

青葉区税務課 会計年度任用職員 (税務課事務補助業務) 募集要項

1 募集概要

職名	勤務場所	採用予定日	採用予定人数
青葉区税務課会計年度任用職員 (税務課事務補助業務)	青葉区役所税務課 (区役所3階)	令和8年8月1日	1人

2 職務内容・応募要件

主な 職務内容	【税務課事務補助業務】 <ul style="list-style-type: none">・郵送、オンライン申請による納税証明書発行補助・書類整理、印刷補助・課内庶務業務の補助・その他、税務課事務の補助・その他、所属長が必要と認めるもの・その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1)税務に関する業務経験又は関心・意欲があること (2)パソコンの基本操作ができること（エクセル、ワード等入力、端末操作など） ※その他 <ul style="list-style-type: none">・地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと（欠格事由については申込書で確認してください。）・公務員としての自覚をもち、法令を遵守し、職務を遂行する能力を有すること・令和8年8月1日現在で中学校卒業以上の方

3 勤務条件等

任用期間	令和8年8月1日から令和8年9月30日まで
勤務条件	(1)勤務時間：午前8時45分から午後3時45分まで（うち休憩1時間） (2)勤務日：月曜日から金曜日までの週5日 ただし祝日を除く
給与	(1)時給：1,464円 ※令和8年6月時点の金額です。制度変更等により今後変更になる場合があります。 (2)通勤手当（実費相当額を別途支給） ※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。
休暇	年次休暇等 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

保 険	雇用保険に加入
身 分	地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

4 応募方法

応募期限	令和 8 年 7 月 3 日（金）午後 5 時まで【必着】
応募書類 配架場所	(1)青葉区役所税務課（3階 59 番）窓口 (2)青葉区ホームページ
応募書類	会計年度任用職員申込書 ※鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可です。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。
提出先	(1) 郵送の場合 〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区役所税務課収納担当 角津 行 ※簡易書留で封筒の表面に「会計年度任用職員選考書類在中」と記載 ※返信用封筒 1 枚（110 円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入した もの）を同封 (2) 窓口持参の場合 平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時までに青葉区役所税務課（3階 59 番窓 口）にご持参ください。

5 選考方法

選考	(1)選考方法：面接選考 (2)日 程：令和 8 年 7 月 9 日（木） (3)会 場：青葉区役所（時間等の詳細は、別途連絡します。） (4)結果通知：合否にかかわらず、郵送でお知らせします。
----	--

6 その他

<p>(1)本件に際して御提供いただいた個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。</p> <p>(2)必要に応じ、雇用時に健康診断を受診していただきます。</p>
--

7 問合せ先

青葉区役所税務課収納担当（会計年度任用職員採用担当） 担当：向坪、角津
TEL：045-978-2275 / FAX：045-978-2415