

平成31年度 鴨志田地域ケアプラザPDCAシート_公表用 (事業計画書、事業報告書、事業実績評価)

— 総括表 —

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

鴨志田地域ケアプラザが管轄する鴨志田町、寺家町、たちばな台1丁目、2丁目、成合町の総人口は15,173人で、世帯数は6,537世帯。昭和40年頃の宅地開発により建てられた、大型団地や比較的新しい住宅地が広がっている区分と、農業を営むエリアに区分できる。現在この地域の高齢化率は28.0%で、青葉区全体と比べて約8%高い値となっている。(データはいずれも2019年1月現在)

地域福祉保健計画や地域ケア会議等での意見交換により挙がってきている、地区の活動者の高齢化(次の世代の担い手不足)、地域での見守りの取り組み方などの課題に対して、地域住民をはじめ区役所や区社会福祉協議会等関係機関とも協働し、この地域の強みである住民の自助・互助の意識の高さを活かすネットワークを作っていく。具体的にはケアプラザ内外の場の提供、イベントの開催、身近な相談窓口としての機能を充実させて、多くの住民が利用しやすい仕組みづくりをおこなう。地域の誰もが安心して暮らし続けられるよう、既存の地域の活動や場にも積極的に足を運び、現状を引き続き把握し、課題解決に向けて地域住民と一体となって取り組んでいく。

今年度の重点的な取組

新規	継続	— 具体的な取組内容 —
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域活動の担い手を増やすために、地区内の大学も含めて地域貢献について意見交換をしながら、連合町内会をはじめとした地域の関係組織、区役所・区社会福祉協議会、学校関係者、施設と連携を目指します。地域活動への理解を深められるよう情報共有の方法を考える機会を作り、学生も含め若い世代との接点を見出し協力依頼をしていきます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域の社会資源等について情報発信・共有ができるように、住民に場の必要性を伝え、協力が得られるよう意見交換会を開きます。住民それぞれが徒歩で行ける範囲に場を作る事を目指し、そのために見守り連絡会や地域ケア会議、連合等の地区の会議等を活用していきます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域住民が障がい児・者に対して理解を深めるために、ケアプラザの情報ラウンジにて障がい児・者が製作するパン、クッキーの販売を月1回、継続的に実施します。パン販売の認知度をさらに上げるために広報活動も広げていきます。また、障がい児・者専門支援施設と連携し当ケアプラザの一室を使用し出前サロンをおこないます。今年度は年3回おこない、情報収集、ニーズの把握をおこないます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	認知症について、正しく理解し早期発見・対応に繋げていくために、地域への普及啓発等を実施します(サポーター養成講座の開催や介護者のつどいででの周知等)。地域住民の他、郵便局や新聞社、銀行等とも連携し、把握した対象者に対して認知症初期集中支援チームを活用したり、医療機関や区役所と連携したりして対応していきます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	いつまでも心身ともに健康で過ごせるように、歩いていける身近な場所で、地域の医療機関・介護事業所との多職種連携による事業(健康交流会)・講座(ハマトレ)に取り組めます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域の課題解決に向けて個別や地域のケア会議を活用していけるように、包括カンファレンスや地域の集まり等で会議の目的を周知し、事業所や関係組織、参加者それぞれの立場から地域課題を共有できるように取り組みます。

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

区からのコメント

平成31年度横浜市鴨志田地域ケアプラザ事業計画書・事業報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	利用者・事業所を問わずに公正・中立の立場として必要な情報を提供し、サービスを利用する際には利用者の選択に合致したサービスが適切に提供されるよう各関係機関と連絡調整していきます。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内部でのリスクマネジメント研修に職員が参加し、参加出来なかった職員に対しても職員会議や回覧で全職員に周知し事故防止に対する意識を高めていきます。 ・個人情報においては入職時には必ず取扱い事項を説明し誓約書を頂き、現従事者においても年1回以上の研修を行ない同様に誓約書を区に提出していきます。郵送・FAX等個人が特定出来る事に関しては間違えがないよう必ずダブルチェックで確認していく。 ・事故が万が一発生した場合においても迅速に対応できるようマニュアルに沿って対応し行政と連携していきます。
実績		

