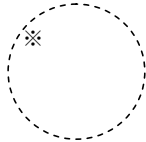


記入例



子ども手当 認定請求書

① 平成 23 年 10 月 17 日

横浜市長

次のとおり請求します。

② 請求理由 1 出生 2 転入 3 その他[]

請 求 者	フリガナ	ヨコハマ タロウ			性別	生 年 月 日				
	氏 名	横浜 太郎			男	昭和 平成	55年 5月 5日			
	住 所	横浜市 中区港町1-1			自 宅 電話番号	045-000-0123				
	職 業	会社員・公務員・自営業 その他・無職	勤務先名等	ヨコハマ△△株式会社		勤 務 先 電話番号	045-000-0000			
	加入している 年金等の種類	(1) 厚生年金保険 (5) 日本郵政共済 (8) 加入していない		(2) 私立学校教職員共済 (6) 国民年金	(3) 国家公務員共済 (7) その他 ()	(4) 地方公務員等共済				
支 払 希 望 金 融 機 関 名	横浜こども	銀行 金庫 信組 農協 漁協	支店コード [3ケタ]	0 0 1	普通 預金	口座番号 [7ケタ]	口座名義 [通帳に合わせてください。](カナまたはローマ字)			
			支店名	〇〇支店		1 2 3 4 5 6 7	ヨコハマ タロウ			
⑥ 配偶者 無	<input type="checkbox"/> 母子家庭 <input type="checkbox"/> 父子家庭									
⑦ 配 偶 者	氏 名	横浜 花子			生年月日	昭和 平成	56年 8月 1日			
	住 所	同居・別居 [(別居の場合の住所)]								
	収 入	有・無	職 業	会社員・公務員・自営業・その他・無職	勤務先名等	ハマ〇〇株式会社 電 話 045 (999) 0000				
平成 5年 4月 2日 以降 に 生 ま れ た 子 ど も	フリガナ	続柄	生 年 月 日	⑨ 居 住	⑩ 監 護	⑪ 生 計	海外留学をしている 場合の出国年月 ⑫	※横浜市使用欄		
	⑧ 氏 名	子	平成 17 年 6 月 3 日	同居	有	同一	平成 年 月	請求者区分	年齢区分	
	ヨコハマ イチロウ 横浜 一郎			別居	無	維持		<input type="checkbox"/> 同居父母 <input type="checkbox"/> 父母指定者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人	<input type="checkbox"/> 3歳未満 <input type="checkbox"/> 3歳以上 <input type="checkbox"/> 中学生	
			平成		同居	有	同一		<input type="checkbox"/> 同居父母	<input type="checkbox"/> 3歳未満 <input type="checkbox"/> 3歳以上 学生
			平成		別居	無	維持		<input type="checkbox"/> 未成年後見人	<input type="checkbox"/> 中学生
			平成	年 月 日	同居 別居	有 無	同一 維持	平成 年 月	<input type="checkbox"/> 同居父母 <input type="checkbox"/> 父母指定者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人	<input type="checkbox"/> 3歳未満 <input type="checkbox"/> 3歳以上 <input type="checkbox"/> 中学生
⑬ 転入前住所	転出(予定)日 (平成 23 年 10 月 15 日) 〇〇 都 道 〇〇市××町1-1 1									

(備考) 記名押印に代えて署名することができます。

認定請求書の表面についてのご注意

- ① 認定請求書を書いた日を記入してください。
- ② 請求理由の該当するものに○をつけてください。
- ③～⑤は、子ども手当の請求者について、記入してください。
 - ③ 記名押印(認め印で可)または署名。フリガナを必ず記入してください。性別・生年月日を記入してください。
住所(住民登録している住所)・電話番号を記入してください。
該当する職業に○をつけてください。勤務先名・勤務先電話番号を記入してください。
 - ④ 現在、加入しているものに○をつけてください。
※加入している年金等の種類により、保険証の写しや年金加入証明が必要になります。
※詳しくは、認定請求書裏面をご覧ください。
 - ⑤ 支払を希望する金融機関名、支店名、口座番号、口座名義をご記入ください。口座名義は請求者と同じになります。
※ゆうちょ銀行について:ゆうちょ銀行の店名は3ケタの漢数字です。口座番号は7ケタです。「記号、番号」とは異なりますので、確認のうえ、記入してください。
- ⑥ 配偶者がいない場合、いずれかに印をつけてください。(⑦について記入する必要はありません。)
- ⑦は、請求者の配偶者について、記入してください。
氏名、生年月日を記入してください。
同居・別居の該当する方に○をつけ、別居の場合は現在の住所(住民登録している住所)を記入してください。
収入の有無、職業について、該当する方に○をつけてください。勤務先名等を記入してください。
- ⑧～⑫は請求者が養育している子どもについて記入してください。
 - ⑧ 平成5年4月2日以降に出生した子どもを記入してください。(※手当支給対象の子どもだけではありません。)
 - ⑨ 住民登録上、子どもと同居・別居の該当する方に○をつけてください。
子どもが別居している場合、「別居監護申立書」の提出が必要です。
(別居している子どもが市外にいる場合、別居している子どもの世帯全員が記載された省略のない住民票等の添付が必要です。)
詳しくは子ども手当受付センターへお問い合わせください。
 - ⑩ 該当する方に○をつけてください。
監護：子どもの生活について通常必要とされている監督・保護を行っていることをさします。
この場合の監督・保護は必ずしも子どもと同居して行っている必要はありません。
 - ⑪ 該当する方に○をつけてください。
同一：子どもが受給者自身の子で、生計を同じくしていることをさします。
維持：子どもが受給者自身の子ではないが、生計を維持していることをさします。
 - ⑫ 海外留学している場合は、出国年月を記入してください。
また「海外留学に関する申立書」等、別途書類が必要となります。
詳しくは子ども手当受付センターへお問い合わせください。
- ⑬ 市外から横浜市に転入した方は、前住所地の転出(予定)日、転入前の住所を記入してください。

認定請求書の裏面についてのご注意

認定請求書裏面の説明をお読みのうえ、請求者の健康保険証の写しの貼付等をお願いします。