

令和8年度

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当 青葉区民マラソン運営委員会
			担当者名 ^{いまい} 今井（事務局：青葉区地域振興課） 電 話 978-2294

設 計 書

1 委 託 名 「第13回青葉区民マラソン大会」エントリー受付・記録計測

2 履 行 場 所 青葉区民マラソン運営委員会事務局の指定する場所

3 履行期間 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
又は期限 期限 令和9年1月29日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 _____

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要
青葉区民マラソン運営委員会（本業務の委託者。以下「委託者」とい
う。）が主催する、「第13回青葉区民マラソン大会」に関し、インターネ
ットによるエントリー受付、記録計測などの業務を行う。

8 部 分 払

す る (回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額 ¥ _____
内 訳 業 務 価 格 ¥ _____
消費税及び地方消費税相当額 ¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
エントリー手数料		(1,100)	件			
参加者データベース作成		1	式			
記録集計処理に関する作業		1	式			
計測チップ使用料金		(1,100)	件			
計測チップ取り付け、封入梱包等作業		(1,100)	件			
賞状印字業務		1	式			
WEB記録証（記録閲覧・検索機能付き）		1	式			
大型時計レンタル費（脚付き）		2	台			
ナンバーカード作成（安全ピン付き）		(1,100)	枚			
賞状用紙作成		1	式			

費（デザイン 費含む）						
QRコード電子 チケット発券		(1,100)	件			
大会当日のヘル プデスク対応 費（WEB不具 合等への対応 含む）		1	式			
計測スタッフ 人件費		1	式			
機材運搬費・ 機材保険料		1	式			
スタッフ宿泊 費・交通費		(4)	名			
賞品の封入作 業費（参加費 同封を含む）		(45)	件			
賞品の送料 （宅急便）		(45)	件			
業務調整費 （打ち合わせ ・現地調査 費）		1	式			

大会参加者アンケートの作成・集計・報告		1	式			
その他雑費		1	式			

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

「第 13 回青葉区民マラソン大会」 エントリー受付・記録計測等 業務委託仕様書

1 委託名

「第 13 回青葉区民マラソン大会」エントリー受付・記録計測等業務委託

2 趣旨

青葉区民マラソン運営委員会（本業務の委託者。以下「委託者」という。）が主催する、「第 13 回青葉区民マラソン大会」に関し、インターネットによるエントリー受付、記録計測などの業務を行う。

3 大会概要

(1) 大会名：第 13 回青葉区民マラソン大会

(2) 日時：令和 8 年 11 月 29 日（日）（荒天中止）

午前 7 時 30 分 受付開始

午前 8 時 45 分 開会式

午前 9 時 05 分 競技開始

午前 10 時 15 分 競技終了

午前 10 時 25 分～11 時 00 分 表彰式

(3) 場所：青葉公会堂・スポーツセンター（横浜市青葉区市ケ尾町 31-4）周辺

(4) 主催：青葉区民マラソン運営委員会、青葉ふるさと協議会

(5) 共催：青葉区役所、横浜マラソン組織委員会

(6) 会場構成・内容（予定）

会場	内容
【屋外】 青葉区総合庁舎第 1 駐車場	・ランナー整列場所 ・スタート、ゴール地点 ・式典会場 ・運営本部 ・救護本部 ・警備本部 ・観客応援エリア ・計測チップ回収エリア 等
【屋内】 青葉公会堂・スポーツセンター	・ランナー受付 ・貴重品等預り所 ・男女更衣室 ・参加記念品配布所 等

4 事前打合せへの参加

受託者は、下記業務内容について、委託者と事前に打ち合わせを行うこと。

(1) 日時：契約決定後、両者協議の上、設定

(2) 場所：青葉区役所

5 主な業務内容

各業務の詳細や履行期限等については、委託者と協議の上、決定すること。

(1) 作業スケジュールの作成・提供

(2) インターネットによる参加者の募集・受付（先着順）

- ・募集は、令和8年7月28日（火曜日）から令和8年8月3日（月曜日）までを期間とし、午前7時から開始すること。
- ・エントリーシステムは過去に本大会で使用していた「SPORTS ENTRY」もしくは「RUNNET」を使用すること。
- ・エントリーに関してランナーに入力・選択してもらう項目は、別途協議の上、決定すること。
- ・エントリーサイトの作成を受託者にて行うこと。また、そのページの内容について、募集開始までに委託者の承認を受けること。
- ・エントリーサイトに、申込に必要な内容が記載されているかなどのチェックを行い、不足がある場合は参加希望者に連絡の上、修正または再提出の依頼を行う。記載内容に不備がある場合の連絡や再提出に関して費用が生じる場合は、受託者の負担とする。
- ・2次元コードからも申込ページにアクセスできるようにすること。また、作成した2次元コードを委託者が定める期日までにデータで納品すること。
- ・申込期間中の申し込み状況について、委託者が確認を行うため、必要に応じ、エントリー状況（申込者情報、入金状況、種目別申込人数等）を報告できるようにすること。

