

令和8年5月26日

地域防災拠点運営委員長 各位

青葉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会事務局

令和8年度地域防災拠点運営委員会への地域防災活動奨励助成金の交付について（通知）

日頃から青葉区の防災事業にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和8年度においても、地域防災拠点運営委員会の自主的な活動を奨励し、災害時の地域防災拠点の運営を円滑に行うために、「令和8年度地域防災拠点運営訓練実施計画」を提出していただいた拠点に対し、横浜市地域防災活動奨励助成金（以下、「助成金」という。）を交付します。

1 助成金の交付額

1 拠点あたり 80,000円（令和7年度と同額）

【参考】横浜市地域防災活動奨励助成金について

市から青葉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会に対して、毎年1拠点あたり120,000円の助成金が交付されています。各地域防災拠点資機材点検委託費及び事務費として40,000円を事務局でお預かりし、残り80,000円を各拠点運営委員会に交付します。

2 提出書類

令和8年度 助成金口座振込依頼書（別紙1）

3 提出期限

令和8年7月6日（月）

4 提出方法

電子メール、郵送等で下記担当まで御提出をお願いします。

5 資機材点検を独自に実施できる拠点について

事務費分を差し引いた金額（119,000円）を交付しますので、上記2の提出書類と併せて申出書（別紙2）を御提出ください。

資機材点検の項目については、令和7年度と同様の内容（参考資料②「令和7年度資機材点検様式」を参照）を実施していただく予定です。

6 その他

助成金の取扱いについては、参考資料①「地域防災活動奨励助成金の取扱いについて」をご確認ください。

【事務局・問い合わせ先】

青葉区役所総務課防災担当 田仲、小高、黒岩

電話：045-978-2213

メール:ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

令和 8 年度 助成金口座振込依頼書

記入日 令和 8 年 月 日

青葉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会
事務局長

運営委員会： 小・中 学校

委員長： ㊟ (※)

助成金振込口座について、以下のとおり報告します。

金融機関名	_____	銀行・信用金庫・農協
	_____	支店・出張所・支所
口座科目	普通・当座	(いずれかに○を記してください。)
口座番号	_____	
口座名義 (フリガナもご記入下さい。)	_____	

※ 口座名義人が委員長と異なる場合は、以下に署名・押印してください。
上記口座に当該補助金を振り込みください。

委員長氏名： _____ ㊟

(※) 委員長と振込先の口座名義人が同一の場合は、押印の省略が可能です。

【提出先】青葉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会事務局 (青葉区総務課)

〈メール〉 ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

〈郵送〉〒225-0024 青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区総務課防災担当 宛

【提出期限】 令和 8 年 7 月 6 日 (月)

令和8年 月 日

申出書

当拠点は、令和8年度の資機材点検を地域防災拠点で独自に実施し、点検結果を報告します。よって、事務局が一括で行う資機材点検については希望しません。

運営委員会： 小・中 学校

委員長氏名： _____

【提出先】 青葉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会事務局

(青葉区総務課)

〈メール〉 ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

〈郵送〉 〒225-0024 青葉区市ケ尾町 31 番地 4

青葉区総務課防災担当 宛

【提出期限】 令和8年7月6日(月)

地域防災活動奨励助成金の取扱いについて

今年度も、各拠点へ助成金（原則 80,000 円）を交付いたします。
7月下旬～8月上旬に事務局から各地域防災拠点へ振込をいたします。

1 助成金の対象

助成金の対象となる期間は、当年度の令和8年4月1日から翌年度の令和9年3月31日までの支出が対象となります。

助成金の繰越しや積立て、分割購入は一切できません。また、「予備費」は支出に含まれません（具体的な用途が分からないため）。

助成金対象となる支出が交付金額（原則 80,000 円、独自に資機材点検を行う場合は 119,000 円）を超えない場合は、残額分の助成金は返還していただきます。残額が出るのがわかり次第、青葉区総務課へ御連絡ください。

2 領収書について

1件 10万円以上の支出があった場合は、領収書のコピーの提出が必要になります。

なお、10万円以下の支出についても領収書は、年度終了後5年間保存していただきますようお願いします。

防災備蓄庫点検報告書 1 (備蓄庫)

学校名	_____ 学校
点検日	機材点検を独自に実施できる拠点で、 申出書（別紙 2）を御提出いただいた場合は、 令和 8 年度様式を後日お送りします。
点検者	
立会者	

■備蓄倉庫点検

場所	点検結果	備考
外観・内装 (損傷の有無等)	<input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> 異常あり (異常ありの場合の箇所と状況)	
ドア・鍵 (ドアストッパー・施錠 の状況等)	<input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> 異常あり (異常ありの場合の箇所と状況)	
備蓄庫用懐中電灯	<input type="checkbox"/> 点灯 <input type="checkbox"/> 点灯せず (不良状況)	
その他	(特記事項)	

■備蓄倉庫鍵の管理状況

	氏 名	連絡先
備蓄倉庫鍵の保有者		

【期限】 令和8年1月9日(金)必着

【報告先】 青葉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会事務局 (青葉区総務課)

〈メール〉 ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

〈郵送〉 〒225-0024 青葉区市ケ尾町31番地4

青葉区総務課防災担当 宛

防災備蓄庫点検報告書2（資機材機能点検表）

正常：○ 異常：×

品名	点検項目		点検結果等（特記事項）					
			1台	2台	3台	4台	5台	6台
ガソリン式 発電機	発電機の製造番号							
	点検 清掃	周波数切替スイッチの確認（50Hz）						
		エンジンオイルの点検						
		エアクリナーの点検						
	正常 作動	エンジンの始動						
		燃料・オイルの漏れ						
		操作レバー、スイッチ類						
		運転音その他正常作動（出カランプの確認）						
	燃料の抜き取り							
	付属カバーによる収納							
ガス式 発電機	周波数切替スイッチの確認（50Hz）							
	エンジンオイルの点検							
	エアクリナーの点検							
	運転音その他正常作動（出力表示灯の確認）							
投光機	灯体の作動（点灯・消灯）確認							
ハンドマイク	拡声作動確認							
	サイレン作動確認							
	乾電池抜き取り（液漏れ電池廃棄）							
炊飯 機器	発電機部	発電機と同じ						
	灯油 バーナー ユニット	エア抜きの確認						
		リセットスイッチ作動確認						
		各部の目視確認						
	灯油タンク	燃料（灯油）の抜き取り						
	点火確認							
付属カバーによる収納								
LED ランタン	外観点検							
	手回し充電による点灯確認							
	電池による点灯確認							