

※ 複写式になっていますが、切り取らず提出してください。

提出書類確認票

児童名	生年月日	利用開始希望日
	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	
	年 月 日	

受理印欄

太枠内（保護者記入欄）に記入またはチェックしてください。

あなたは横浜市民ですか。（市外の方はお住まいの市区町村で申請してください。）	<input type="checkbox"/> 横浜市民です
平成 31 年度 横浜市保育所等利用案内の内容を確認しましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました
申請する施設・事業の開所時間や、受入可能な月齢を確認しましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました
実際に場所を確認し、通園可能な施設・事業を選びましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました

受付番号（お問合せ番号）

返送日

平成 31 年度 横浜市保育所等利用案内 P12～15 をよく確認し、必要書類を提出してください。

	A	枚		
	支給認定申請書（2・3号用）（兼認定内容確認票）		※ お子さん1人につき、1枚必要です	
B	利用申請書（2・3号用）		※ お子さん1人につき、1枚必要です	
C	2号3号認定理由申立書（裏：タイムスケジュール）		※ お子さん1人につき、1枚必要です	
D	マイナンバー記入用紙		※ お子さん1人につき、1枚必要です	
申請を行う 保護者の	番号確認書類	<input type="checkbox"/> 通知カードのコピー <input type="checkbox"/> （ ）		
	身元確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> （ ） ※2種類の方は2つ記入してください。		
返信用封筒（受付確認の書類返送用）				
*右の保護者記入欄に、提出する書類番号を記入してください。				
対象の方のみ必要	「保育を必要とする事由」を証明する書類	書類番号 該当するものに☑		
		父 または 母 または () 注	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
			<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
			<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
			<input type="checkbox"/> 求職中	
	<input type="checkbox"/> 求職中			
	平成 31 年 4 月～8 月の利用開始を希望する方で、平成 30 年 1 月 1 日現在、横浜市で住民登録がない方		父 または 母 または () 注	
	平成 30 年度住民税課税証明書 または 特別徴収税額通知書のコピー、納税通知書のコピー		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
	平成 31 年 9 月～平成 32 年 3 月の利用開始を希望する方で、平成 31 年 1 月 1 日現在、横浜市で住民登録がない方		父 または 母 または () 注	
	平成 31 年度住民税課税証明書 または 特別徴収税額通知書のコピー、納税通知書のコピー		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)	
横浜保育室等を有償で利用している方または卒園した方		在園証明書、契約書等証明書類、卒園証明書 等		
申請児童の弟・妹の産前産後休業、育児休業のため横浜保育室等を卒園前に退所し、復職のため今回の申請をする方		在園証明書等		
きょうだい児多子軽減を申請する方		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)		
きょうだい児多子軽減届出書（裏：在籍等証明書）		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)		
		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)		

区役所使用欄			
到達	未達	不備	返送

(注) 父母以外の方が保護者になっている場合は、() 内に児童との関係記入してください。

児童名	生年月日	利用開始希望日
	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	
	年 月 日	

受理印欄

※ 複写式になっていますが、切り取らず提出してください。

提出書類確認票

太枠内（保護者記入欄）に記入またはチェックしてください。

あなたは横浜市民ですか。（市外の方はお住まいの市区町村で申請してください。）	<input type="checkbox"/> 横浜市民です
平成 31 年度 横浜市保育所等利用案内の内容を確認しましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました
申請する施設・事業の開所時間や、受入可能な月齢を確認しましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました
実際に場所を確認し、通園可能な施設・事業を選びましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました

受付番号（お問合せ番号）

返送日

平成 31 年度 横浜市保育所等利用案内 P12～15 をよく確認し、必要書類を提出してください。

区役所使用欄

到達	未達	不備	返送
----	----	----	----

申請に必要な書類（全員）	A 支給認定申請書（2・3号用）（兼認定内容確認票）	_____枚 ※ お子さん1人につき、1枚必要です
	B 利用申請書（2・3号用）	_____枚 ※ お子さん1人につき、1枚必要です
	C 2号3号認定理由申立書（裏：タイムスケジュール）	_____枚 ※ お子さん1人につき、1枚必要です
	D マイナンバー記入用紙	_____枚 ※ お子さん1人につき、1枚必要です
	申請を行う保護者の 番号確認書類 身元確認書類	<input type="checkbox"/> 通知カードのコピー <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> () ※2種類の方は2つ記入してください。
返信用封筒（受付確認の書類返送用）	<input type="checkbox"/> 92円切手を貼り、返送先を記載しました。	
対象の方のみ必要	* 右の保護者記入欄に、提出する書類番号を記入してください。 〔書類番号〕 1 就業（予定）証明書 2 シフト表 3 母子健康手帳のコピー 4 診断書 5 障害者手帳等のコピー 6 通園・通学証明書 7 在学証明書 8 時間割表 9 他 []	父 または () 注 母 または () 注
	平成 31 年 4月～8月の利用開始を希望する方で、平成 30 年 1月 1日現在、横浜市で住民登録がない方	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	平成 30 年度住民税課税証明書 または 特別徴収税額通知書のコピー、納税通知書のコピー	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	平成 31 年 9月～平成 32 年 3月の利用開始を希望する方で、平成 31 年 1月 1日現在、横浜市で住民登録がない方	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	平成 31 年度住民税課税証明書 または 特別徴収税額通知書のコピー、納税通知書のコピー	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	横浜保育室等を有償で利用している方または卒園した方 在園証明書、契約書等証明書類、卒園証明書 等	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	申請児童の弟・妹の産前産後休業、育児休業のため横浜保育室等を卒園前に退所し、復職のため今回の申請をする方 在園証明書等	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
	きょうだい児多子軽減を申請する方 きょうだい児多子軽減届出書（裏：在籍等証明書）	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)
		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日(/ 頃)

（注）父母以外の方が保護者になっている場合は、() 内に児童との関係を記入してください。