

令和8年5月26日

地域防災拠点運営委員長 各位

青葉区総務課長

**令和8年度地域防災拠点における備蓄品の更新・有効活用・拡充配備の実施  
及び備蓄品の誤配布防止に関する取組の徹底について（依頼）**

日頃から、横浜市政の推進にご理解・ご協力いただき、厚く御礼申し上げます。

さて、地域防災拠点（以下「拠点」という。）における備蓄品について、例年どおり、8月から9月頃に備蓄食料等の更新及び有効活用、1月から3月頃に拡充備蓄品の配備を行います。

また、昨年度の地域防災拠点運営訓練において、賞味期限が切れた備蓄品を誤配布する事案が発生したため、再発防止に向けた取組を徹底します。

つきましては、次の内容についてご協力くださいますようお願いいたします。

**1 各拠点の備蓄品の更新等について（提出期限：令和8年7月6日（月））**

8月から9月頃にかけて、拠点に配備している備蓄品の更新（配送・回収）を行います。

(1) 配送・回収する備蓄品及び対象拠点

別紙1「8～9月頃に配送・回収する備蓄品一覧」のとおり

(2) 賞味期限切れの備蓄品の回収

例年、前年度の訓練で配布しきれなかった分など、賞味期限切れの備蓄品が拠点に残ってしまっている事例が確認されています。

誤配布の原因ともなってしまうため、賞味期限切れの備蓄品（地域防災課配備品に限る）が残置されている拠点におかれましては、**回答様式1**に回収を希望する品目名及び箱数を記入いただき、**令和8年7月6日（月）までに、青葉区防災担当までご提出をお願いします。**

**※ 誤回収防止のため、回収希望品には回収を希望する旨の貼紙等を付けて、1か所に集めておくようお願いします。**

**2 備蓄品の有効活用について（提出期限：令和8年7月6日（月））**

更新を行う備蓄品のうち、対象品目については、拠点訓練等において配布するなど、有効活用へのご協力をお願いします。ご報告いただいた有効活用分の数量は拠点に残置します。

**※ 賞味期限切れの備蓄品が拠点に残ってしまうことを防ぐため、確実に使用する数量のみご報告ください。**

(1) 有効活用可能な備蓄品及び賞味期限

別紙2「有効活用可能な備蓄品一覧」のとおり

(2) 有効活用希望数等の報告

**回答様式2**に「有効活用希望数」及び「有効活用（配布）予定日」を記入いただき、**令和8年7月6日（月）までに、青葉区防災担当までご提出をお願いします。**

### (3) 留意事項

有効活用する場合は、必ず1箱ずつ賞味期限をご確認ください。過去に、期限切れの備蓄品を誤って訓練参加者に配布してしまった事例もありますので、訓練等において参加者などへ配布する際にも、必ず賞味期限内であることを再度確認したうえで、配布をお願いします。

### 3 拡充する備蓄品の配備について（提出いただくものはございません。）

令和9年1月から3月頃にかけて、拡充する備蓄品の拠点への配送を行います。詳細は、別紙3「1～3月頃に配送する備蓄品」をご参照ください。

なお、前年度に希望する拠点に配送したパーティション【4㎡・約7㎡】及びコットについて、今年度購入分は全て方面別備蓄庫で保管します。

### 4 備蓄品に関する誤配布防止の取組の徹底について（提出期限：令和9年3月5日（金））

昨年度の拠点訓練において、賞味期限が切れた備蓄品を誤配布する事案が発生しました。その後再発防止策を検討していたため年度途中で当該備蓄品の配布を急遽中止し、各拠点の皆様にご迷惑をおかけしましたことを深くお詫びいたします。誠に申し訳ありませんでした。

