

## 【青葉区】会計年度任用職員（保険年金課給付担当業務）【日額】募集要項

青葉区役所保険年金課では令和8年3月採用の会計年度任用職員（日額）を募集します。応募を希望される方は、募集要領（本紙）をご覧いただき、応募書類をご提出ください。

### 1 業務内容

- (1) 青葉区保険年金課給付担当に関する事務補助（各種給付に係る書類審査、システム入力）
- (2) その他保険年金課給付担当関係業務で所属長が認めた業務補助
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

### 2 応募資格

- (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
- (2) 次の要件に該当する方  
Word、Excel等を利用し、基本的な文書作成や表計算作業ができる方

### 3 募集人員

1名

### 4 勤務条件等

- (1) 雇用期間  
令和8年3月1日から令和8年3月31日までの期間内 10日間  
※日程詳細は、別途相談の上決定します。
- (2) 勤務時間  
午前8時45分から午後5時15分まで（うち休憩1時間）
- (3) 勤務場所  
横浜市青葉区役所保険年金課給付担当  
所在地：横浜市青葉区市ヶ尾町31番地4 青葉区役所2階
- (4) 給与  
時給1,464円（日額10,980円）、通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (5) 休暇  
年次休暇等

### 5 申込方法

応募書類に必要事項を記入し、返信用封筒（選考結果郵送用）を添えて、令和8年1月30日（金）までに青葉区役所保険年金課へ到着（必着。当日消印不可）するよう、郵送してください。青葉区役所保険年金課への直接持参も可とします（令和8年1月30日（金）17時まで）。

応募書類は青葉区役所ホームページからダウンロードしていただくか、青葉区役所2階27番窓口でお渡しします。

#### 【提出物】

- 1 会計年度任用職員申込書（指定様式）
- 2 エントリーシート

### 3 返信用封筒

(定型サイズの封筒に 110 円切手を貼付し、あなたの郵便番号・住所・氏名をご記入ください)

#### ● 応募書類記入上の注意

- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください（例：窓口業務、電算入力業務等）
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

### 6 選考方法及び合格通知等

応募書類による選考後、面接（令和 8 年 2 月上旬ごろ）による選考を行います。書類による選考結果（令和 8 年 2 月上旬発送予定）及び面接による選考結果（令和 8 年 2 月中旬発送予定）はそれぞれ郵送します。

### 7 その他

- ・この選考において提出いただいた書類は一切返却いたしません。
- ・この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
- ・合否に関するお問合せには、一切お答えできません。

### 8 お問合せ・提出先

〒225-0024 横浜市青葉区市ヶ尾町 31 番地 4  
電話：045-978-2337 FAX 045-978-2417  
青葉区保険年金課給付担当（2 階 27 番窓口）