

【青葉区】会計年度任用職員募集要項

(青葉区福祉保健課事務職員)

(令和8年10月1日採用)

1 職務内容

- (1) 庶務業務補助（関連部署・施設への照会/回答）
- (2) 経理業務補助（支出及び決算・精算）
- (3) 電話対応
- (4) 福祉保健課長が必要と判断した業務
- (5) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格・要件

パソコンの基本操作（Microsoft Office製品を使用した入力作業等）が可能であること。

3 勤務条件

勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきますが、主なものは以下の通りです。

- (1) 任用期間
令和8年10月1日から令和8年11月30日
- (2) 勤務時間
8時45分から17時15分まで（休憩時間1時間を含む）
- (3) 勤務日
月曜日から金曜日のうち週4日、所属長が指定する日（以下の勤務を要しない日を除く）
- (4) 勤務を要しない日
土曜日、日曜日、国民の祝日
- (5) 勤務場所
青葉区役所福祉保健課（青葉区役所3階）
- (6) 給与
日額10,980円（時給1,464円×7.5時間）
その他通勤手当等が支給されます。
- (7) 休暇
年次休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）

4 応募

(1) 募集人数：1名

(2) 提出書類

会計年度任用職員選考申込書類一式（選考申込書・エントリーシート）

※ 選考申込書類はホームページからダウンロードしてお使いください。

(3) 提出方法

ア 郵送の場合（簡易書留）

下記へ簡易書留で送付してください。令和8年9月10日（木）必着

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31番地4

青葉区福祉保健課事業企画担当 宛て

※封筒表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。

イ 直接持参する場合

青葉区福祉保健課事業企画担当まで御持参ください。（青葉区総合庁舎3階64番窓口）

受付：令和8年9月10日（木）17時まで〔土曜日、日曜日、祝日を除く〕

5 選考方法

郵送または持参で提出された申込書類と合わせて、面接を行い選考します。

(1) 面接予定日

令和8年9月15日（火）

(2) 面接場所

青葉区役所

※ 詳細については、別途お知らせします。

6 合否決定及び採用・不採用通知

郵送にて通知します。電話等でのお問い合わせには一切お答えできません。

7 個人情報の取扱いについて

(1) 提出書類は、横浜市青葉区役所にて管理及び廃棄します。

(2) 提出書類は、採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

また、提出書類は、採用の有無を問わず返却いたしません。

8 問合せ先

青葉区福祉保健課 事業企画担当（3階64番窓口） 担当：橋口、平方

所在地：〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町31番地4

電話番号：045-978-2436