

# 株式価値算定及びアドバイザー業務委託

## 提案書評価基準

### 1 基本的評価事項

評価事項	評価項目	配点	評価	評価の換算点 (加重倍率)	
提案内容 に関する評価  40点満点	業務内容の理解度	10		5点×2 (2倍)	
	業務実施手法	「主要な資産の時価算定」、「株式 価値算定」及び「報告書類の作成 及び提出」にかかる実施手法	10		5点×2 (2倍)
		「専門的助言の実施」及び「譲渡 契約書の作成及び締結に対する 助言の実施」にかかる実施手法	10		5点×2 (2倍)
	スケジュール管理	10		5点×2 (2倍)	
遂行能力 に関する評価  25点満点	類似業務の実績	5			
	業務実施体制の妥当性	10		5点×2 (2倍)	
	担当者の実績	5			
	業務知識	5			
ヒアリング に関する評価 5点満点	提案者の業務への取組意欲	5			
(70点満点)					

### 2 評価方法

- (1) 各評価項目について、5段階評価を行うことを標準とする。
- (2) 評価は各項目5点満点とし、  
 5点: 優れている  
 4点: やや優れている  
 3点: 普通  
 2点: やや劣る  
 0点: 劣る
- (3) 提案の評価にあたり特に重要視する項目について、加重して評価する。

## 株式価値算定及びアドバイザー業務委託

### 評価の視点

評価事項	評価項目	配点	評価の換算点 (加重倍率)	評価の視点	
提案内容 に関する評価  40点満点	業務内容の理解度	10	5点×2 (2倍)	・業務の内容及び目的を正確に理解しているか。	
	業務実施手法	「主要な資産の時価算定」、「株式価値算定」及び「報告書類の作成及び提出」にかかる実施手法	10	5点×2 (2倍)	・業務着手から報告書の作成・提出までの各プロセスについて、具体的な履行のプロセスが分かり易く提案されており、実現可能な内容であるか。 ・株主価値の算定手法の選択について、合理的で分かり易い説明となっているか。
		「専門的助言の実施」及び「譲渡契約書の作成及び締結に対する助言の実施」にかかる実施手法	10	5点×2 (2倍)	・助言の実施方法・頻度について、具体的な履行のプロセスが分かり易く提案されており、実現可能な内容であるか。 ・助言の頻度・方法は適当か。
	スケジュール管理	10	5点×2 (2倍)	・本市が定める期限までに成果物を完成・提出することについて、無理のない実現性の高い履行スケジュールとなっているか。	
遂行能力 に関する評価  25点満点	類似業務の実績	5		・提案者(企業)は、類似業務について豊富な実績を有しているか。	
	業務実施体制の妥当性	10	5点×2 (2倍)	・業務を安定的に履行できる実施体制となっているか。 ・適切な専門家が配置されているか。 ・配置する専門家と円滑な連携をとり、履行プロセス全体を統制できる体制になっているか。 ・履行期間を通じ本市との円滑な意思疎通ができる体制になっているか。	
	担当者の実績	5		・業務を履行する担当者の実績は十分か。	
	業務知識	5		・業務を履行するのに必要な知識を有しているか。 ・業務の履行に必要な資格を保有する専門家を確保しているか。	
ヒアリング に関する評価 5点満点	提案者の業務への取組意欲	5		・提案者の取組意欲は十分か。	
(70点満点)					

## 2 評価方法

- (1) 各評価項目について、5段階評価を行うことを標準とする。
- (2) 評価は各項目5点満点とし、
  - 5点: 優れている
  - 4点: やや優れている
  - 3点: 普通
  - 2点: やや劣る
  - 0点: 劣る
- (3) 提案の評価にあたり特に重要視する項目について、加重して評価する。