

# 会計年度任用職員(青葉区生活支援課面接業務補助)募集案内 (令和8年6月3日採用)

## 1 募集職種

青葉区生活支援課面接業務補助 (会計年度任用職員)

## 2 職務内容

- (1) 生活保護の相談や申請に関する面接業務の補助
- (2) その他、所属長が必要と認めたもの
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

## 3 応募資格・経験等

- (1) 以下のアからウのいずれかに該当していること
  - ア 社会福祉士又は社会福祉主事資格を有し、福祉事務所において生活保護事務に係る実務経験が3年以上あること
  - イ 社会福祉士又は社会福祉主事の資格を有し、以下(ア)から(ウ)の実務経験が合わせて3年以上あること
    - (ア) 福祉事務所における生活保護事務
    - (イ) 社会福祉行政若しくは社会福祉施設における相談業務
    - (ウ) その他社会福祉に係る相談業務
  - ウ 社会福祉士及び精神保健福祉士の資格を有し、相談業務に係る実務経験が1年以上あること
- (2) パソコン業務での簡単な事務処理 (ワード文書作成・エクセル表計算・インターネット検索等) が可能な人
- (3) 窓口、電話による区民対応ができる人
- (4) 生活保護業務経験のある人

## 4 勤務条件

- (1) 勤務時間：午前8時45分から午後5時15分まで(休憩時間1時間を含む)
- (2) 勤務日：任用期間中の水曜日のうち所属長が事前に指定する日 (月1～4回程度)
- (3) 勤務場所：青葉区生活支援課 (青葉区役所内)
- (4) 賃金：日額12,720円 (時給1,696円)  
※令和8年4月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。  
その他、通勤費用(実費相当額)を別途支給
- (5) 勤務を要しない日：祝日
- (6) 休暇：横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

## 5 雇用期間

令和8年6月3日から令和8年12月31日

## 6 募集内容

- (1) 募集人数：若干名

(2) 申込必要書類【青葉区役所ホームページからダウンロードして使用してください。】

ア 会計年度任用職員申込書

イ 職務経歴書（様式は任意）

ウ 作文用紙（自筆のみ）

エ 社会福祉士及び精神保健福祉士の資格を証明する書類又は社会福祉主事資格を証明する書類の写し

オ 選考結果返送用封筒（定型封筒に110円切手を貼付し、郵便番号・住所・氏名を記載）

※ 提出された書類は返却しませんのでご了承ください。

(3) 申込受付

ア 受付方法

申込書類を、青葉区生活支援課に郵送または直接提出

イ 〆切：令和8年5月13日（水）まで（必着）

ウ 受付場所

〈郵送先〉

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31番地4

横浜市青葉区役所生活支援課

会計年度任用職員（青葉区生活支援課面接業務補助）採用担当

〈持参場所〉

青葉区役所生活支援課（区役所3階65番窓口）

受付時間 平日午前9時から午後5時まで

## 7 選考方法

提出いただいた書類で選考いたします。

## 8 合格者決定通知、不採用決定通知

選考の結果により合否を判定し、郵送で通知します。（令和8年5月下旬頃）

## 9 その他

(1) 応募資格にあてはまらないこと、または申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

(2) 提出された書類は一切返却しません。

(3) この選考に際してご提出いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

## 10 問合せ先（申込書提出先）

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31番地4

横浜市青葉区役所生活支援課

会計年度任用職員（青葉区生活支援課面接業務補助）採用担当

電話 045-978-2435

※ 電話・窓口への問い合わせは、平日午前9時から午後5時までとさせていただきます。