

【入所(希望)児童氏名 : 年 月 日生】	保育所名 (新規・転園・継続)
【入所(希望)児童氏名 : 年 月 日生】	保育園

雇用されている方用

以下、事業所記入欄

横浜市長あて

雇用(予定)証明書

【新規用】

事業所名 雇用主(代表者)名 所在地 電話	印	【注】確認が必要な場合、問い合わせすることがあります 担当者氏名 連絡先 () 記入年月日 年 月 日
--------------------------------	---	---

下記の者は、次のとおり在職・採用内定していることを証明します。

氏名		本人住所	
仕事の内容		勤務先所在地	
採用年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 採用済	<input type="checkbox"/> 採用予定 <input type="checkbox"/> 保育園入所次第就労開始
①単身赴任	赴任中・予定 <単身赴任の期間> 年 月 日 ~ 年 月 日		
②雇用形態	月・週に 日 勤務 [常勤・パート・アルバイト・派遣・内職・その他 ()]		
③就労時間 ^{※1}	(1)固定型勤務: 時 分 ~ 時 分 (休憩時間を含む) 1日あたり()時間()分		
	(2)変則勤務 勤務時間 1週あたり()時間()分 *平均でご記入下さい 勤務パターンをご記入ください*シフト票を添付の場合は省略可		
	夜勤を伴う勤務 (宿泊を伴う出張を含む) <input type="checkbox"/> 有 (毎月 回: 時 分 ~ 時 分) ・ <input type="checkbox"/> 無		
④休日	月・火・水・木・金・土・日・不定期 (月に 日)		
⑤給与	常勤以外の方 : 日給・時間給 ()円 / 派遣の方の場合 : 年 月 まで更新可		
⑥その他			
月 別	年 月	年 月	年 月
就労日数 ^{※2}	日/月	日/月	日/月
支給総額 ^{※3}	円	円	円
月 別	年 月	年 月	年 月
就労日数 ^{※2}	日/月	日/月	日/月
支給総額 ^{※3}	円	円	円

注) 就労内容については、申込前の6か月の状況を記入してください。

産休育休中の方は産休育休前の実績を、就労実績のない方(内定・就労1か月未満等)は予定を記入し、3か月の実績ができ次第、再度提出してください。

※1 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の就労時間を証明願います。

※2 就労日数は、有給休暇で欠勤した日数を含め、該当月の1日から31日までの勤務日数を記入してください。

※3 交通費を含まない給料額を記入してください。ボーナス等賞与がある場合は加算してください。

締め日の都合などで、記入が難しい場合は、支払い月の欄に記入してください。

産休・育休取得及び育児短時間勤務利用(取得予定を含む)は以下を必ず記入してください

⑦産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日
⑧育児休暇等に関する法律に基づく 育児休業を取得の場合	年 月 日 ~ 年 月 日
⑨入園希望児童が、年 月 日に保育所に入所できた場合、年 月 日で育児休業を終了可能。	
⑩育児短時間勤務制度の取得の有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
⑪育児短時間勤務制度の承認期間と 勤務時間・就労日数	年 月 日 ~ 年 月 日
	時 分 ~ 時 分 (就労日数)週に 日

* 育児短時間勤務制度: 「育児休業、介護休業等育児または家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づき、雇用契約が変更する勤務形態です。

* 雇用契約上の労働時間に変更がない育児時間制度を取得される場合は、記入は不要です。

* 記入例記載URL <http://www.city.yokohama.jp/me/kodomo/unei/kosodate/nyuusyo.html>

【入所(希望)児童氏名 関内 次郎 : H22 年 10 月 6 日生】	保育所名 (新規) 転園・継続 〇〇 保育園
【入所(希望)児童氏名 : 年 月 日生】	

記入例
雇用されている方用

以下、事業所記入欄

雇用(予定)証明書 【新規用】

横浜市長あて

事業所名 ××第二病院	病第× 院二×	【注】確認が必要な場合、問い合わせることがあります
雇用主(代表者)名 初台 一郎		担当者氏名 初台 次郎
所在地 東京都渋谷区笹塚〇-〇-〇		連絡先 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		記入年月日 平成23年11月25日

下記の者は、次のとおり在職・採用内定していることを証明します。

氏名	関内 花江	本人住所	横浜市中区港町〇-〇-〇
仕事の内容	看護師業務	勤務先所在地	東京都渋谷区笹塚〇-〇-〇
採用年月日	H12 年 4 月 1 日	<input checked="" type="checkbox"/> 採用済	<input type="checkbox"/> 採用予定 <input type="checkbox"/> 保育園入所次第就労開始
①単身赴任	赴任中・予定 <単身赴任の期間> 年 月 日 ~ 年 月 日		
②雇用形態	月 ・週に 20 日勤務 (常勤) ・パート・アルバイト・派遣・内職・その他()		
③就労時間*1	(1)固定型勤務: 8時45分~17時30分 (休憩時間を含む) 1日あたり (8)時間(45)分		
	(2)変則勤務 勤務時間 <u>1週あたり()時間()分</u> *平均でご記入下さい (勤務パターンをご記入ください*シフト票を添付の場合は省略可)		
	夜勤を伴う勤務(宿泊を伴う出張を含む) <input checked="" type="checkbox"/> 有(毎月 2回:22時00分~6時00分)・ <input type="checkbox"/> 無		
④休日	月・火・水・木・金・土・日 不定期 (月に 8 日)		
⑤給与	常勤以外の方:日給・時間給()円 / 派遣の方の場合: 年 月 まで更新可		
⑥その他			
月別	H23 年 5 月	H23 年 6 月	H23 年 7 月
就労日数*2	19 日/月	22 日/月	20 日/月
支給総額*3	291,664 円	684,645 円	320,729 円
月別	H23 年 8 月	H23 年 9 月	H23 年 10 月
就労日数*2	23 日/月	20 日/月	20 日/月
支給総額*3	356,932 円	321,355 円	321,381 円

注) 就労内容については、申込前の6か月の状況を記入してください。

産休育休中の方は産休育休前の実績を、就労実績のない方(内定・就労1か月未満等)は予定を記入し、3か月の実績ができ次第、再度提出してください。

※1 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の就労時間を証明願います。

※2 就労日数は、有給休暇で欠勤した日数を含め、該当月の1日から31日までの勤務日数を記入してください。

※3 交通費を含まない給料額を記入してください。ボーナス等賞与がある場合は加算してください。

締め日の都合などで、記入が難しい場合は、支払い月の欄に記入してください。

産休・育休取得及び育児短時間勤務利用(取得予定を含む)は以下を必ず記入してください

⑦産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日
⑧育児休暇等に関する法律に基づく 育児休業を取得の場合	年 月 日 ~ 年 月 日
⑨入園希望児童が、 <u> 年 月 日</u> に保育所に入所できた場合、 <u> 年 月 日</u> で育児休業を終了可能。	
⑩育児短時間勤務制度の取得の有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
⑪育児短時間勤務制度の承認期間と 勤務時間・就労日数	年 月 日 ~ 年 月 日
	時 分 ~ 時 分 (就労日数)週に 日

* 育児短時間勤務制度:「育児休業、介護休業等育児または家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づき、雇用契約が変更する勤務形態です。

* 雇用契約上の労働時間に変更がない育児時間制度を取得される場合は、記入は不要です。

* 記入例記載URL <http://www.city.yokohama.jp/me/kodomo/unei/kosodate/nyuusyo.html>