

公園愛護会活動報告書

年度 期分

公園愛護会	記入者名:
-------	-------

【定例活動日 _____】	[記入にあたって] ←決まった活動日がある場合、お書きください。
---------------	-------------------------------------

1 活動状況				
月	月	月	月	
回数	回	回	回	←その月の活動回数をお書きください
参加人数	(延べ) 人	(延べ) 人	(延べ) 人	←その月の合計の参加人数をお書きください
活動内容	・清掃 ・除草 ・花壇の手入れ ・堆肥作り ・中低木の手入れ ・利用マナーの指導 () () ()	・清掃 ・除草 ・花壇の手入れ ・堆肥作り ・中低木の手入れ ・利用マナーの指導 () () ()	・清掃 ・除草 ・花壇の手入れ ・堆肥作り ・中低木の手入れ ・利用マナーの指導 () () ()	←活動した項目に○をつけてください ←上記活動内容に当てはまらないものがあれば () 内にご記入ください

2 公園を利用した行事			
おまつりや防災訓練、イベント、学校と連携した行事などをお書きください。チラシや会報、活動中の写真などがございましたらあわせてお送りください。 また、愛護会が運営にかかわったものには()内に○をつけてください。			
開催日(期間)	内 容	主催	愛護会のかかわり
			()
			()
			()
			()

3 連絡欄	(公園に関する報告、ご意見・ご要望をお書きください)
この欄は記入しないでください	

※提出時期は7月末、10月末、1月末、4月末の4回となっております。

提出先: 青葉区青葉土木事務所

〒123-0012 青葉区市が尾町31番地1 電話045-971-2300 ファックス045-971-3400

メールアドレス:ao-kouensigokai@city.yokohama.jp

ファックス、Eメールでの提出も出来ます。

(愛護会番号)	
---------	--

4 公園愛護会活動に関する収支

(収入)

項目	金額	摘要	記入にあたって
前年度繰越金			
愛護会費			
イベント収入			該当のある場合のみ金額 をご記入ください。 また、項目に該当しない 収入がある場合は、空白 に直接ご記入ください。
地域団体からの繰入金			
寄付など			
合計 ①			

(支出)

項目	金額	摘要	記入にあたって
活動にともなう道具や用具代			該当のある場合のみ金額 をご記入ください。 また、項目に該当しない 支出がある場合は、空白 に直接ご記入ください。
イベント開催にともなう経費			
花苗・肥料など			
参加者飲み物代			
会報印刷			
雑費 (活動報告書用切手代、文具代など)			
合計 ②			

翌年度繰越金 ①—②			
-------------------	--	--	--

複数の公園愛護会を兼ねており、複数の公園愛護会の会計を同一で行っている場合は、下記にご記入いただければ他の公園愛護会分の収支に関する記入は結構です。

この報告書は _____ 公園愛護会の収支報告を兼ねています。

このページは第4期だけの提出となります

青葉区 愛護会No. _____