

平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷地区センター
対象期間	平成 23年 4月 1日 ~ 平成 24 年 3月 31 日
指定管理者	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
実施日	平成24年 5月 10日
点検方法	該当施設における館長へのヒアリング、現地調査
講評	<p>利用料金、稼働率、利用者数ともに目標数値を大きく上回っている。</p> <p>地域との連携事業も育ってきており、開館6年を迎え地域のコミュニティセンターとして</p> <p>また文化・スポーツの活動拠点として定着している。</p>
指摘事項	なし
改善状況	<p>○収益向上の実績効果が上がっている。</p> <p>○地域、利用サークルとの協働活動が着実に進んでいる。</p>
添付資料	別添点検資料の通り

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名: 横浜市上郷地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間収入額4,973,110円、達成率 110.5%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	日数335日、入館者数88,689人(前年87,753)、中高年の利用者、女性の比率(51%)が高い、居住区91.3%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体67.8%(前年度 65.8%),体育室95%,会議室71%
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	平日9時～21時、祝休日9時～17時 休館日:第4火曜日、年末年始12/28～1/4 (節電臨時休館 7・8・9月 延べ10日休館)
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤3(館長1、副館長2)、スタッフ14 予定勤務体制通り
		職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護、人権、救急救命講習実施 6月28日、10月25日、3月27日実施
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画通り適正に実施、施設目視点検 定期清掃、消防設備点検、エレベーター設備点検
		施設修繕の実施状況及び区への報告	ガスヒートポンプ補修、床フローリング補修
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入 会議机、工作台、パソコン他 廃棄 ノートパソコン、テレビ	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見、アンケート等により把握。窓口対応の指摘等は全職員共有 迅速的確に対応	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	毎月支援協会及びセンターにて適正に執行管理
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	周辺緑化、展示版、図書139冊、簡易テント
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	35事業(一般28,子ども7)46回、1,116人(子ども195人) 総事業費661,991円 参加費平均@231円 謝金9762円/1事 受付窓口;常時整理整頓、開館・閉館時及び交代引継時確認
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	館内・施設;公共建築物簡易点検マニュアルにより点検	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を置くとともに、団体申込時には利用手順、遵守事項を説明、サークル活動支援アドバイス 定例研修での周知徹底、個人情報ファイルの適正管理、窓口受付では特に注意
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	館長が個人上保護責任者として、個人情報記された書類の定期的管理や会話に留意するとともに、定期的に研修を実施。
		管理者独自の取組	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時マニュアル作成、研修等で共有、訓練実施
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯防災マニュアル作成 年2回防災訓練実施
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書を作成、見直しの際は栄消防署へ提出
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	研修を通じ分別への周知徹底。環境緑化サークルの育成支援及び周辺緑化等により脱温暖化にも取り組む
保険	施設賠償責任保険	加入している	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施、自主事業計画、センターまつり等協議、利用方法、運営の見直し
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月に実施、利便性の向上、抽選方法等についてご意見あり
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	9月20日9時30分 ・音楽室の机をお客様がセッティング中、後機の脚部が絡んでいたため転倒し、左足親指を負傷された。 ・最寄りの病院で診察したところ骨折判明 ・本人にお詫びし事故状況を確認 ・全職員に事故原因と再発防止(備品等の整理整頓)を周知 ・机の取り換え
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生無し
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生無し
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	明示されている。

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・予約システムの見直し（ホームページ等による予約状況の周知、予約手続きの簡素化、工芸音楽室の公平利用） ・照明・冷暖房の適正管理により使用料金節減 ・カラオケシステム更新、併せて実費使用料金徴収 ・図書の充実（新規購入、更新） ・館内及び周辺の緑化、清掃に地域サークルと一体となって取組んだ。 ・センターまつりにおいて東日本大震災チャリティーバザーを実施 	特になし