

委任状

平成____年____月____日

受任者（代理人） 住所 _____

氏名 _____

日中に連絡の取れる電話番号 _____

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任しましたので通知します。

- ・平成____年度 市民税県民税課税（非課税）証明書____通の交付を受ける事

使用目的 _____

委任者 住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 M・T・S・H _____年____月____日

日中に連絡の取れる電話番号 _____

留意事項

- ① 委任状は、必ず委任者ご本人が記入してください。
- ② 印鑑は認め印で結構ですが、忘れずに捺印をしてください。
- ③ 受任者（代理人）のご本人確認ができる書面（免許証・パスポートなど）をお持ちください。
- ④ 委任状は課税（非課税）証明申請書に添付し、提出してください。
- ⑤ 郵送での請求はご本人からの申請が原則の為、委任状を用いての申請はできません。