

平成27年度地区センター管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|--|
| 対象施設 | 横浜市豊田地区センター |
| 対象期間 | 平成27年4月1日～平成28年3月31日 |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会 |
| 実施日 | 平成28年4月28日 |
| 点検方法 | 該当施設における立ち入り調査及び館長へのヒアリング |
| 講評 | <p>※部屋利用料330万円、部屋稼働率47.4%、利用者100,596人、自主事業開催回数89回となっています。</p> <p>利用料金収入と稼働率については、設定した目標数値にはやや及びみませんでした。一方、利用者数については5年ぶりに10万人を超えるなど、順調に増加しています。</p> <p>また、新規登録サークルは32団体で、そのうち3団体が自主事業から発展、これにより登録団体は、27年度末で269団体となっています。</p> <p>※年間を通してこれといったトラブルもなく運営できたのは、職員全員が「サービス接遇検定資格」の取得を目指すことで、スキルアップを図り、来館者・利用者サービスに積極的に取り組んだ成果であり、また、地域情報の提供や地域のイベントへの参加など、地域に親しまれる施設となっていることを表していると考えています。</p> <p>(検定試験7人受験、全員合格)</p> <p>※また、かねてから要望のあった「カラオケ設備」を2月に更新し、利用者からは大変好評を得ており、今後の稼働率の向上に期待しているところです。さらに、プレイルームの遊具の購入や、授乳コーナーの設置など、利用者サービスの向上を図るとともに、効率的・安定的な運営がなされています。</p> |
| 指摘事項 | なし |
| 改善状況 | |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

業務点検結果シート(平成27年度総括)

施設名:豊田地区センター

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|---------|--|-------------------------------------|--|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 3,298,880円、達成率90.3% |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 開館日：346日、入館者数：100,596人、利用層別利用数では65歳以上男性が23.8%、居住者別では区内が83.5%と最多。 図書貸出冊数は、6,895冊 |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 全体稼働率47.4%、高い部屋は体育室で91.0%、低い部屋は茶室12.4% |
| 四半期 | 運営体制 | 館長、副館長、スタッフの勤務実績 | 常勤者3名は館長・副館長2名、スタッフ12名は午前・午後・夜間4名ずつ |
| | 施設の管理状況 | 事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等) | 適正に実施されている。 |
| | | 施設修繕の実施状況及び区への報告 | 点字ブロック改修、非常用照明器具改修(8か所)、エントランス照明器具交換などを実施。 |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 適正に管理されている。 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況 | ご意見箱の活用、アンケート調査実施、窓口公聴などあらゆる機会を通じて実施。 |
| | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 適正に執行している。100% |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 和室用椅子購入、授乳コーナー設置、遮音カーテン設置、プレイルーム遊具購入など。 1,251,275円 |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金 | 51事業(89回)、延1,296人、経費等適切に執行されている。子育て関係やこども対象の卓球、バドミントンなどの講座が人気。 |
| 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 電話や窓口での苦情は少なく、概ね良好である。 | |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱の内容、利用者への周知等 | 利用案内チラシを常置し、利用者への周知を図っている。 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 全職員に対し個人情報の研修を実施。誓約書を提出済み。 |
| | | 管理者独自の取組 | 館長が個人情報の責任者になっている。 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成状況 | 緊急時や防災マニュアルを作成している。 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況 | 作成している。 |
| | | 防災計画書の作成・提出状況 | 消防計画書は消防防署へ提出している。 |
| | 環境への取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組 | 環境に配慮のポスターを掲示し周知するとともに環境負荷の軽減を意識して業務に当たっている。 |
| 保険 | 施設賠償責任保険 | 加入している。 | |
| 随時 | 地区センター委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 年2回(5月・2月)実施。自主事業や利用状況など。 |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 7月に実施 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 発生無し。 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 発生無し。 |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 請求無し。 |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | 周知されている。 |
| | ご意見ダイヤル | 掲示の有無、内容 | 掲示有り。 |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事 | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | 自動ドア、昇降機などの老朽化が進み、今後修理が必要と予想される。 |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <p>【サービス向上】</p> <p>ホームページコンテンツの充実やツイッターを活用し、利用者への情報提供を積極的に行っている。</p> <p>また、利用者からの要望が強かった「通信カラオケ」設備を導入、さらに、子育て世代のため「授乳コーナー」を設置した。</p> <p>【経費節減】</p> <p>館内温度の適正管理・不要な照明のスイッチを切るなど節減に努めている。</p> <p>また、事務用品の節約に引き続き努めるとともに、量販店で部品・部材を購入し、簡易な修繕は職員が行うなど、全職員で経費節減に取り組んでいる。</p> | | |