

保護者記入欄			
利用（希望）児童氏名（ふりがな）	生年月日	利用（希望）施設・事業名	利用中／申請中
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中（転園含む）
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中（転園含む）
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中（転園含む）

【保護者の方へ】

- この復職証明書は、雇用主（事業主）の証明を受け、復職後2週間以内に提出してください。（詳しくは対象の方に配布された「育児休業中の方へ」を確認してください。）
- この証明書は、利用調整には使用しません。
- 提出された証明書は返却できません。記入漏れの場合には再度提出していただく場合があります。
- 証明書の内容に関して、雇用主（事業主）に電話等で確認する場合があります。
- 記載内容が事実と異なっている場合、支給認定が取消しとなり施設・事業の利用ができなくなる場合があります。
- 4月入所の場合、現況確認に必要な雇用証明書の代わりとして、この復職証明書の写しを提出することもできます。**（現況確認書の提出までに復職証明書の写しを用意できない場合、現況確認では雇用証明書の提出が必要です。）

### 復職証明書

雇用主（事業主）証明欄		太枠内を全て記入してください。	
事業所名		印	担当者 氏名
代表者名			
所在地			担当者 電話番号
電話番号			
以下の事項について、事実と相違ないことを証明します。		記入日： 年 月 日	
就 労 者 氏 名			
勤 務 地 の 住 所			
就 労 開 始 日	年 月 日		
有期労働契約の場合 期 間 ・ 更 新	年 月 日 ~ 年 月 日（終了時の更新： 可 ・ 否 ・ 未定）		
<input type="checkbox"/> 育児休業 上記の者は、 <input type="checkbox"/> 産後休業 を終了し、年 月 日から復職しています。 <input type="checkbox"/> （ ）			
復職後の就労時間	休憩時間を含む1日あたりの労働契約上の就労時間（シフト勤務の場合は平均）	1日あたり	時間 分
	※育児短時間勤務により所定労働時間を短縮している場合には、短縮後の就労時間を記入してください。		
復職後の就労時間	休憩時間を含む1週あたりの労働契約上の就労時間（シフト勤務の場合は平均）	1週あたり	時間 分
	※育児短時間勤務により所定労働時間を短縮している場合には、短縮後の就労時間を記入してください。		
復職後の就労日数	年・月	年 月	年 月
	就 労 日 数	予定 日	予定 日
	年・月	年 月	年 月
	就 労 日 数	予定 日	予定 日
・ 復職後の予定を6か月分記入してください。			
その他特記事項			