

納 税 証 明 申 請 書

(請求先) 横浜市

区長

平成 年 月 日

※氏名を自署しない場合は、印鑑を押印してください。

※法人の場合、代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状を添付。

※受任者の場合、委任状が必要です。(受任者による郵送請求は不可。)

■窓口に来た人(申請人)はどなたですか

住 所 (所 在)	郵送申請の場合：日中に連絡がとれる電話番号 ()	
フリガナ		生年月日(個人の場合)
氏 名 (名称・代表者氏名)		明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
証明される人(納税義務者)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> その他()	

※郵送で申請する場合は、個人情報保護のため、御本人だけが請求できます。受任者による郵送請求はできません。

※横浜市から転出後、更に転居した場合は、運転免許証のコピー等、現住所が分かるものを同封してください。

■どなたの証明が必要ですか

※上記の住所・氏名と同じ場合は、同上に○をつけてください。

住 所 (所 在)	同上	
フリガナ		生年月日(個人の場合)
氏 名 (名称・代表者氏名)	同上	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
住 所 (所 在)		
フリガナ		生年月日(個人の場合)
氏 名 (名称・代表者氏名)		明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

■何が必要ですか

※証明を必要とする税目(税金の種類)の欄に、年度・件数を記入してください。

1. 個人市民税・県民税(特別徴収、普通徴収)	年度 件	年度 件	年度 件
2. 固定資産税(土地・家屋、償却資産)・都市計画税	年度 件	年度 件	年度 件
3. 軽自動車税(車両番号: 横浜)	年度 件	年度 件	年度 件
4. 法人市民税	年 月決算分 件	年 月決算分 件	年 月決算分 件
5. 事業所税	年 月決算分 件	年 月決算分 件	年 月決算分 件
6. その他			

■証明を必要とする理由はなんですか

※該当するものに○をつけてください。

1. 融資の申請	2. 入札参加資格申請	3. 保証人
4. 在留期間の更新申請	5. 帰化の許可申請	6. 公営住宅入居希望書類審査用
7. 確定申告	8. 車検(自動車検査証の継続検査等)	9. その他()

※以下の欄は区役所で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金等の手帳
	<input type="checkbox"/> 市税等の領収書 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証
	<input type="checkbox"/> その他()

発行件数	件	受付	公印	交付
------	---	----	----	----