

【青葉区】会計年度任用職員（保険年金課保険係業務）【日額】募集要項

青葉区役所保険年金課では令和8年4月採用の会計年度任用職員（日額）を募集します。応募を希望される方は、募集要領（本紙）をご覧いただき、応募書類をご提出ください。

1 業務内容

- (1) 青葉区保険年金課保険係に関する事務補助
- (2) 電話応対
- (3) その他保険年金課保険係関係業務で所属長が認めた業務補助
- (4) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
- (2) 次の要件に該当する方
 - ア Word、Excel等を利用し、基本的な文書作成や表計算作業ができる方
 - イ 電話応対が行える方（医療機関等と連絡・調整や区民からの問い合わせなど）

3 募集人員

2名

4 勤務条件等

(1)雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間内 120日間

※日程詳細は、別途相談の上決定します。

(2)勤務時間

午前8時45分から午後5時15分まで（うち休憩1時間）

(3)勤務場所

横浜市青葉区役所保険年金課保険係

所在地：横浜市青葉区市ヶ尾町31番地4 青葉区役所2階

(4)給与

時給1,464円（日額10,980円）、通勤費用（実費相当額）を別途支給

(5)休暇

年次休暇等

5 申込方法

応募書類に必要事項を記入し、返信用封筒（選考結果郵送用）を添えて、令和8年2月13日（金）までに青葉区役所保険年金課へ到着（必着。当日消印不可）するよう、郵送してください。青葉区役所保険年金課への直接持参も可とします（令和8年2月13日（金）17時まで）。

応募書類は青葉区役所ホームページからダウンロードしていただき、青葉区役所2階27番窓口でお渡しします。

【提出物】

- 1 会計年度任用職員申込書（指定様式）
- 2 エントリーシート

3 返信用封筒

(定型サイズの封筒に 110 円切手を貼付し、あなたの郵便番号・住所・氏名をご記入ください)

● 応募書類記入上の注意

- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください（例：窓口業務、電算入力業務等）
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

6 選考方法及び合格通知等

応募書類による選考後、面接（令和 8 年 2 月下旬～3 月上旬）による選考を行います。書類による選考結果（令和 8 年 2 月下旬発送予定）及び面接による選考結果（令和 8 年 3 月上旬～中旬発送予定）はそれぞれ郵送します。

7 その他

- ・この選考において提出いただいた書類は一切返却いたしません。
- ・この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
- ・合否に関するお問合せには、一切お答えできません。
- ・令和 8 年度予算が議決されない場合、選考に合格していても採用されない場合があります。

8 お問合せ・提出先

〒225-0024 横浜市青葉区市ヶ尾町 31 番地 4
電話：045-978-2337 FAX 045-978-2417
青葉区保険年金課給付担当（2 階 27 番窓口）