

# 緑公会堂のご案内

横浜市緑区寺山町118番地

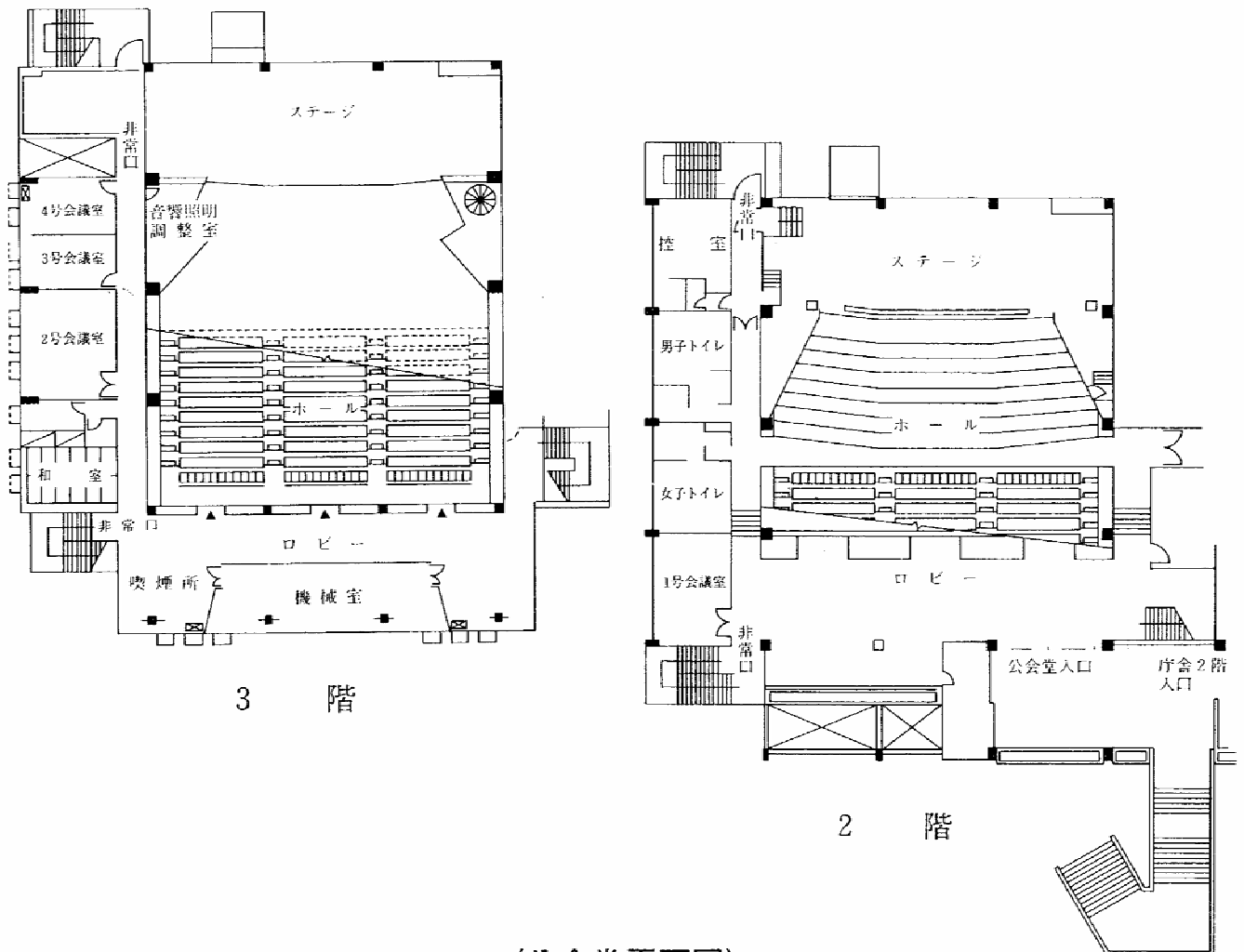
☎045(930)2400

開館時間 午前9時～午後10時

休館日 第2月曜日(施設点検日)

