

令和8年9月採用

青葉区役所 会計年度任用職員(日額職・窓口サービス員) 募集要項

職務内容	(1) 窓口案内、窓口巡視、記載指導等 (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)	
応募要件	(1) 令和8年4月1日現在、中学校卒業以上の方 (2) 窓口、電話対応ができること (3) 戸籍関係の分野に関心がある、または業務の経験があること (4) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有していること (5) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと	
身 分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員	
募集人数	1名	
勤務条件	任用期間	令和8年9月1日から令和8年11月11日まで
	勤務時間	午前11時45分から午後5時15分まで ※休憩時間なし
	勤務日	週5日(日曜日、土曜日を除く) ※国民の祝日を除く
	休暇等	年次休暇等
	勤務場所	青葉区役所戸籍課(青葉区市ケ尾町31-4)
	給与・手当等	(1) 時給1,464円 ※ 令和8年8月時点の予定金額です。今後変更になる可能性があります。 (2) 通勤手当(実費相当)を別途支給
	社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険(横浜市共済組合)に加入
	その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	

応募方法	
提出書類に必要事項を記入し、期限までに宛先へ郵送(特定記録郵便やレターパック等配送記録が残るもの)又は持参	
提出書類	・ 会計年度任用職員申込書 ・ 作文(テーマは作文用紙内に記載) ・ 返信用封筒 ※ 定形サイズの封筒に110円切手を貼付し、表面に申込者の郵便番号・住所・氏名をご記入ください。
書類配付場所	下記の宛先の窓口または区のホームページにて配布します。
申込締切	令和8年8月10日(月)【必着】 ※ 窓口持参の場合は平日の午前8時45分から午後5時まで受付 (受付場所:青葉区役所 総務課 庶務係(4階 71番窓口))
宛先	〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区役所総務課庶務係 ※ 「窓口サービス員応募書類在中」と明記してください。
特記事項	・ 提出書類は今回の募集・採用の目的のみに使用します。 ・ 提出書類は青葉区役所にて管理及び廃棄します(書類は、採用の有無を問わず返却しません)。 ・ 提出書類を普通郵便等の配送記録が残らない方法で郵送された場合、不着等の責は一切負いません。

選考方法及び選考後の予定		
選考方法	書類選考及び面接	・ 提出書類及び面接により選考を行い、合否に関わらず選考結果を郵送にてお知らせします。 ・ 面接は令和8年8月19日(水)に行います。会場などの詳細の案内については令和8年8月14日(金)までに発送予定です。
特記事項	電話による選考結果の照会には、一切お答えできません。	

【問合せ先】 横浜市青葉区総務課庶務係 会計年度任用職員採用担当
電話:045-978-2211