(3) インターネット受付サポートサービスの提供

- ・募集開始公表以降、参加希望者及び参加可能者からの大会の申し込みに関する事及び参加料の納入に関する問い合わせは、受託者において責任をもって誠実に対応すること。
- ・回答に際して疑義がある場合は必ず委託者に確認の上、回答を行うこと。ただし、必要な場合は委託者が問い合わせ内容を引き継ぐ。
- ・問い合わせ対応の際、全件、対応記録をとること。対応記録については次回大会の運営に生かすため、募集期間終了後に受託者で取りまとめを行い、委託者に提出すること。

(4) 参加料金の受領（クレジットカード・コンビニ・ATM等）

- ・エントリー入力画面にて申込者が入力後、続けて支払い手続きに移れるようなシステムを構築すること。
- ・支払い手続き完了後、申込者へ受付完了したことを確実に通知すること。
- ・通知の案文作成は受託者が行い、委託者の確認を受けること。

(5) 参加料金の受領後、委託者へ送金（銀行振り込み）

- ・徴収した参加費は一括して指定する口座に振り込み、振込手数料は受託者負担とすること。
- ・委託者への送金は、参加料金の受領後、速やかに行うこと。

(6) 参加者名簿の作成・提供

- ・参加者名簿をExcel等で作成し提出すること。掲載項目は「ナンバー、出走区分、氏名（漢字・フリガナ）、性別、生年月日、年齢、郵便番号、住所、連絡先（電話番号・メールアドレス）」を必須とし、必要に応じて、別途協議の上、決定すること。

- (7) 開催案内メールの作成及び参加者への送付（参加者受付用二次元コードの発行含む）
- ・メール文案は受託者が作成し、委託者の確認を受けること。
- (8) 二次元コード受付サービス等の提供
- ・大会当日、窓口にて参加者持参の二次元コード等電子機器による受付管理をすること。
 - ・ランナー受付のサポートとして、人員を配置すること。
 - ・必要機材（窓口 10 個に対応できる読み取り機等）は受託者が用意すること。
- (9) ナンバーカードの作成
- ・受託者は、参加予定者数の確定後に、委託者より提供されたデザインにより、ナンバーカードを作成すること。
 - ・青葉区地域振興課（青葉区民マラソン運営委員；、会事務局）に納品すること。
 - ・参加予定者人数分作成すること。
 - ・仕様は次のとおりとすること。
 - ・縦 20 cm×横 24 cm
 - ・100 番ごと色違い全 10 色
- (10) Web 記録証の発行（記録閲覧・検索機能付き）及びページリンクと二次元コードの提供
- ・ナンバー、種目、氏名、タイム、男女別総合順位と男女別年代別順位を記載した記録賞の形式及びデザインを提案すること。その内容について、公開までに委託者の承認を受けること。
 - ・Web 記録証をダウンロードするためのウェブサイトを作成し、令和 8 年 11 月 30 日までに公開すること。また、大会公式ホームページと連携が取れるようにすること。
 - ・大会までに参加者の氏名（環境依存文字等）が正しく印字されるか、実際のシステムを使用し確認すること。
- (11) 賞状の印字
- ・当日表彰式にて授与する賞状を用意し、印字すること。（男女総合 1 位～ 3 位の計 6 枚）
 - ・賞状は A4 サイズとし、必要機材は受託者が用意すること。
- (12) 記録計測
- ・必要機材は受託者が用意すること。
 - ・競技用の大型置時計をスタート・フィニッシュ地点と関門地点の計 2 か所へ、スタート 1 時間前までに設置すること。
 - ・大会出場者の記録処理（グロスタイム）を行うこと。
 - ・全員完走後、速報リザルトを出力し、大会当日中に、確定リザルト（下記区分一覧参照）を事務局へ送信すること。
 - ・原則として、確実に全ランナーの記録を正確に取得し、リアルタイムでデータ処理を行うこと。そのため、計測地点の事前チェックテストを行い、本大会当日バックアップ機材を用意する等の万全の準備を行うこと。

