令和８年度【青葉区福祉保健課】
臨時的任用職員（地域ケアプラザ管理等業務）募集案内

臨時的任用職員とは、一般職常勤職員の出産休暇などにより欠員が生じ、代替職員が必要な場合に任用する臨時の職員で、一般職常勤職員と同様の業務に従事します。

１ 職種

事務

２ 職務内容

(1) 地域ケアプラザ管理関係業務（各種照会等に関する事務、予算執行・支出に関する事務、窓口・メール・電話対応、その他事務）

(2) その他、所属長が必要と認める業務

（大規模災害発生時における災害対応業務を含みます。）

３ 応募資格

(1) パソコンの操作（エクセル（表計算）・ワード等の入力、電子メールの送受信、端末操作など）ができること

(2) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

４ 募集人数

１名

５ 勤務条件および報酬 （一般職常勤職員と原則として同様）

(1) 任用期間

令和９年１月１日（金・祝）から令和９年３月 31 日（水）まで

※欠員事由の延長・消滅により変更になる場合があります。

(2) 勤務時間

午前８時 30 分から午後５時 15 分まで（うち休憩１時間）

※業務に応じて、超過勤務をしていただくことがあります。

(3) 勤務日

週５日勤務（土日祝祭日、年始（１月１日～１月３日）を除く）

※担当業務に伴い、土日祝日に勤務していただくことがあります。

(4) 勤務場所

青葉区役所福祉保健課（横浜市青葉区市ケ尾町 31-4）

(5) 給与

給与月額目安 高校卒：231,072 円　大学卒：267,844 円

※給与月額には地域手当を含みます。卒業後に職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて加算される場合があります。

その他状況に応じて期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

(6)　休暇

年次休暇、夏季休暇、病気休暇、結婚休暇、介護休暇等

※年次休暇、病気休暇、介護休暇については、一般職常勤職員と扱いが異なります。

任用されるまでに条例改正等が行われた場合は、その定めるところによります。

6 応募方法

(1)　書類提出期限（下記問い合わせ先に郵送または持参にてお申込みください）

令和８年 12 月９日（水）必着（持参の場合は同日午後５時まで）

(2)　提出書類

ア 選考申込書

イ 履歴書

ウ 返信用封筒（選考結果通知用） １部

（110 円切手を貼付のうえ、返信先の住所・氏名を宛先に記入してください）

様式はホームページよりダウンロード、または下記、問い合わせ先にて配布します。

https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/rinji/

※封筒の表に「臨時的任用職員 応募」と明記してください。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

7 選考方法・日程等

(1)　一次選考 書類選考

(2)　二次選考 面接

令和８年 12 月 21 日（月）

（時間及び場所は個別に通知します。）

8 選考結果通知時期

(1) 一次選考：令和８年 12 月上旬頃、選考結果通知を発送

(2) 二次選考：令和８年 12 月下旬頃、選考結果通知を発送

（必要に応じ、電話連絡をすることがあります。）

9 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

10 問合せ先

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町 31-4

青葉区役所総務部福祉保健課

担当：岸田、橋口　電話：045（978）2436