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業										
目標	住み慣れた地域で暮らし続けられるよう、身体状況や対象者自らの選択に基づき介護予防・自立支援に向けたフォーマル・インフォーマルを包括的・効率的に実施出来るように支援します。	利用者が住み慣れた自宅で生活が継続出来るように、利用者、家族から話をよく伺い、サービス事業所、地域包括支援センター、区役所と連絡を密にして自立支援に向けた取り組みをおこなっていきます。職員ひとりひとりのスキルアップを目指し内部研修をおこないます。又包括合同カンファレンス、青葉区ケアマネジャー連絡会、外部研修に積極的に参加していきます。担当職員が不在の時でも対応が出来るよう、日頃から職員間の連携を密にしていきます。										
職員体制	管理者(常勤兼務)1名・保健師(常勤兼務)1名・主任ケアマネジャー(常勤)1名・社会福祉市(常勤)1名	管理者(常勤兼務)1名・ケアマネジャー(常勤兼務)1名(常勤)1名(非常勤)2名										
利用者実績(人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

3 通所系サービス事業

	通所介護 認知症対応型通所介護	第1号通所事業 介護予防認知症対応型通所介護

目標	<ul style="list-style-type: none"> ・個人目標に合わせた援助を提供し、曜日毎に異なった機能訓練を実施する事で多種多様のサービスとニーズに応えていきます。 ・地域のケアプラザの特性を活かしながら、ご家族も含めたケアプラザで実施している事業や情報提供、ボランティアとの交流を深める場を多く提供していきます。 						<ul style="list-style-type: none"> ・健康意識を高め自立した生活を送れるように、セラバンドやタオルなど多くの物を取り入れた体操の時間を提供していきます。又ロコモ体操やコグニサイズを取り入れ脳トレーニングと身体機能向上の為に取組みもおこなっていきます。 ・地域ケアプラザの特性を活かしながら、ご家族も含めたケアプラザで実施している事業や情報提供、ボランティアとの交流を深める場を多く提供していきます 					
実施体制	【実施日数】 週6日・祝日含む(月～土) 【提供時間】 9:45 ～ 16:00 【定員】 35名						【実施日数】 週6日・祝日含む(月～土) 【提供時間】 9:45 ～ 16:00 【定員】 35名					
実費負担	<ul style="list-style-type: none"> ・食事負担(おやつ含む)700円 ・運営基準で定められた「その他の費用」 利用者全額負担分						<ul style="list-style-type: none"> ・食事負担(おやつ含む)700円 ・運営基準で定められた「その他の費用」 利用者全額負担分					
職員体制	管理者(常勤兼務)1名・生活相談員(常勤兼務)3名・看護職員(非常勤兼務)4名・機能訓練指導員(非常勤兼務)4名・介護職員13名(常勤兼務)2名・(非常勤兼務)11名						管理者(常勤兼務)1名・生活相談員(常勤兼務)3名・看護職員(非常勤兼務)4名・機能訓練指導員(非常勤兼務)4名・介護職員13名(常勤兼務)2名・(非常勤兼務)11名					
利用者実績(人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