(祝日にあたる場合はその翌日)

12月29日～1月3日



(公会堂平面図)

# 【使用の申込み】

## 1. 申込み方法

- 講堂及び講堂に付随して使用する会議室等…………… 使用日の6ヶ月前から
- 会議室等…………… 使用日の3ヶ月前から
- ◎ 市外居住の方…………… それぞれ1ヶ月前から申込みできます

### \*電話予約\*

申込み受付開始日の翌日から先着順に受付します。ただし、原則的に、予約後10日以内に正規の申込みをしていただかないときは解約とみなします。

- 申込み受付について  
申込み受付開始日当日は、午前9時に受付を行います。申請が複数団体(個人)の場合、抽選とします。(抽選に参加できるのは、団体・個人にかかわらず**1名**です。)  
午前9時に申込みがなかった場合、受付は申請順に行います。

## 2. 使用許可と使用料

- 使用を認められた方は、使用料を前納し「使用許可書」をお受け取りください。  
なお、使用日の1ヶ月前までに使用の取り消しを申請されたときは既納の使用料のうち8割を返還いたします。

## 3. 使用の不許可

- 主として物品を展示又は販売する目的で公会堂を使用することはできません。  
ただし、公益的な目的をもってバザー・チャリティ等を行う場合は使用できます。(本市の共催又は後援がある場合に限りです。)

## 4. 使用許可の取り消し

- 次の場合には、許可を取り消すか、もしくは退去願うことがあります。
  - 偽りその他不正の手段によって使用許可を受けたとき。
  - 条例、規則に違反し、職員の指示に従わないとき。
  - 管理上、支障があると認めるとき。
  - 災害その他の事故により公会堂の使用が不可能となったとき。





## 【使用前の準備】

○ 使用上の打ち合わせ

催物を円滑に進行するため、必要があれば「受付・進行・舞台・照明・音響など」について打ち合わせをしてください。

○ 行事運営役員の配置について

会場整理・誘導員等必要な人員は、主催者側で手配してください。

係名	人員	係名	人員
全体指揮	1人	会場係	3～4人
指揮補佐	1人	舞台係	1～2人
進行係	1人	調光係	1～2人
受付係	2人	放送係	1～2人

○ 持ち込み器具

大道具・電気器具等の持ち込みについては、事前に連絡してください。

## 【使用上の注意事項】

○ 必ず「使用許可書」をご持参ください

○ 必ず「災害等における避難誘導等防災協力員届」を提出してください。  
(用紙等は、公会堂事務室にあります。)

○ 係員の指示

施設の使用については、すべて係員の指示に従ってください。

○ 喫煙・飲食の禁止

公会堂(緑区総合庁舎)は全面禁煙です。

講堂内での飲食はご遠慮ください。飲食は、ロビー、会議室でお願いします。

○ 看板及びポスターの掲示

催物の表示または舞台上の看板等は、主催者側でご用意ください。

会場の内外に公演関係の看板・ポスター類を掲示するときは、必ず公会堂職員の指示を受けてください。

○ 使用後は、ただちに施設を原状に回復し、係員の点検を受けてください。施設や物品を破損した場合は弁償していただきます。ゴミは主催者側でお持ち帰りください。

○ 非常にそなえて

消防法等による会場の定員は必ず守ってください。責任者は使用する際必ず非常口等の位置を確認してください。万一災害のとき、責任者は館内放送等の指示に従い入場者を誘導してください。