- ・計測システムは、スタート時のウェブスタートに対応できるようにすること。
- ・その他記録計測に付随する業務を行うこと。
 - ※最後尾まで計測する
 - ※制限時間の70分以降は記録処理を行わない
 - ※総合入賞者は年代別表彰の対象から外す

(13) 賞品の梱包及び対象者へ郵送

- ・青葉区民マラソン運営委員会が保管している賞品を梱包し、対象者へ遅延なく送付すること。(想定賞品：食品詰合せセット5kg相当×16件、金券類×32件ほか)なお、保管場所から梱包・発送作業場所への運搬については、受託者が行う。

(14) 参加者の口コミ等アンケートの実施・集計・報告

- ・参加者へアンケートを実施し、付随する業務(設問の準備、案内、メール、集計等)を行い、受託者へ報告すること。なお、アンケート内容については、委託者と協議して決定すること。

6 個人情報の取り扱い

- (1) 受託者は、個人情報を取り扱う事務を行う場合には、その取扱いについて、横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。また、電子計算機等処理による情報の取り扱いについては、横浜市の「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。
- (2) 委託者より提供される「個人情報保護研修」資料に基づき関係者の研修を実施する。
- (3) 受託者は、公共事業の受託者として、特定の事業者・団体等に偏ることなく、中立・公正な立場から本業務の履行にあたること。
- (4) 受託者は、本業務の履行に当たり、不当に、第三者より利益の供与を受け、又は利益の供与を求めてはならない。また、受託者は、第三者に対し、不当に、利益・便宜を供与してはならない。

7 契約期間

契約決定から令和9年1月29日(金)まで

8 契約区分

概算契約とする

9 委託者

青葉区民マラソン運営委員会

10 留意事項等

- (1) 大会概要は、事業計画書(別添)を参考とする。
- (2) 本仕様書で定めたこと以外の事項に関する場合は、委託者と受託者の間で協議して決

定する。

- (3) 荒天等により大会が中止となった場合、中止が決定した時点で要した実費のみ、委託者に対して請求できるものとする。
- (4) 業務中の事故（人身事故を含む）等は、委託者に過失がある場合を除き、一切を受託者の責任において処理すること。
- (5) 受託者から大会前日の準備に関する申し出を受けた委託者は、会場と調整の上、前日準備が可能となる時間を受託者に通知し、受託者はその時間の範囲内で前日準備を行うこと。
- (6) 大会当日の受託者のスタッフに関する費用（人件費、昼食、交通費、駐車場代等）は受託者が負担すること。
- (7) 本契約にあたっては、横浜市委託契約約款の規定に準じて契約の履行に着手すること。
- (8) 大会参加者の個人情報を適切に管理する体制を整備するため一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認定する、プライバシーマーク（Pマーク）を取得していること。
- (9) 本件受託業務を履行するにあたり知り得たすべての機密情報及び個人情報等については、関係法令を遵守するとともに受託者の責任において適切に管理すること。
- (10) 受託者は、エントリーシステム、二次元コード受付サービス、記録計測システム等において、システム障害、通信障害その他の不具合が発生した場合に備え、紙媒体による受付、手動記録等の代替手段を含む対応体制をあらかじめ整備すること。障害等が発生した場合は、速やかに委託者へ報告するとともに、影響を最小限に抑えるための措置を講じること。なお、システム障害により大会運営又は参加者に損害が生じた場合は、受託者の責任において適切に対応するものとする。

担当：青葉区民マラソン運営委員会事務局

（青葉区役所地域振興課スポーツ・施設担当 豊倉・今井）

TEL：045-978-2294

Email：ao-shisetsu@city.yokohama.lg.jp

<区分一覧>

10 k m：男子総合

10 k m：女子総合

10 k m：男子 18～29 歳

10 k m：男子 30～39 歳

10 k m：男子 40～49 歳

10 k m：男子 50～59 歳

10 k m：男子 60 歳以上

10 k m：女子 18～29 歳

10 k m：女子 30～39 歳

10 k m : 女子 40～49 歳

10 k m : 女子 50～59 歳

10 k m : 女子 60 歳以上