平成31年度「鶴志田地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	
指定管理料	18,506,788		18,506,788		18,506,788	横浜市より
利用料金収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
指定管理料充当 事業	0		0		0	
自主事業収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
雑入	0		0	0	0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料			0		0	基本的に、この行は入力しません
駐車場利用料金収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
その他 (指定管理料充当)	0		0		0	
その他 (施設使用料相当額 法人負担分)	△ 3,990,000		△ 3,990,000		△ 3,990,000	
その他 (提案時控除 法人負担分)	3,990,000		3,990,000		3,990,000	
収入合計	18,506,788	0	18,506,788	0	18,506,788	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,713,000	0	10,713,000	0	10,713,000	
本俸	8,448,000		8,448,000	0	8,448,000	
社会保険料	624,000		624,000	0	624,000	
手当計	1,585,000		1,585,000	0	1,585,000	
健康診断費	35,000		35,000	0	35,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	15,000		15,000	0	15,000	
その他	6,000		6,000	0	6,000	
事務費	4,990,960	0	4,990,960	0	4,990,960	
旅費	7,000		7,000	0	7,000	
消耗品費	45,000		45,000	0	45,000	
会議諸費	0		0	0	0	
印刷製本費	58,000		58,000	0	58,000	
通信費	120,000		120,000	0	120,000	
使用料及び賃借料	3,990,000	0	3,990,000	0	3,990,000	
横浜市への支払分	3,990,000		3,990,000	0	3,990,000	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	0	4,000	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	1,000		1,000	0	1,000	
リース料	18,000		18,000	0	18,000	
手数料	10,000		10,000	0	10,000	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
その他	717,960		717,960	0	717,960	
事業費	561,788	0	561,788	0	561,788	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算:指定額
指定管理料充当 事業	519,788		519,788	0	519,788	
管理費	5,374,000	0	5,374,000	0	5,374,000	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	
光熱水費	3,242,898	0	3,242,898	0	3,242,898	
電気料金	1,144,000		1,144,000	0	1,144,000	
ガス料金	994,000		994,000	0	994,000	
水道料金	1,104,898		1,104,898	0	1,104,898	
清掃費	750,826		750,826	0	750,826	
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	予算:指定額
機械整備費	315,343		315,343	0	315,343	
設備保全費	408,039	0	408,039	0	408,039	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	57,336		57,336	0	57,336	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	32,491		32,491	0	32,491	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	318,212		318,212	0	318,212	
共益費	0		0	0	0	
その他	182,894		182,894	0	182,894	
公租公課	857,040	0	857,040	0	857,040	
事業所税			0		0	基本的に、この行は入力しません
消費税	857,040		857,040	0	857,040	
印紙税			0		0	基本的に、この行は入力しません
その他 ()			0		0	基本的に、この行は入力しません
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	基本的に、この行は入力しません
本部分			0		0	基本的に、この行は入力しません
当該施設分			0		0	基本的に、この行は入力しません
二一三対応費			0		0	基本的に、この行は入力しません
支出合計	22,496,788	0	22,496,788	0	22,496,788	
差引	△ 3,990,000	0	△ 3,990,000	0	△ 3,990,000	

自主事業費収入	500,000		500,000	0	500,000	自主事業への参加料等
自主事業費支出	500,000		500,000	0	500,000	自主事業経費
自主事業収支	0	0	0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	0		0		0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0		0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0		0	

収支予算書及び報告書（特別会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料（包括）	23,339,362		23,339,362		23,339,362	横浜市より
指定管理料（介護予防）	152,400		152,400		152,400	横浜市より
指定管理料（生活支援）	5,792,000		5,792,000		5,792,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
指定管理料充当事業（包括）	0		0		0	
指定管理料充当事業（介護予防）	0		0		0	
指定管理料充当事業（生活支援）	0		0		0	
自主事業収入			0		0	基本的に、この行は入力しません
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0		0	基本的に、この行は入力しません
駐車場利用料金収入	0		0		0	基本的に、この行は入力しません
その他（指定管理充当分）	0		0		0	
その他（提案時控除 法人負担分）	0		0		0	
収入合計	29,283,762	0	29,283,762	0	29,283,762	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,534,000	0	25,534,000	0	25,534,000	
本俸	14,517,000		14,517,000		14,517,000	
社会保険料	3,830,000		3,830,000		3,830,000	
手当計	6,684,000		6,684,000		6,684,000	
健康診断費	42,000		42,000		42,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	416,000		416,000		416,000	
その他	45,000		45,000		45,000	
事務費	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	
旅費	45,000		45,000		45,000	
消耗品費	228,000		228,000		228,000	
会議ठीい費			0		0	
印刷製本費	47,000		47,000		47,000	
通信費	116,000		116,000		116,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0		0	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	2,000		2,000		2,000	
職員等研修費	3,000		3,000		3,000	
振込手数料	12,000		12,000		12,000	
リース料	35,000		35,000		35,000	
手数料	0		0		0	
地域協力費	0		0		0	
その他	512,000		512,000		512,000	
事業費	1,318,762	0	1,318,762	0	1,318,762	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算：指定額
指定管理料充当 事業（包括）	224,362		224,362		224,362	
指定管理料充当 事業（介護予防）	152,400		152,400		152,400	
指定管理料充当 事業（生活支援）	312,000		312,000		312,000	予算：指定額
管理費	1,431,000	0	1,431,000	0	1,431,000	
建築物・建築設備点検	0		0		0	予算：指定額
光熱水費	913,097	0	913,097	0	913,097	
電気料金	304,000		304,000	0	304,000	
ガス料金	264,000		264,000	0	264,000	
水道料金	345,097		345,097	0	345,097	
清掃費	199,616		199,616		199,616	
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算：指定額
機械警備費	83,825		83,825		83,825	
設備保全費	108,462	0	108,462	0	108,462	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	15,240		15,240		15,240	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	8,636		8,636		8,636	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	84,586		84,586		84,586	
共益費			0		0	
その他			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	基本的に、この行は入力しません。
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	29,283,762	0	29,283,762	0	29,283,762	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	0		0		0	自主事業への参加料等
自主事業費支出	0		0		0	自主事業経費
自主事業収支	0		0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入			0		0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出			0		0	使用料（横浜市への支払等）
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0	0	