つきましては、賞味期限切れ備蓄品の誤配布の再発防止に向けて、次のとおりご依頼いたしますので、ご対応とご協力をお願いします。

#### (1) 賞味期限の確認の徹底

配布を行う拠点訓練等の準備日及び当日は、回答様式3「備蓄品チェックシート」を活用し、必ず1箱ずつ賞味期限を確認したうえで配布してください。

#### (2) 備蓄品残数の報告

配布前に備蓄品の残数を記入いただいた回答様式3は、配布終了後、令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出をお願いいたします。

### 5 回答先（回答様式1～3）

電子メールまたは郵送等で青葉区総務課防災担当までご提出をお願いいたします。

〈メール〉 ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

〈郵 送〉 〒225-0024 青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区総務課防災担当 宛

### 6 添付資料

(1) 依頼文別紙1～4

(2) 回答様式1～3

担当：青葉区総務課防災担当

電話：045-978-2213

E-mail:ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

【令和8年度】8～9月頃に配送・回収する備蓄品一覧

〈配送する備蓄品〉

種類	品目	外箱のラベル色	配送対象の拠点
※箱数等の詳細は、7月末～8月上旬頃を目途に青葉区総務課防災担当を通じてご案内予定です。			
食料	① 保存パン	【茶】	全拠点
	② おかゆ		
	③ クラッカー		
	④ ライスクッキー		
	⑤ スープ	【黒】	
	⑥ 粉ミルク	【青】	
	⑦ 液体ミルク		
生活用品	⑧ 簡易防犯カメラ 【所管：市民局地域防犯支援課】	/	美しが丘西小学校、黒須田小学校、あかね台中学校を除く全拠点
	⑬ トイレバック 【所管：資源循環局喫煙対策・美化推進課】		

〈回収する備蓄品〉

種類	品目	製造・納入年度 【外箱のラベル色】	回収対象の拠点	有効活用 の可否
※箱数等の詳細は、7月末～8月上旬頃を目途に青葉区総務課防災担当を通じてご案内予定です。				
飲食物	① 保存パン	2021(令和3)年度 【赤】	全拠点	可能 (詳細は別紙2参照)
	② おかゆ			
	③ クラッカー			
	④ ライスクッキー			
	⑤ スープ	2022(令和4)年度 【青】		
	⑥ 飲料水(水缶)	2020(令和2)年度 【緑】		
	⑦ 粉ミルク	2025(令和7)年度 【赤】		
	⑧ 液体ミルク			
	⑨ アルコール消毒液	2020(令和2)年度		不可
生活用品	⑭ トイレバック 【所管：資源循環局喫煙対策・美化推進課】	2011(平成23)年度	美しが丘西小学校、黒須田小学校、あかね台中学校を除く全拠点	
その他	⑯ 賞味期限切れの備蓄品	/	該当拠点のみ	

品目	賞味期限	製造・納入 年度	有効活用可能な 最大箱数
※有効活用する際は、必ず1箱ずつ賞味期限をご確認ください。			
① 保存パン(赤ラベル) 	2027 (令和9)年 1月	2021 (令和3)年度	10箱 (20缶/箱)
② おかゆ (赤ラベル) 			5箱 (20袋/箱)
③ クラッカー (赤ラベル) 			3箱 (70袋/箱)
④ ライスクッキー (赤ラベル) 			1箱 (20個/箱)
⑤ スープ (青ラベル) 	2027 (令和9)年 6月	2022 (令和4)年度	2箱 (45袋/箱)
⑥ 飲料水 (水缶) (緑ラベル) 	2027 (令和9)年 12月	2020 (令和2)年度	22箱 (24缶/箱)

【令和8年度】1～3月頃に配送する備蓄品

別紙3

種類	品目	配送対象の拠点
<p>※箱数等の詳細は、12月～1月頃を目途に各区防災担当や参与等を通じてご案内予定です。</p> <p>※飲料水は更新分もアルミボトルに切り替えるため、更新分と拡充分をまとめて1～3月頃にかけて配送予定です。</p>		
飲食料	① 飲料水（アルミボトル）	全拠点
	② レトルト玄米食品	
	③ 栄養補助食品（栄養補助ゼリー）	
生活用品	④ 身体ふき兼おしりふきシート	
	⑤ 歯みがきシート	
	⑥ エアマット	
資機材	⑦ 「災害時の資源とごみの分け方・出し方」ポスター 【所管：資源循環局業務課】	

