**陳　情　書**

提出日を記入

令和○○年○○月○○日

横浜市会議長

　　○　○　○　○

・個人の場合：

住所の記載、署名又は記名押印

・法人の場合：

所在地、名称の記載、代表者の署名又は記名押印

・法人でない団体の場合：

所在地、団体名の記載、代表者の署名又は代表者名を記載し押印（団体印でも可）

　　　　　　　　陳情者 住　　所

 氏　　名　　○　○　○　〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ほか○○○（団体／人）

署名簿を添付する場合、署名者数を記載

 件　名 　○○○○○○○○○○についての陳情

・願意を簡潔に記載

・複数項目ある場合には、箇条書き等により簡潔

に記載願います。

　陳情項目

　１　横浜市の○○○○○について□□□□□すること。

　２　横浜市において○○○〇〇の△△△△△を×××××すること。

・陳情項目に関する理由・経緯等を記載

 陳情の理由・経緯等

 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆。

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆。

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆。

建物等に関するものは、必要に応じ、案内図や略図を添えてください。

※１）以下のいずれかに該当する内容が含まれる陳情については、市会運営委員会理事会で取扱いを協議します。

①法令等又は公序良俗に反する行為を求めるもの　　　②特定の個人の私生活についての秘密が明らかとなるおそれがあるもの

③特定の個人、団体等の名誉を毀損し、又は信用を失墜させるおそれがあるもの

④係属中の訴訟又は捜査中の犯罪事件に関するもの

⑤市の職員に対する懲戒その他の処分又は訓戒その他の人事的措置を求めるもの

⑥市の事務に関係しない事項についての行為を求めるもの

⑦採択、不採択等の議決等のあった請願又は陳情と同一の趣旨のもので、その後の状況に特段の変化がないと認めるもの

⑧その他議長が適当でないと認めるもの

※１）以下のいずれかに該当する内容が含まれる陳情については、市会運営委員会理事会で取扱いを協議します。

①法令等又は公序良俗に反する行為を求めるもの　　　②特定の個人の私生活についての秘密が明らかとなるおそれがあるもの

③特定の個人、団体等の名誉を毀損し、又は信用を失墜させるおそれがあるもの

④係属中の訴訟又は捜査中の犯罪事件に関するもの

⑤市の職員に対する懲戒その他の処分又は訓戒その他の人事的措置を求めるもの

⑥市の事務に関係しない事項についての行為を求めるもの

⑦採択、不採択等の議決等のあった請願又は陳情と同一の趣旨のもので、その後の状況に特段の変化がないと認めるもの

⑧その他議長が適当でないと認めるもの

※１）以下のいずれかに該当する内容が含まれる陳情については、市会運営委員会理事会で取扱いを協議します。

①法令等又は公序良俗に反する行為を求めるもの　　　②特定の個人の私生活についての秘密が明らかとなるおそれがあるもの

③特定の個人、団体等の名誉を毀損し、又は信用を失墜させるおそれがあるもの

④係属中の訴訟又は捜査中の犯罪事件に関するもの

⑤市の職員に対する懲戒その他の処分又は訓戒その他の人事的措置を求めるもの

⑥市の事務に関係しない事項についての行為を求めるもの

⑦採択、不採択等の議決等のあった請願又は陳情と同一の趣旨のもので、その後の状況に特段の変化がないと認めるもの

⑧その他議長が適当でないと認めるもの