平成31年度 鴨志田地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名: 鴨志田地域ケアプラザ

年4月1日～ 年3月31日

(単位: 千円)

	科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入	1,000			3,000		3,000	8,000		8,000	65,000		65,000	1,300		1,300
	その他	0	0	0	0	0	0	1,000	0	1,000	5,600	0	5,600	140	0	140
	事業・負担金収入			0			0			0			0			0
	利用者等利用料収入			0			0			0	4,000		4,000	140		140
	受託収入			0			0	1,000		1,000			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0	1,600		1,600			0
		収入合計(A)	1,000	0	1,000	3,000	0	3,000	9,000	0	9,000	70,600	0	70,600	1,440	0
支出	人件費			0			0	8,250		8,250	52,140		52,140			0
	事務費			0			0	500		500	10,000		10,000			0
	事業費			0			0	250		250	5,200		5,200			0
	管理費			0			0			0	4,700		4,700			0
	その他			750	2,500	0	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	利用者負担軽減額			0			0			0			0			0
	消費税			0			0			0			0			0
	介護予防プラン委託料	750		750	2,500		2,500			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
			0			0			0			0			0	
	支出合計(B)	0	0	750	2,500	0	2,500	9,000	0	9,000	72,040	0	72,040	0	0	0
	収支 (A) - (B)	1,000	0	250	500	0	500	0	0	0	-1,440	0	-1,440	1,440	0	1,440

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

鴨志田地域ケアプラザ

平成31年度 自主事業計画書・報告書

事業	1 地域活動交流事業	5 共催(1と3)
	2 地域包括支援センター運営事業	6 共催(2と3)
	3 生活支援体制整備事業	7 3事業共催(1と2と3)
	4 共催(1と2)	

