

質 問 回 答 書

契約番号 _____

件 名 「第 13 回青葉区民マラソン大会」 イベント会場設営等業務委託 _____

質 問	回 答
6 主な業務内容 (1)	
屋外音響 内訳書には、SP4 とあるがスピーカー 2 台でいいか？	内訳書に記載の通り (S P × 4)、4 台手配をお願いいたします。
テント 運営本部 救護本部 2 張 警備本部 1 張 とあるが、内訳書には、本部・音響テント 1 警備テント 1 救護テント 1 とあるが、どちらが正しいか？	テントは合計 3 張設営いただきます。 ・運営本部 1 張 (第 1 駐車場) ・救護本部 1 張 (第 1 駐車場) ・警備本部 1 帳 (場所未定)
本部・音響テント 控えテント来賓用には、横幕はいらないか？ 写真だと 横幕がついているが？	本部・音響テント及び来賓用控えテントの横幕は必要です。三方の横幕の設置をお願いします。
6 主な業務内容 (2)	
会場図 受付方法 賞品一覧 印刷物を作成とは、紙に出力ということか？紙サイズ 900 x 900 程度でいいか？	案内表示・会場図・受付方法・アンバサダー紹介・賞品一覧・コース図等のデータを提供しますので、B 1 サイズ (予定) で各 5 枚程度印刷し、設営時にご持参いただき、設置・撤去をお願いします。 なお、昨年使用した A 3 サイズの掲示物は、委託者で保管しているため、設置・撤収のみです。
マルチパネル イーゼルは、委託者 (主催者?) 用意か？	掲示用の養生テープ・マルチパネル (6 枚程度)・イーゼル (6 脚程度) は委託者が用意します。 設営撤去については受託者でお願いします。
6 主な業務内容 (2) ア 青葉公会堂	
講堂の可動席の取り外し、取付作業 可動席は いくつ取り外し、どこへ移動、収納か？	可動席は 132 席を取り外し、舞台下に収納します。ランナー受付終了後に、取り付け作業を行います。 今回は、手慣れたスタッフを含めて 6 人で 1 時間程度作業しました。

参加記念品 運搬について 参加記念品数 サイズ 梱包状態のサイズ ?	参加記念品数：約 1,400 個 参加記念品は、500ml 飲料を含む 3 種類程度を 予定しています。なお、現時点では各記念品の 詳細仕様が未確定のため、個別サイズおよび 梱包後のサイズは未定です。確定後、別途ご提 示します。
大会終了後 参加品残量運搬 場所	参加記念品の残りを区役所 4 階へ運搬するこ とを想定しています。
6 主な業務内容 (2) イ スポーツセンター	
養生シートの形状は? 数量は?	養生シートは、委託者が準備します。 養生シートは、委託者が青葉区役所内に保管 していますので、受託者は保管場所から会場 への運搬をお願いします。
(4) 式典 イ	
式典に必要な資材? とは どのようなも のか?	前回は、紙吹雪を回収するためのブロワー等 や閉会式で使用したパネル (じゃんけん大会 等で使用) を受託者に用意していただきました。 例年使用しているものは委託者に用意がある ため、その他の必要物品が生じた場合には委 託者と相談のうえ、原則、受託者が調達するこ ととします。
(4) 廃棄物処分	
終了後の清掃 (モップ掛けおよび粘着ク リーナーによる清掃) とは、会場のものを使用でよいのか?	モップ及び粘着クリーナーは会場の備品を使 用する想定です。