

平成27年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷地区センター
対象期間	平成 27年 4月 1日 ~ 平成 28 年 3月 31 日
指定管理者	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
実施日	平成 28年 4月28日
点検方法	該当施設における館長へのヒアリング、現地調査
講評	<p>利用料金、稼働率、利用者数ともに目標数値を上回っている。</p> <p>地域との連携事業も育っており、開館9年を迎え地域のコミュニティセンターとしてまた文化・スポーツの活動拠点として定着している。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	<p>○着実に利用者増並びに収益向上の成果が上がっており、27年度は稼働率が70.5%となった。</p> <p>○11月に子どもたちが地域の関心を深め、郷土愛を育むための「第3回かみごう☆こどもキラキラフェスタ」を開催した。</p> <p>○地域に定着している水と緑に囲まれた豊かな自然を活かした「ホタルの夕べ」などユニークな自主事業を実施した。</p>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成27年度総括)

施設名: 上郷地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間収入額 5,255,270円、達成率 117.4%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数 345日、入館者数 98,365人、高齢者(65歳以上)の比率(56.6%)が昨年からさらに高くなった。 居住区利用者数 90,362人(91.1%) 全体 70.5%(市内 上位の利用率) 工芸音楽室 97.8%、体育室94.3%、音楽室81.5%、会議室74.6%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	予定勤務体制通り、常勤3(館長1、副館長2)・スタッフ14
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画通り適正に実施、始業前・終業時点検 外部委託;定期清掃、消防設備・エレベーター設備等点検
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	空調室内機洗浄、昇降機修繕、鳩防除プロクター設置、体育室ネット収納扉修理、正面門扉施錠補修工事、外
		施設修繕の実施状況及び区への報告	購入 なし 廃棄、電子複写機、外
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ご意見箱、アンケート等により把握。ご意見、苦情等は迅速的確に対応。対応状況館内掲示
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	支援協会及びセンターにて適正に執行管理 執行率 100%
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	図書382冊、掃除機、ホワイトボード、ニューブロック、ジャンピングカートレイン、UNO、カードゲーム、外 1,554,108円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	42事業(一般31、子ども・親子11)延60回、 1,128人(一般855、子ども273)総事業費746,385円 参加費平均@208円 謝金8,358円/1事業、19,374円/1回
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口;スタッフ常駐、来館者退館者、利用団体把握 館内随時巡回、各室利用開始終了時点検確認	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を置くとともに、団体申込時には利用手順、遵守事項を説明、サークル活動支援アドバイス
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	定期研修での周知徹底、個人情報ファイルの適正管理、窓口受付では特に注意
		管理者独自の取組	館長が個人情報保護責任者。研修等を通じ、個人情報が記された書類の保管や利用に留意。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時マニュアル作成、研修等で共有、訓練実施
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯防災マニュアル作成 年3回防災訓練実施(内2回消防署指導)
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書を作成、見直しの際は栄消防署へ提出
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	研修を通じ分別への周知徹底。環境緑化サークルの育成支援及び周辺緑化等により脱温暖化にも取り組む
保険	施設賠償責任保険	加入している。外に自主事業ごとに事故保険加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施、自主事業計画、センターまつり等協議、利用方法の改善
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月16日実施 2階会議室 出席30名 議題;利用状況
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	事故なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生無し
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生無し
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	明示されている。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの資質向上と館全体のサービス向上のため、11月に「サービス接遇検定」を、10名が受験をして全員が合格した。 ・ボランティア・サークルによる緑の環境保全・創出;正面玄関アプローチの手作りプランター、西側花壇整備、ゴーヤカーテン ・季節感演出;門松、七夕飾り、クリスマスツリー ・空き情報を適宜、部屋の入口に掲示し、空き室解消を努力 		特になし