事業の性質 1 優先的に取り組みが求められる事業

対象者	1 高齢者	5 地域
	2 障害児・者	6 事業者
	3 養育者及び乳幼児	7 その他
	4 子ども・青少年	

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
1	鴨ちゃん健康クラブ	27	2 包括	1 高齢者		1 優先的に取り	介護予防を目的におこないます。	体操・口腔ケア・外出行事等を参加者も企画に関わり、活動を通して、同年代の仲間づくりにもなります。(月1回。)		
2	出張相談	29	2 包括	1 高齢者		1 優先的に取り	担当地域の住民の介護予防・介護保険・福祉サービス・権利擁護等の相談の受付を目的とします。	担当地域の地域住民(主に高齢者)の身近な相談場所として、介護予防・介護保険・福祉サービス・権利擁護等の受付をおこないます。(月2回、鴨志田エリア:毎月第3金曜日。「かもした小さなマーケット」内にて。たまはな台エリア:毎月第1火曜日。「まちなかクラブ」にて。)		
3	介護者のつどい	16	2 包括	5 地域		1 優先的に取り	現介護者や介護経験者がお互いの悩みや体験を話し、共感・共有し合う事を目的とします。	茶話会形式で、介護者・介護経験者と包括職員等が悩みや体験を共有し合います。(8月・12月・3月を除く各月第4木曜日13:30~15:00に開催。年9回。)		
4	見守り連絡会	31	6 共催(2と3)	1 高齢者	5	1 優先的に取り	地区の関係機関と連携し、見守りの支援体制を整備する目的でおこないます。	地区の関係機関(連合町内会、地区社会福祉協議会、民生委員児童委員等)と各地区の現状報告と情報共有をおこない、今後必要となる資源の創出に繋がります。(年3回程度。)		
5	認知症サポーター養成講座	28	2 包括	5 地域		1 優先的に取り	認知症への理解を深め、地域全体での見守り体制を構築していきます。	主に地域住民や担当エリア内すべての小中学校を対象に、認知症の病識や認知症状が見られる方への対応方法を伝えていきます。(昨年も実施した団体については今年も引き続き年1回実施。)		
6	ザ・オシャベリ会	30	7 共催(1と2と3)	5 地域		1 優先的に取り	主に高齢者の茶話会としておこないます。集まりを通して、介護予防に関する情報発信をしていきます。	ハマドリ、ボードゲーム、昼食会を通して、ご近所の情報交換、同年代の仲間づくりに繋がります。(毎週火曜日「はまちゃん体操」後11:00頃~。)		
7	地域交流デー	21	1 地域交流	5 地域		1 優先的に取り	夏休みの異世代交流、ボランティアの発掘、貸館利用者のボランティア活動のきっかけとして開催します。	年1回		
8	かもマチ食堂	28	7 共催(1と2と3)	7 その他		1 優先的に取り	子どもから大人まで集まる、異世代交流の場として開催します。地域住民が町の先生として、子供たちに調理や遊びを提供し、住民の孤立化を防ぐ取り組みです。	月1回 15:00~19:00		
9	はまちゃん体操	27	7 共催(1と2と3)	1 高齢者		1 優先的に取り	毎週1回、ラウンジを利用して健康体操をおこないます。実施後も開放し、ボードゲームやトランプなど思い思いに過ごせる交流の場を提供していきます。	月4回 毎週火曜日 10:10~11:00		
10	リフレッシュエアロ	26	1 地域交流	1 高齢者		1 優先的に取り	夕方からエアロビクス講習会。健康と異世代交流を目的におこないます。	月2回 毎月第1・第3水曜日 15:30~17:00		
			7			2	地域の顔の見える関係づくりを目的におこないます。	NPO法人との連携事業。空き家を利用して、		

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
11	かもした小さなマーケット	30	共催 と3 (1と2)	5 地域	6	発展させるね	いなり。	健康工房・巴宿文庫センター購買の相談ブースの手作り小物の作成・展示と販売、キッチンカーの屋食販売、地元野菜の販売等を通して、徒歩圏内の住民の交流スペースとなっています。 (毎月1回。)		

