

【青葉区】会計年度任用職員（保険年金課国民年金業務）【日額】募集要項

青葉区役所保険年金課では令和 8 年4月採用の会計年度任用職員(日額) 1名を募集します。応募を希望される方は、募集要領(本紙)をご覧ください、応募書類をご提出ください。

1 業務内容

保険年金課国民年金係業務

(主な内容) パソコン入力、書類整理 等

(その他) 大規模災害発生時には、勤務時間の範囲内で災害対応業務の事務補助をお願いする場合があります。

2 応募要件

- (1) パソコン操作 (Word、Excel の入力、端末操作など) ができる方
- (2) 国民年金等に関心がある方

3 募集人数 1 名

4 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和8年12月31日
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで (うち休憩 1 時間)
勤務日	火曜日、木曜日の週2日勤務 (祝日を除く) (詳細は別添力レンダーをご覧ください)
勤務地	青葉区役所保険年金課国民年金係 (横浜市青葉区市ケ尾町31番地4)
基本報酬	時給 1, 464 円 (日額 10, 980 円) ※令和8年1月時点の予定額です。制度改正等により変更の可能性があります。
手当等	通勤費用 (実費相当額) を別途支給
社会保険等	対象要件を満たさないため加入しません。
休暇	年次休暇等
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

応募書類に必要事項を記入し、返信用封筒 (選考結果郵送用) を添えて、令和8年2月13日 (金) までに青葉区役所保険年金課へ到着 (必着。当日消印不可) するよう、郵送してください。 (郵送先は8をご覧ください)。確実な郵送のため、郵便局で簡易書留扱いにしてください。

青葉区役所保険年金課への直接持参も可とします (令和8年2月13日 17 時まで)。

応募書類は青葉区役所ホームページからダウンロードしていただくか、青葉区役所2階30番窓口でお渡しします。

【提出物】

1. 会計年度任用職員申込書（指定様式）
2. エントリーシート
3. 返信用封筒（定型サイズの封筒に 110 円切手を貼付し、あなたの郵便番号・住所・氏名をご記入ください）

● 応募書類記入上の注意

- ・ 自筆により記入する場合は、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・ 職歴は職務内容も具体的に記入してください（例:窓口業務、電算入力業務等）
- ・ 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

6 選考方法及び合格通知等

応募書類により選考を行います。選考結果は郵送にて通知します。（令和8年2月下旬発送予定）

7 その他

- ・ この選考において提出いただいた書類は一切返却いたしません。
- ・ この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
- ・ 可否に関するお問合せには、一切お答えできません。

8 お問合せ・お申込み

〒225-0024 横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4

電話：045-978-2331 FAX 045-978-2417

青葉区保険年金課国民年金係（2階30番窓口）