# 【令和8年度】備蓄品の更新等スケジュール（予定）

別紙 4

品目	2026(令和8)年												2027(令和9)年									
	5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬
備蓄品の更新 (配送・回収)	【調査期間】				【実施期間】																	
備蓄品の 有効活用・残数報告	備蓄品の更新・有効活用 7月6日(月)まで				8月中旬から9月末まで				【実施期間】 有効活用：「備蓄品の更新（配送・回収）完了時」から「各備蓄品の賞味期限」まで ⇒ 残数の報告期限：3月5日まで													
拡充備蓄品 の配送																【実施期間】 1月頃から3月末まで						

## 回答様式 1

賞味期限切れの備蓄品の回収希望がある場合は、下表に記入してください。

回収希望品目名等 (※横浜市地域防災課配備品に限る)	回収希望数 (箱単位でない場合は 「個」等の単位でご記入ください)
例) 保存パン (賞味期限: 2025年1月)	2箱

## 回答様式 2

備蓄品の ①有効活用希望数 と ②有効活用予定日 をご記入ください。

### ①有効活用 (訓練等での配布) 希望数

①保存パン (上限10箱)	②おかゆ (上限5箱)	③クラッカー (上限3箱)	④ライスクッキー (上限1箱)	⑤スープ (上限2箱)	⑥飲料水(水缶) (上限22箱)
_____ (箱)	_____ (箱)	_____ (箱)	_____ (箱)	_____ (箱)	_____ (箱)

※ 有効活用を希望しない場合は、「0」とご記入ください。

※ 未記入の場合は、有効活用を希望しないものとして集計させていただきます。

※ 有効活用希望数を除いた分を、8～9月頃に回収します。

### ②有効活用 (配布) 予定日

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 【回答担当者】

\_\_\_\_\_ 地域防災拠点運営委員会 担当者氏名: \_\_\_\_\_

【期限】 令和8年7月6日(月)

【報告先】 青葉区総務課防災担当

〈メール〉 ao-bosai@city.yokohama.lg.jp

〈郵送〉 〒225-0024 青葉区市ケ尾町 31 番地 4 青葉区総務課防災担当 宛

# 備蓄品配布チェックシート

## 【保存パン／1箱20缶入り】

回答様式3-①

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	10	5	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
例	11月1日	5	4箱 +バラ15缶	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	残数：未開封0箱+バラ5缶
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、配布終了後、  
令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出ください

# 備蓄品配布チェックシート

## 【おかゆ／1箱20袋入り】

回答様式3-②

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	5	3	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
例	11月1日	2	2	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、配布終了後、  
令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出ください

# 備蓄品配布チェックシート 【クラッカー／1箱70袋入り】

回答様式3-③

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	3	1	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
例	11月1日	2	1 +バラ65袋	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	残数：未開封0箱+バラ5袋
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、配布終了後、  
令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出ください

# 備蓄品配布チェックシート

## 【ライスクッキー／1箱20個入り】

回答様式3-④

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	1	1	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、配布終了後、  
令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出ください

# 備蓄品配布チェックシート 【スープ／1箱45袋入り】

回答様式3-⑤

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	2	1	2027/6	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
例	11月1日	1	バラ40袋	2027/6	<input checked="" type="checkbox"/>	0	残数：未開封0箱+バラ5袋
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、配布終了後、  
令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出ください

# 備蓄品配布チェックシート 【飲料水（水缶）／1箱24本入り】

回答様式3-⑥

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	22	20	2027/12	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
例	11月1日	2	2	2027/12	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、配布終了後、  
令和9年3月5日（金）までに青葉区防災担当までご提出ください