること (5) パソコンの基本操作（ワード、エクセル及び電子メールソフトなど）ができること (6) 心身共に健康であること (7) 令和7年4月1日現在 中学校卒業以上の方 (8) 地方公務員法第16条の規定に基づく欠格事由に該当しないこと 	
募集人数	若干名	
勤務条件及び報酬（注）	任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
	勤務地	青葉区区民活動支援センター（〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31-4 青葉区役所1階）
	勤務日	原則として週4日勤務（ローテーション制。交代で第2・4土曜日の勤務あり）
	勤務時間	月曜日～金曜日：午前8時45分～午後5時15分（昼休憩1時間含む） 第2・4土曜日：午前8時45分～午後0時30分
	休日	日曜日、祝日、勤務を要しない土曜日及びあらかじめ所属長が指定する1日（ローテーション制）、年末年始（12月29日～1月3日）
	休暇	年次休暇、夏期休暇等
	給与	月額172,800円 ※期末勤勉手当、通勤費用（実費相当額・上限額あり）を別途支給 ※令和6年11月時点の予定額。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
	社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

（注）その他、勤務条件等は会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

2 応募方法

応募期間	令和6年11月20日（水）～令和6年12月10日（火）の8時45分～17時 ただし、土、日、祝日は除く。
応募書類	(1)～(3)の提出書類に必要な事項を記入の上、簡易書留による郵送（12月10日（火）必着）または青葉区役所地域振興課（区役所4階75番窓口）へ持参。 提出書類の様式は、ホームページよりダウンロードまたは青葉区役所地域振興課窓口でも配布しています。 https://www.city.yokohama.lg.jp/aoba/kusei/saiyo/ または 横浜市会計年度任用 検索 (1) 会計年度任用職員申込書兼履歴書 (2) 自己申告書 (3) 一次選考の小論文選考解答用紙（テーマあり） ※所定の様式を使用してください。鉛筆（消えるボールペン含む）の使用不可 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください ※提供いただいた個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません
応募先	〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31-4 青葉区役所地域振興課（4階75番窓口）

3 選考方法

一次選考	
選考方法	書類選考 ・ 会計年度任用職員申込書兼履歴書 ・ 自己申告書 ・ 小論文（800字程度） 【テーマ】区民が主体的に地域で活動するには、どのような支援が必要だと考えますか。あなたの強みやこれまでの経験をどのように活かせるかも踏まえて述べてください。
選考結果	合否に関わらず、12月27日（金）頃までに郵送でお知らせします
二次選考【一次選考合格者のみ実施】	
選考方法	面接
日時	令和7年1月16日（木） ※詳細については一次選考合格者のみに通知
会場	青葉区役所会議室 ※詳細については一次選考合格者のみに通知
選考結果	合否に関わらず、1月下旬以降に郵送でお知らせします。
健康診断【最終合格者のみ実施】	
日程	令和7年3月予定 ※必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。詳細については、二次選考合格者にのみ通知します。

4 その他

- (1) 会計年度任用職員申込書兼履歴書、自己申告書及び小論文選考解答用紙は、所定の様式を使用して提出してください。（様式は青葉区ホームページよりダウンロード、または区役所窓口でお渡しします。）
- (2) 記入はパソコン打ち込み・自筆ともに可能です。本人の自筆による場合は、黒のボールペン（消えるボールペン不可）を用いて、丁寧に書いてください。
- (3) 「職歴」は職務内容も具体的に記入してください。（例：経理関係業務、窓口業務等）
- (4) 募集要件を満たしていないこと、応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 本選考による任用は、令和7年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とします。予算の議決がなされないときは選考に合格していても任用されないことがあります。