**スクールゾーン対策協議会活動の流れ**

３月までに**スクールゾーン対策協議会に関する資料(申請書類等一式)**を、４月中旬頃に**スクールゾーン活動のしおり等**を小学校宛にお送りします。

**４月末日までに提出**

1. **スクールゾーン対策協議会開催希望日時調査票**

　　　※６月～７月の間で、夏休み前までの平日を４日、候補日として挙げてください。

　　　　午後開催(13：30～)も可能です。

1. **スクールゾーン推進組織助成金交付申請書（第１号様式）**
2. **事業計画書（第２号様式）**
3. **収支予算書（第３号様式）**
4. **〔各協議会の〕協議会規則（または規約）**
5. **〔各協議会の〕協議会名簿**

上記①～⑥の書類を区役所にて確認した後に５月下旬～６月中旬頃、**『交付決定通知書』**と**『スクールゾーン推進組織助成金交付請求書（第６号様式）』**をお送りします。

　　　　　請求書には必要事項を記入して、別途指定する期限までに提出してください。

請求書提出から約１ヶ月後に、指定の口座にスクールゾーン推進組織助成金が振り込まれます。

※書類に不備があると入金時期が遅れます。

※書類の訂正をするときは二本線を引き、申請者の訂正印を押してください。修正テープ・消えるボールペンは使用不可です。

※４月中に前年度の**『確定通知書』**をお送りします。保管をお願いします。

**『スクールゾーン対策協議会開催日時決定通知書』**を区役所から各小学校宛に送付（５月中旬）

スクールゾーン要望調査　→　事前相談準備

**事前相談（５月～６月）**

区役所・警察・土木事務所、それぞれと連絡を取り、事前相談日時を決めてください。

協議会の皆さんで各小学校の保護者の方から要望を聴き取り、要望書としてまとめてください。決められた様式はありませんが、写真(近景と周りの様子がわかるよう遠景も)と地図を添付してください。

* 区役所の整備担当箇所は「スクールゾーン路面標示」です。**補修のみの場合は区役所への事前相談は特には必要ありません。**

**スクールゾーン対策協議会　開催（６月～７月）**

**７月末日までに提出**

**スクールゾーン路面標示要望一覧**

※　**この一覧の提出をもって区役所へ正式に申請したことになります**。**優先順位を明確 にするためにも必ずご提出ください。**

※　３月にお送りしている用紙にご記入ください。

※　詳しい住所をご記入ください。(例：〇〇台１-１０　〇〇公園北側　等)

※　住所表示が分からない場合、その場所を書き入れた詳細な地図を添付してください。

９月中旬頃までに、**スクールゾーン路面標示新設・補修箇所の内示**を区役所から各小学校宛に通知します。

**※新設・補修工事を確約するものではありません。要望に対応できないことがあります。**

**スクールゾーン路面標示新設箇所の現地確認（９月上旬～10月上旬）**

区役所から現地確認の日時を指定します。新設箇所の現地調査は、協議会の方にもお立会いただき確認します。

**※補修のみの場合は現地確認不要。**

**10月上旬～中旬までに提出（日付は後日指定）**

1. 内示がでた箇所の**スクールゾーン路面標示　新設・補修箇所詳細図**　の提出

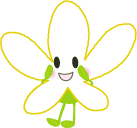
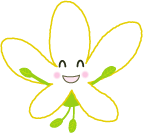
　(詳細図は1箇所につき１枚作成。上下線それぞれに設置希望の場合、２枚作成)

1. **同意書**

**（新設の場合のみ必要。協議会の皆様で新設箇所にかかるお宅に出向き同意書への記入**

**を依頼してください。原本は協議会にて保管。区役所にはコピーをお送りください。）**

**路面標示工事　　（すべての箇所の工事完了は３月下旬の予定です。ご了承ください。）**

****

**年度のまとめ**

**翌年３月末日までに提出**

1. **活動結果報告書（第７号様式）**
2. **収支決算書（第８号様式）**

３月までに次年度用、**スクールゾーン対策協議会に関する資料(申請書類等一式)**を協議会宛にお送りします。次年度の役員の方にお渡しください。

【　問合せ・書類提出先　】

〒225-0024

青葉区市ケ尾町31-4

青葉区地域振興課地域活動係

　 　 (４階７４番窓口)

電話：978-2292

