

マイナンバーの提出について

保育所等の申請にあたっては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、マイナンバーの提出が必要です。

《必要なもの》

- (1) マイナンバー記入用紙
 (2) 本人確認書類 ①番号確認書類 } 申請を行う保護者の分のみ提出して下さい。
 ②身元確認書類 } (申請児童およびその他の方の書類は不要です。)

※ 保育所等の申請書類と一緒に提出してください。既にご提出いただいている場合でも、新年度新たに申請される場合等、再度提出が必要です。

(1) マイナンバー記入用紙への記入

マイナンバー記入用紙には、支給認定申請書に記入した申請児童、申請児童の保護者、家族および同居人の情報を記入してください。(保護者の方は、単身赴任等の理由で同居されていない場合も記入してください。ただし、虐待・DV等の理由で同居されていない場合は記入不要です。)

(2) 本人確認書類の提出

マイナンバー記入用紙を提出する際は、申請書の「申請を行う保護者の氏名」欄に記載された方の本人確認(「番号確認」と「身元確認」)が必要です。

※ 提出の際の注意点

郵送申請の際は、「マイナンバー記入用紙」「本人確認書類のコピー」を申請書類とともに**郵送用封筒に入れてください**。ただし、住民票の写しについては、原本を同封してください。

窓口申請の際は、その場で本人確認を行いますので、**本人確認書類の原本を提示してください**。(コピーを用意していただく必要はありません。)

① 番号確認書類	いずれか1点		
	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(裏面) ・通知カード ・マイナンバーが記載された住民票の写し(または住民票記載事項証明書) 	}	郵送申請の場合、マイナンバーが分かる面のコピーを同封
② 身元確認書類	1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書)		
郵送申請の場合 ① 顔写真 ② 氏名 ③ 生年月日または住所が分かる面のコピーを同封	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(表面) ・パスポート ・精神障害者保健福祉手帳 ・在留カード 	}	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・身体障害者手帳 ・愛の手帳(療育手帳) 等
2点必要なもの A 2点 または A 1点とB 1点			
	A 顔写真なしの公的証明書 <「氏名」と「生年月日または住所」の記載があるもの>		B 顔写真付の証明書 <顔写真の掲載があるもの>
	<ul style="list-style-type: none"> ・保険証 ・年金手帳 ・印鑑登録証明書 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等		<ul style="list-style-type: none"> ・学生証 ・法人が発行した証明書 ・公的機関発行の資格証明書