

会計年度任用職員（月額・青葉区生活支援課事務業務）募集案内 （令和8年4月1日採用）

1 募集職種

青葉区生活支援課事務業務（会計年度任用職員）

2 職務内容

- (1) 青葉区生活支援課生活支援係における事務補助業務
- (2) その他、所属長が必要と認めたもの
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務
（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募資格・経験等

- (1) パソコン業務での簡単な事務処理（ワード文書作成・エクセル表計算・インターネット検索等）が可能な人
- (2) 窓口、電話による来客対応ができる人

4 勤務条件

- (1) 勤務時間：午前9時～午後4時(休憩1時間を含む)
- (2) 勤務日：平日週5日勤務
- (3) 勤務場所：青葉区生活支援課（青葉区役所内）
- (4) 賃金：月額209,600円

※ 報酬額については令和8年1月時点の予定額です。

制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

その他、期末手当、勤勉手当、通勤費用(実費相当額)を別途支給

- (5) 社会保険：雇用保険、厚生年金保険、健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
- (6) 勤務を要しない日：土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (7) 休暇：横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

5 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

※ 上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

6 募集内容

- (1) 募集人数：1名
- (2) 申込必要書類【青葉区役所ホームページからダウンロードして使用してください。】
 - ア 会計年度任用職員申込書兼履歴書
 - イ 職務経歴書（様式は任意）
 - ウ 作文用紙（自筆のみ）
 - エ 選考結果返送用封筒（定型封筒に110円切手を貼付し、郵便番号・住所・氏名を記載）

※ 提出された書類は返却しませんのでご了承ください。

(3) 申込受付

ア 受付方法

申込書類を、青葉区生活支援課に郵送または直接提出

イ 〆切：令和8年1月30日（金）まで（必着）

ウ 受付場所

〈郵送先〉

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31-4

横浜市青葉区役所生活支援課

会計年度任用職員（月額・青葉区生活支援課事務業務）採用担当

〈持参場所〉

青葉区役所生活支援課（区役所3階65番窓口）

受付時間 午前9時～午後5時まで

7 選考方法

(1) 第一次選考：書類選考

申込時に提出いただいた書類の審査により選考を行い、選考結果を郵送にてお知らせします。（令和8年2月中旬頃）電話でのお問い合わせには一切応じません。

(2) 第二次選考：面接試験

第一次選考を合格した方を対象に、面接を行います。

ア 日時

令和8年2月19日（木）予定 詳しくは、第一次選考結果と合わせて通知します。

イ 場所

青葉区役所会議室

8 最終合格者決定通知、不採用決定通知

選考の結果により可否を判定し、郵送で通知します。（令和8年3月中旬頃）

9 その他

- (1) 応募資格にあてはまらないこと、または申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (2) 提出された書類は一切返却しません。
- (3) この選考に際してご提出いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (4) 雇入れ時に健康診断を受診していただきます。

10 問合せ先（申込書提出先）

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31-4

横浜市青葉区役所生活支援課

会計年度任用職員（月額・青葉区生活支援課事務業務）採用担当

電話 045-978-2435

※電話・窓口への問い合わせは、平日午前9時から午後5時までとさせていただきます。