

平成 27 年度 教育委員会事務局 ≪環境行動目標の振り返り≫ 様式

教育委員会事務局では、次の環境行動に取り組みました。

	分野			目標	指標	取組の結果
	地球温暖化 対策の推進	生物多様性の 取組の推進	3Rの推進			
紙の使用量の削減			○	裏紙利用を徹底し、課同士で裏紙を共有します。	裏紙ボックスの設置	通年で実施した。
			○	両面印刷・Nアップ印刷を励行し、コピー量を削減します。	コピー機周辺にポスターを掲示	通年で実施した。
			○	プレビュー画面での確認を徹底し、ミスコピーを防止します。	取組の実施	通年で実施した。
			○	タブレット端末の導入し、会議資料を削減します。	局内会議で導入開始	9月から導入を開始した。
職員一人ひとりの取組・エコオフィス	○			使用していないOA機器等の電源OFF、PCの省電力設定を徹底します。	節電行動のチラシを作成し掲示	通年で実施した。
	○	○	○	ランチタイムに環境行動を推進します。 (昼休みの消灯、マイバッグ・マイボトル・マイ箸の使用、排水口に油や濃度の高い排水を流さない)	取組の実施	通年で実施した。
			○	ゴミの分別を進め、リサイクルを推進します。	取組の実施	通年で実施した。
	○			トイレの使用時以外の消灯を徹底します。	トイレの入口に啓発ラベルを掲示	通年で実施した。

事業系の取組	○	○	○	環境教育実践推進校を新たに指定します。	4校指定	予定どおり4校指定した。
	○	○	○	環境教育実践推進校を中心に、「エコフォーラム」などで児童生徒の環境活動について発表する場を設けます。	年1回開催	環境創造局との共催で11月に開催した。
	○	○	○	図書館で環境関連のイベントやパネル展示(「森の中のプレイパーク事業」、展示「夏を涼しく! ~クールシェアをすすめよう! ~」ほか)を実施します。	7図書館で開催	予定どおり7図書館で開催した。
			○	不要になった図書を図書館に寄贈することや、市民間で再利用することなどの「リユース文庫」に取り込むことで、図書の再利用を推進します。	事業を引き続き実施	通年で実施した。

区局統括本部長による取組に対する評価


平成27年度も、職員一人ひとりの取組を中心に、身近な環境行動を継続的に行うことができた。また、局内会議にタブレット端末を導入し、今まで紙で配付していた大量の資料を削減することができた。今後も、職員の環境行動の実践を啓発していくとともに、学校・図書館を通じた環境活動についても推進していく。

平成 27 年度 ○○区局統括本部 《環境行動目標の振り返り》 様式

○○区(局、統括本部)では、次の環境行動に取り組みました。

	分野				目標	指標	取組の結果
	対策の推進	地球温暖化	取組の推進	生物多様性の			
紙の使用量の削減	<p>分野・目標・指標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度当初に作成した「平成 27 年度 環境行動目標」の内容をそのまま記載してください。 						
職員一人ひとりの取組・エコオフィス	<p>取組の結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取組ごとに振り返り結果を記入してください。 ・目標が達成されなかった場合は、その理由と改善方法等を記載してください。 ・回答時点で未定のものに関しては「見込み」を記載してください。後日確定版も作成してください。 						
事業系の取組	<p>ISO事務局への提出とWEB ページへの掲載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振り返り結果が作成できたらISO事務局へ提出するとともに各所属のWEBページに掲載してください。 ・回答時点で確定値が出ていない場合は、見込み値を記載した暫定版をISO事務局へ提出するとともに確定時期を教えてください。WEBページへの掲載はしないでください。 ・確定版が完成後WEBページへ掲載し、ISO事務局へ改めて提出してください。 						

区局統括本部長による取組に対する評価



区局統括本部長による取組に対する評価

- ・平成 27 年度の区局統括本部長による取組への評価を記載してください。

平成 27 年度 ○○区局統括本部 ≪環境行動目標の振り返り≫ 記載例

○○区(局、統括本部)では、次の環境行動に取り組みました。

	分野			目標	指標	取組の結果
	地球温暖化 対策の推進	取組 生物多様性の	3Rの 推進			
紙の 使用量の 削減		○	○	裏紙回収ボックスを設置し、課同士で裏紙を共有します。	裏紙ボックスの設置(通年)	取組の実施(通年)
		○	○	ミスコピーを防止するために、職員に啓発を行います。	コピー機周辺に啓発ポスターを貼付(6月～)	ポスターの掲示(○月～)
		○	○	会議でプロジェクターを使用し、資料の印刷量を削減します。	会議でのプロジェクター利用	取組の実施(通年)
		○	○	情報共有の際は、メーリングリスト等を利用し、コピー量を削減します。	取組の実施(通年)	取組の実施(通年)
職員一人ひとりの取組・エコオフィス	○	○	○	環境に配慮した消費行動ができるように、職員に環境ラベルについて周知・啓発します。	●回勉強会を実施	○回勉強会を実施
		○		排水溝に油や濃度の高い排水を流さない(鍋や皿等の汚れをふき取る、汁物等の食べ残しをしない等)ように職員に普及啓発します。	朝会で全職員に周知、水回りにポスター掲示(●月～実施)	ポスターの掲示(○月～)
			○	課内に共有のエコバックを置き、昼休みなどの買い物の際に使用します。	●月から設置、共有エコバックの使用 ●%以上	エコバックの設置(○月～) エコバック利用者割合 ○%(目標未達成のため、次年度に啓発を実施予定)
	○			公用車のエコドライブを進めるため、職員対象のエコドライブ研修会を開催します。	●回実施、延べ●名以上参加	研修会○回実施、参加者○名
		○		生物多様性に関する研修を実施します。	延べ●名以上参加	○名参加
	○	○		庁舎の壁面を緑化します。	●箇所以上	○箇所に緑化を実施

			○	分別ボックスに分別ポスターを掲示し、分別方法の周知を図ります。	●月から●箇所にポスターを掲示	ポスター掲示(○箇所、○月～)
	○			施設のエネルギー使用量と料金を適切な時期に把握し、職員で情報を共有します。	四半期ごとに集計し情報共有。エネルギー使用量と料金はエネルギーカルテシステムより把握。	取組の実施
事業系の取組			○	食品廃棄物の削減を推進します。	イベントを●回実施、広報紙に●回掲載	イベント○回実施(△月、□月、◇月、…) 広報紙○回掲載
		○		生物多様性に配慮した公共工事を推進します。	生物調査の実施、多様な環境(緑地、水辺等)の保全・創出、外来生物対策の実施等	○○を整備
		○		生物多様性に関する市民向け啓発を実施します。	●回開催、パネル展示、チラシ配布、生き物探しイベント等	○回開催
	○			夏の節電・省エネについて市民向け啓発講座を開催します。	●回開催	○回開催 (天候不良のため1回中止)
	○	○		地産地消を推進します。	地元野菜直売会の実施●回、広報紙に掲載	直売会○回実施 広報紙○月号掲載
			○	資源物の分別説明会を実施します。	●回開催	○回開催
			○	イベントでリユース食器を使用します。	リユース食器使用イベント●回開催	○回開催
	○			環境にやさしい車両の普及や環境にやさしい鉄道・道路ネットワークの整備を推進します。	啓発イベント●回開催、整備の●箇所実施、●%進捗	啓発イベント○回開催 整備○箇所実施 進捗○%

区局統括本部長による取組に対する評価