

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

マイナンバー記入用紙

支給認定及び利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出します。

申請を行う保護者(本人確認書類が必要です。)			
氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
		年 月 日	

申請に係る児童		
氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

申請児童の保護者・保護者以外の家族及び同居者 ※申請児童を除く				
保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			「申請を行う保護者」で記載済のため不要です	
	平成 29 年 1 月 1 日の住所		横浜市内 ・ 横浜市外 () ※横浜市外に○の場合、都道府県名及び市区町村名を()内に記入してください。	
	平成 30 年 1 月 1 日の住所		横浜市内 ・ 横浜市外 () ※横浜市外に○の場合、都道府県名及び市区町村名を()内に記入してください。	
			年 月 日	
	平成 29 年 1 月 1 日の住所		横浜市内 ・ 横浜市外 () ※横浜市外に○の場合、都道府県・市区町村名を()内に記入してください。	
	平成 30 年 1 月 1 日の住所		横浜市内 ・ 横浜市外 () ※横浜市外に○の場合、都道府県・市区町村名を()内に記入してください。	
保護者(申請児童以外の家族及び同居者)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

横浜市使用欄(ここより下には記入しないでください。)

<input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)	確認書類/対応記録			
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認)	番号確認	個人番号カード	住民票の写し	住民票記載事項証明書
備考:	確認者欄:	個人番号カード	運転免許証	パスポート
		障害者手帳	在留カード	
		保険証	年金手帳	印鑑登録証明書
		学生証	証明書()	
	その他	番号補記	電話確認	郵送指示

保育所等の利用申請の際には マイナンバーを提出してください

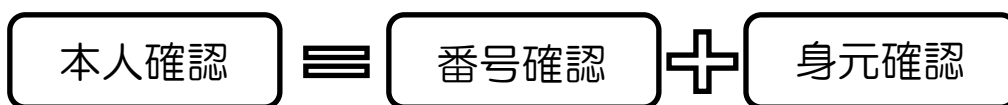
保育所等の申請にあたっては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、マイナンバーの提出が必要です。横浜市でも、平成29年10月11日以降の申請から、マイナンバーを提出していただくこととなりました。以下の内容を確認の上、マイナンバー記入用紙及び本人確認書類の提出をお願いします。

(1) マイナンバー記入用紙への記入

マイナンバー記入用紙には、支給認定申請書に記入した申請児童、申請児童の保護者、家族及び同居者の情報を記入してください。（保護者の方は、単身赴任等の理由で同居されていない場合も記入してください。ただし、虐待・DV等の理由で同居されていない場合は記入不要です。）

(2) 本人確認書類の提出

マイナンバー記入用紙を提出する際は、申請を行う保護者の本人確認（番号確認及び身元確認）が必要です。



番号確認・身元確認書類について
郵送申請：写しを提出してください
その他：原本を提示してください

ア 本人確認書類としてマイナンバーカードを用いる場合

本人確認書類としてマイナンバーカードを用いる場合は、番号確認と身元確認を一度に済ませることができます。（郵送申請の場合は、両面の写しを用意してください。）



イ 本人確認書類としてマイナンバーカード以外を用いる場合

本人確認書類としてマイナンバーカード以外を用いる場合は、番号確認書類及び身元確認書類がそれぞれ必要です。

(ア) 番号確認書類（以下のいずれか）

- ・ 通知カード
- ・ マイナンバーが記載された住民票の写し（又は住民票記載事項証明書）



(イ) 身元確認書類

身元確認書類は、次のいずれかの書類となります。

※郵送申請の場合、①顔写真、②氏名、③生年月日又は住所が分かる部分を同封してください。

1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）	
・ 運転免許証	・ パスポート
・ 身体障害者手帳	・ 精神障害者保健福祉手帳
・ 愛の手帳（療育手帳）	・ 在留カード
	等

2点必要なもの A+A 又は A+B	
A（顔写真なしの公的証明書） ＜「氏名＋住所又は生年月日」の記載があるもの＞	B（顔写真付の証明書） ＜顔写真の掲載があるもの＞
・ 保険証	・ 学生証
・ 年金手帳	・ 法人が発行した証明書
・ 印鑑登録証明書	・ 公的機関発行の資格証明書
・ 児童扶養手当証書	
・ 特別児童扶養手当証書	等

(3) 提出の際の注意点

郵送申請の際は、「マイナンバー記入用紙」「本人確認書類（写し）」をマイナンバー封筒に入れ、必要事項を記入のうえ封をしてから、他の申請書類とともに郵送用封筒に入れてください。

※マイナンバー封筒をお持ちでない場合は、別添の貼付用紙を長3封筒表面に貼ることで代用できます。

（申請用封筒を開封した際に、マイナンバー記入用紙や本人確認書類が直接目に触れないよう、必ず封筒に入れてください。）



窓口申請の際は、その場で本人確認を行いますので、「マイナンバー記入用紙」をマイナンバー封筒に入れる必要はありません。（本人確認書類については窓口で原本を確認しますので、写しを用意していただく必要はありません。）

キリトリ線

マイナンバー封筒

(フリガナ)	
申請に係る 児童名	
お住まいの 区	区
利用(希望) 施設・事業名	(区)

下記の内容を確認していただき、必要書類を入れ、必ず封をして提出してください。

封入書類	封入確認	備 考
マイナンバー 記入用紙		・申請児童、保護者、家族および同居者について、氏名・生年月日・マイナンバーを記入してください。
申請者の 本人確認 書類		申請を行う保護者について、 1または2の 写し を提出してください。 (詳細は利用案内を参照してください。) 1 マイナンバーカード(両面) 2 (1)番号確認書類+(2)身元確認書類 (1)番号確認書類(いずれか1つ) ・マイナンバー通知カード ・マイナンバーが記載された住民票など (2)番号確認書類 ①顔写真付の公的証明書1点 ②顔写真無の公的証明書+顔写真付の証明書

横浜市使用欄

--	--	--	--	--	--	--	--