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
12	OB・OGカフェ	31	6 3 () 2 と	1 高 齢 者	5	2 発 展 さ せ る ね	地区情報の共有と地域活動ボランティアの継続・拡充と支援を目的におこないます。	地域の元役員と現役員や、ボランティア活動経験者も含めた、意見交換を茶話会としておこないます。 (月1回。)		
13	にこにこ！健康マージャン教室	21	1 地 域 交 流	7 そ の 他		2 発 展 さ せ る ね	地域住民の仲間づくり、ボランティア活動に繋げる目的で開催します。講師は貸館利用団体のボランティアが担います。茶話会等企画し、交流を図ります。	毎年6月～3月 毎月2回 第2、第4水曜日		
14	子育てミニひろば	30	1 地 域 交 流	3 乳 幼 児		2 発 展 さ せ る ね	関係機関と地区内の集まり場に出向き、子育て世代の孤立化を防ぐ取り組みとして開催します。遊びを通して、気軽に相談できる関係を築いていきます。	年5回 5月16日、7月18日、9月19日、1月16日、3月19日(各第3木曜日)		
15	ボランティア交流会	19	7 共 催 () 3 () 1 と 2	7 そ の 他		2 発 展 さ せ る ね	ボランティア同士の顔の見える関係づくり、茶話会を通して、活動団体が抱えている問題を解決できるよう意見交換をおこないます。	年1回		
16	ケアブラザフェスタ	19	7 共 催 () 3 () 1 と 2	5 地 域		2 発 展 さ せ る ね	活動団体の紹介、各団体の作品展示、余興、ボランティア団体同士の横の繋がり構築、活動紹介を通して新たな人材発掘をおこないます。	年1回		
17	書を楽しむ会	28	1 地 域 交 流	7 そ の 他		2 発 展 さ せ る ね	地域住民の交流事業。書道を通して地域での仲間づくりを目的におこないます。講師は近隣住民が担い、住民同士の情報交換の場として活用していきます。	月2回 毎月第1水曜日 10:00～12:00 毎月第3水曜日 10:00～12:00		
18	鴨志田囲碁倶楽部	18	1 流 地 域 交	7 そ の 他		2 発 展 さ せ る ね	囲碁を通して、住民の知り合うきっかけ、親睦を深める目的で開催します。参加者による教室の企画・運営もおこない、ボランティア活動を広げていきます。	月4回 毎月第2、第4日曜日 13:00～17:00 毎月第1、第3火曜日 13:00～18:00		
19	歴史さんぽを楽しむ会	26	1 流 地 域 交	5 地 域		2 発 展 さ せ る ね	地域の歴史を学び、町歩きをおこないます。参加をきっかけに地区の行事や活動に関心をもち、ボランティア活動で発展できるよう活動紹介もおこなっていきます。	月1回 毎月第1月曜 13:30～		
20	悠タみのりサロン	26	1 流 地 域 交	5 地 域		2 発 展 さ せ る ね	地域住民の孤立化を防ぎ、関係を深める目的でおこないます。住民による講座、食事作りも一緒におこなう参加型のサロンです。	月1回 毎月第4水曜日 15:00～18:00		
21	シルバーリハビリ体操	28	1 流 地 域 交	1 高 齢 者		2 発 展 さ せ る ね	介護予防を目的におこないます。講師は近隣の介護施設職員に依頼して、ストレッチ、ボール、レクリエーション等、個々の身体に合わせて健康維持を目標におこないます。	月2回 毎月第2、第4火曜日 14:00～15:00		
22	体操教室ひまわり	18	1 流 地 域 交	1 高 齢 者		2 発 展 さ せ る ね	介護予防、同年代の仲間づくりを目的におこないます。地区の保健活動推進員の協力を得ながら、高齢者の孤立化を防ぎます。	月2回 毎月第1、第3火曜日 13:30～15:00		
23	鴨志田ウォーキングクラブ	23	1 流 地 域 交	1 高 齢 者		2 発 展 さ せ る ね	健康維持、地域住民の仲間づくり、情報交換の場として開催します。コース検討から実施、親睦会を参加者が関わりながらおこなっていきます。	月1回 毎月第2水曜日 10:00～		
24	笑和会	19	1 流 地 域 交	5 地 域		2 発 展 さ せ る ね	主に男性対象の調理実習を通して、地域で活躍できるよう、ボランティア団体の紹介や地区の行事等を紹介しながら、ボランティア活動に繋げていきます。	月1回 毎月第4火曜日 10:00～13:00		
25	鴨のお楽しみ会	20	1 流 地 域 交	1 高 齢 者		2 発 展 さ せ る ね	折り紙、クラフト等作品作りをきっかけに、住民同士の交流をはかる場としておこないます。参加後に地域のサロンなどで学んだ事を披露できるよう、適宜活動紹介もおこなっていきます。	隔月1回 第1木曜日		
26	鴨志田フォトサークル	31	1 流 地 域 交	1 高 齢 者		2 発 展 さ せ る ね	季節に合わせた撮影会と講評会を企画、交流会として食事会等も、参加者が主体的になりおこなっていきます。	月1回		

