

【青葉区】会計年度任用職員（保険年金課給付担当業務）【日額】募集要項

青葉区役所保険年金課では令和 8 年 3 月採用の会計年度任用職員（日額）を募集します。応募を希望される方は、募集要領（本紙）をご覧ください、応募書類をご提出ください。

1 業務内容

- （1）青葉区保険年金課給付担当に関する事務補助（各種給付に係る書類審査、システム入力）
- （2）その他保険年金課給付担当関係業務で所属長が認めた業務補助
- （3）その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- （1）地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない方
- （2）次の要件に該当する方  
Word、Excel 等を利用し、基本的な文書作成や表計算作業ができる方

3 募集人員

1 名

4 勤務条件等

- （1）雇用期間  
令和 8 年 3 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの期間内 10 日間  
※日程詳細は、別途相談の上決定します。
- （2）勤務時間  
午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（うち休憩 1 時間）
- （3）勤務場所  
横浜市青葉区役所保険年金課給付担当  
所在地：横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区役所 2 階
- （4）給与  
時給 1,464 円（日額 10,980 円）、通勤費用（実費相当額）を別途支給
- （5）休暇  
年次休暇等

5 申込方法

応募書類に必要事項を記入し、返信用封筒（選考結果郵送用）を添えて、令和 8 年 1 月 30 日（金）までに青葉区役所保険年金課へ到着（必着。当日消印不可）するよう、郵送してください。青葉区役所保険年金課への直接持参も可とします（令和 8 年 1 月 30 日（金）17 時まで）。

応募書類は青葉区役所ホームページからダウンロードしていただくか、青葉区役所 2 階 27 番窓口でお渡しします。

【提出物】

- 1 会計年度任用職員申込書（指定様式）
- 2 エントリーシート

### 3 返信用封筒

(定型サイズの封筒に 110 円切手を貼付し、あなたの郵便番号・住所・氏名をご記入ください)

#### ● 応募書類記入上の注意

- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください（例:窓口業務、電算入力業務等）
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

### 6 選考方法及び合格通知等

応募書類による選考後、面接（令和 8 年 2 月上旬ごろ）による選考を行います。書類による選考結果（令和 8 年 2 月上旬発送予定）及び面接による選考結果（令和 8 年 2 月中旬発送予定）はそれぞれ郵送します。

### 7 その他

- ・この選考において提出いただいた書類は一切返却いたしません。
- ・この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
- ・可否に関するお問合せには、一切お答えできません。

### 8 お問合せ・提出先

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4

電話：045-978-2337 F A X 045-978-2417

青葉区保険年金課給付担当（2 階 27 番窓口）