

あざみ野駅行政サービスコーナー会計年度任用職員募集要項（令和8年4月1日採用）

1 募集区分

あざみ野駅行政サービスコーナー員

2 重要事項

あざみ野駅行政サービスコーナーは、令和11年3月31日をもって廃止予定となっています。

3 主な職務内容

- （1）戸籍謄抄本、戸籍の全部事項証明書、個人事項証明書及び一部事項証明書、平成改製原戸籍謄抄本、住民票の写し、住民票記載事項証明書、戸籍の附票の写し、印鑑登録証明書の受付及び交付、身分証明書の交付
- （2）市民税・県民税（非）課税証明書、市税・県民税の納税証明書、固定資産課税台帳登記事項証明書の受付及び交付
- （3）市政案内
- （4）市長が当該サービスコーナーの設置されている地域の実情に応じて必要と認める事務
- （5）公印管理の補助
- （6）住民記録システム、戸籍システムの端末機の操作
- （7）ファクシミリの操作
- （8）業務日報等の作成
- （9）大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

4 応募資格及び求められる能力

- （1）令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方
- （2）窓口対応ができること
- （3）パソコンの基本操作（ワード・エクセル等で簡単な入力）ができること
- （4）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができること
- （5）公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行できること
※地方公務員法第16条の欠格事由に該当する方は応募できません。

5 勤務場所

あざみ野駅行政サービスコーナー

所在地：横浜市青葉区あざみ野2-1-2 東急田園都市線あざみ野駅商業施設内

6 募集人数

3名

7 勤務条件等

- （1）身分
地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
- （2）任用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※ 上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される場合があります。（最大4回）ただし、あざみ野駅行政サービスコーナーが予定通り廃止される場合はこの限りではありません。

- (3) 勤務を要しない日及び休日
1週間につき2日となるようにあらかじめ所属長が指定する日（ローテーション制による）
国民の祝日及び国民の祝日の振替休日、国民の休日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
- (4) 勤務日
週5日（ローテーション制、土曜日・日曜日勤務あり）
- (5) 勤務時間（予定）
週28時間45分として、次のアからカの勤務時間ローテーション制により勤務します。
ア 午前7時30分から午後1時15分まで
イ 午後1時15分から午後7時まで
ウ 午前9時から午後5時まで
エ 午前7時30分から午後0時まで
オ 午前8時45分から午後3時30分まで
カ 午後2時30分から午後7時まで
- (6) 給与
月額223,300円
※令和8年1月時点での予定額です。制度改正等により金額は変更となる場合があります。
- (7) 各種手当等
通勤費用（実費相当額）、期末手当、勤勉手当等
- (8) 休暇
年次休暇、夏季休暇等
（横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）
- (9) 社会保険等
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険等に参加
- (10) その他
勤務条件等は、「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。

8 応募方法

申込方法

応募書類（①～②）の提出は、原則：郵送（書留）でお願いします。又は直接持参してください。
応募書類は、青葉区ホームページに掲載（ダウンロード可能）。青葉区区役所2階21番窓口及びあざみ野駅行政サービスコーナーでも配布。

(1) 応募書類

① 会計年度任用職員申込書兼履歴書：所定の事項を記入し、顔写真（縦4cm×横3cm）を貼付。

② 返信用封筒：1通（定形封筒に返信先を明記し、110円切手貼付のこと。）

※応募書類は、返却しません。

(2) 申込期間

令和8年1月26日（月）から令和8年2月2日（月）まで

（郵送：2月2日（月）必着、持参：2月2日（月）午後5時00分まで

(3) 提出先

【郵送】原則：送付先：〒225-0024 横浜市青葉区市ヶ尾町31番地4

青葉区役所戸籍課戸籍担当

「あざみ野駅行政サービスコーナー職員応募書類在中」と明記してください。

【持参】提出先：青葉区役所戸籍課2階21番窓口

9 選考方法・スケジュール

- (1) 面接試験を令和8年2月18日(水)に青葉区役所にて実施予定。
(応募者に時間・会場を個別に連絡します)
- (2) 選考結果通知：令和8年3月上旬までに郵送にて通知します。
合格者のみ、採用後提出書類に関しても合わせてご案内します。
- (3) 雇入時健康診断：雇入れ後に健康診断を受診していただきます。
- (4) 採用：令和8年4月1日

10 その他

- (1) 本募集に際してご提出いただいた書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
- (2) 本募集に際してご提供いただいた個人情報については、採用に関する事務以外の目的では使用しません。ただし、採用者に関する個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 応募要件にあてはまらないこと、または提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
- (4) 合格基準に達する者がいなかった場合は、再度公募します。
- (5) 令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とする案件です。

11 問合せ先

横浜市青葉区役所戸籍課 戸籍担当
所在地：横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4
電 話：045-978-2225 採用担当