番号	事業名	開始年度	事業 交流	主な 対象者	従たる 対象者	事業の 性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施 回数	延べ参 加人数
27	畑プロジェクト	23	1 流地域交	5 地域		2 せる ねらい 展 さ	地域住民の交流を目的におこないます。季節ごとに計画表、作業表を参加者が作成、地域のお祭りやサロンにも参画してボランティア活動へ促していきます。	月4回主に火曜日 (その他必要に応じて随時)		
28	お茶の手習い	27	1 流地域交	5 地域		2 せる ねらい 展 さ	エリア内のコミュニケーションハウスを利用して、お茶会を開きます。講師は近隣住民と他事業の参加者が担い、地域で活躍する人を増やしていきます。	月1回 毎月第2月曜日 14:00～16:00		

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	参加人数
29	鴨の花のとも①②	30	1 流地域交	1 高齢者		せる 2 ねら ら い 展 さ	生け花をきっかけに、住民の交流を図ります。講師は近隣住民が担い、生け花の基本から季節に応じた作品作りも企画して、異世代交流の場としておこないます。	月2回 毎月第2木曜日 13:00～16:00 毎月第4木曜日 10:00～13:00		
30	唄声喫茶 風歌	17	1 流地域交	1 高齢者		せる 2 ねら ら い 展 さ	歌唱をきっかけに住民の知り合う場、交流が持てる内容でおこないます。毎回、茶話会の時間を設けて情報交換もできるように実施していきます。	月2回 毎月第1土曜日 13:00～15:30 毎月第3木曜日 13:00～15:30		
31	サロン健康マージャン	21	1 流地域交	5 地域		せる 2 ねら ら い 展 さ	近隣住民の輪作り、ボランティア活動に繋げる目的で開催します。貸館利用団体、他事業参加者がアドバイザーとして参加し、地域で活躍できるよう支援もしていきます。	月2回 毎月第2、第4月曜日(午前・午後) 午前:10:00～13:00 午後15:00～18:00 ※午前は中上級者 午後は初心者。		
32	デッサンから学ぼう	27	1 流地域交	5 地域		せる 2 ねら ら い 展 さ	地域住民対象の交流を目的に開催します。コラージュ、墨絵、水彩画など、個々の希望に合わせて作品作りができる、手作りの会です。	月1回 毎月第1月曜 午前クラス 10:00～12:00 午後クラス 13:00～15:00		
33	カフェひるがお	28	1 流地域交	2 障害者		せる 2 ねら ら い 展 さ	ラウンジを解放して地域の作業所による手作りパンの販売と飲み物の提供を地域のボランティアの協力を得ながら交流の場として開催します。	月2回 毎月第1火曜日 11:30～ 毎月第3火曜日 11:30～ (売り切れ次第、終了)		
34	布あそび	17	1 流地域交	1 高齢者		せる 2 ねら ら い 展 さ	裁縫をきっかけに地域住民の仲間づくりとして行います。作品の準備は参加者もできる範囲で行い、手作りの会として開催します。	月1回 毎月第1火曜日 9:30～11:30		
35	鴨のお茶の間	19	1 流地域交	1 高齢者		せる 2 ねら ら い 展 さ	地域住民同士の仲間づくり、ボランティア活動に繋げる目的で開催します。参加者が地域で活躍できるようきっかけ作りもおこないます。	月1回 毎月第1、第3金曜日 13:30～15:00		
36	絵手紙教室	30	1 流地域交	5 地域		せる 2 ねら ら い 展 さ	自由な題材で季節を描き、思い出のメッセージを絵手紙にして作る会。絵手紙を通じて地域住民の交流を目的に開催します。	月1回 毎月第3金曜日 10:30～12:00		
37	鴨志田俳句会	28	1 7 3 (共催)	5 地域		せる 2 ねら ら い 展 さ	地域住民同士の仲間づくり、ボランティア活動に繋げる目的で開催します。参加者が地域で活躍できるようきっかけ作りもおこないます。	月1回 毎月第2火曜日 13:00～16:00		
38	かも☆ん	25	1 流地域交	5 地域		せる 2 ねら ら い 展 さ	子育て世代の親子の広場。参加者同士が同じ空間をともに過ごす事で子育てのヒントがもたらえたり、お友達ができたり、孤立化を防ぎます。	月2回 毎月第1、第3火曜日 10:00～12:00 (祝日は休み) 「あおばふれあいの助成金」の配分を受けて実施。		