○ 場内放送

場内放送のアナウンスは、主催者側で行ってください。なお、ホールのマイクロホンをたたいたり、吹いたりしないようにお願いいたします。

○ 電話の取りつき

外部からの電話の取りつき及び場内の呼び出しは緊急以外お断りいたします。

○ 使用時間の厳守

使用許可を受けた時間以外は原則として使用できませんので、使用時間は厳守してください。使用時間には、準備・片づけ及び清掃の時間も含まれます。

○ 駐車場

駐車場は有料です。非常に混み合いますので、なるべく電車・バスでご来場ください。

# 緑公会堂 使用料一覽

時間 室名	昼 間 (午前9時～午後5時)		夜 間	昼夜間	定員
	午 前 午前9時～正午	午 後 午後1時～5時	午後5時30分 ～午後10時	午前9時 ～午後10時	
1号会議室	500円	600円	700円	1,800円	18人
2号会議室	600円	700円	800円	2,100円	18人
3号会議室	200円	400円	400円	1,000円	12人
4号会議室	200円	400円	400円	1,000円	12人
和 室	400円	500円	600円	1,500円	22人
講 堂	15,000円		14,000円	29,000円	520人
全 館	19,500円		16,900円	36,400円	—

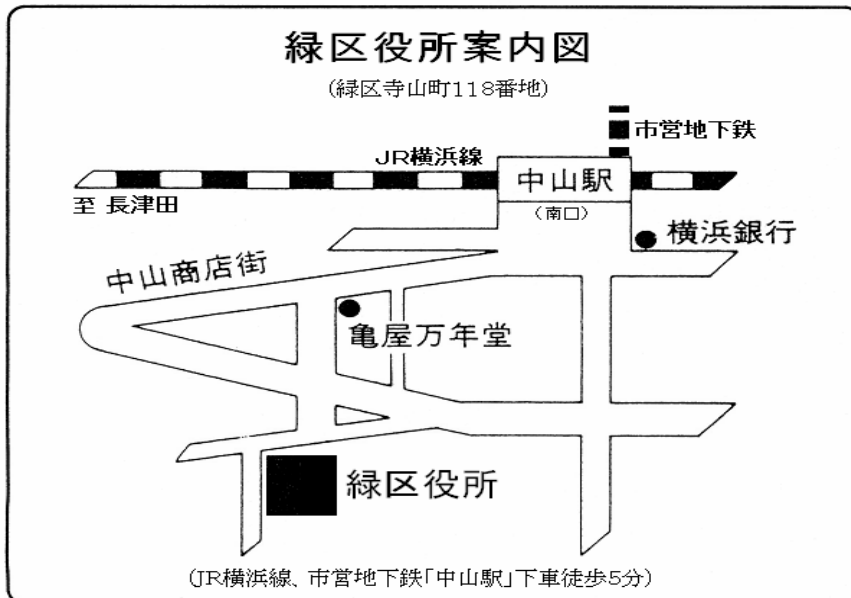
- 《 備考 》 上記料金のほか下記の場合は割増料金が加算されます。
- 1 使用当日が土曜日、日曜日、国民の祝日の場合は2割増。
  - 2 入場料等が1,000円以上2,000円未満は5割増料金、  
入場料等が2,000円以上は10割増料金となります。

(注)入場料等の具体例

- ・有償の前売り券、整理券等
- ・資料代、材料代、テキスト代等
- ・受講料、受験料代
- ・出演者から徴収する出演料、参加料等
- ・会の会員が納める催しへの参加料等

## 附属設備の使用料

品 名	使 用 料			
	午前	午後	夜間	昼夜間
ピアノ	1,500円	1,500円	1,500円	4,500円
拡声装置(マイク)	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
照明装置 (スポットライト)	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
音響装置	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
	CD、MD、テープレコーダーなど			
映像装置	2,000円	2,000円	2,000円	6,000円
	液晶プロジェクター、映写機など			
電気料	1kwあたり 200円			



横浜市緑公会堂

平成11年3月発行(平成22年4月改訂)  
〒226-0013 横浜市緑区寺山町118  
電話 045(930)2400  
FAX 045(930)2393  
横浜市広報印刷物登録第100661号  
類別・分類C-QA120



古紙配合率100%再生紙を使用しています